



**CITTA' di ROSSANO**  
 (Provincia di Cosenza)  
 www.comune.rossano.cs.it

ORIGINALE

**Deliberazione della Giunta Comunale – N. 272**

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

L'anno duemiladodici, addì DUE, del mese di OTTOBRE, in Rossano, nella Casa Comunale, alle ore 12,30, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge. Sono presenti i Sigg.:

1. Antoniotti Giuseppe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
2. Caputo Guglielmo	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
3. Grispino Vincenzo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
4. Librandi Giuseppe	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
5. Otranto Eugenio	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
6. Pizzuti Stella	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente
7. Sifonetti Giuseppe	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente

Assume la presidenza Giuseppe Antoniotti nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Generale dr. Michele Fratino.

Constatato che il numero dei presenti è legale, il Presidente dichiara aperta la seduta e sottopone alla Giunta la trattazione dell'argomento in oggetto.

**PARERI**  
 Sulla proposta di deliberazione  
 (art.49, comma 1°, D.L.vo 267/2000)  
**PER LA REGOLARITA' TECNICA**

Affari Istituzionali

Si esprime parere favorevole con riferimento a leggi e regolamenti vigenti in materia e con le motivazioni espresse in delibera.

Data 17 settembre 2012

IL DIRIGENTE  
 dr. Natale Brogneri

**PER LA REGOLARITA' CONTABILE**  
 (art. 49, comma 1°, D.L.vo 267/2000)

Si esprime parere favorevole con riferimento a leggi e regolamenti vigenti in materia e con le motivazioni espresse in delibera.

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
 dr. Michele Fratino

Visto se ne attesta la copertura finanziaria  
 (art. 153, comma 5°, D.L.vo 267/2000)

Il relativo impegno di spesa n. \_\_\_\_\_  
 per complessivi € \_\_\_\_\_

viene annotato sul Cap. \_\_\_\_\_

Bil. \_\_\_\_\_

Int. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
 dr. Michele Fratino



## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 che agli artt. 3 e 89 attribuisce agli Enti locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

**Visti** gli artt. 5 e 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., riguardanti il potere di organizzazione dell'Ente in materia di organizzazione e disciplina degli uffici nonché l'art. 2 ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni ispirano la loro organizzazione ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti ed ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

**Richiamate** le linee programmatiche del Sindaco per il mandato amministrativo 2011-2016, approvate con deliberazione del C.C. n. 50 del 14/09/2011 dalle quali si evince l'importanza del riassetto della struttura come presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Ente, nel rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla vigente normativa;

### **Considerato che:**

- in relazione alle nuove esigenze organizzative si è ritenuto di avviare un percorso di rivisitazione del modello organizzativo interno dell'Ente;
- il Settore del Personale ha provveduto a coordinare il lavoro riuscendo a proporre una ipotesi di macro struttura organizzativa sufficientemente elaborata in raccordo con i referenti apicali interni;

### **Dato atto che:**

- per il progetto di riassetto che si intende approvare sono stati consultati i sindacati con nota prot. n.23284 del 17/08/12 ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 art. 6. prima delle intervenute modifiche ai sensi del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012, in ottemperanza ai provvedimenti giudiziari depositati in cancelleria in data 13 agosto e 4 luglio c.a.;
- che la O.S. UIL ha fatto pervenire, con nota del 27/08/12, proposta di modifica dell'organigramma relativo al Settore 7 Polizia Municipale, la quale è stata accolta per come risulta dall'allegato "A" relativamente al Settore che ci occupa;
- le altre OO.SS. non hanno fatto pervenire osservazioni in merito;
- è stato acquisito il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia (CUG) consultato preventivamente con nota n. 24335 del 3 settembre 2012, reso con verbale del 7 settembre 2012;

**Visto** il prospetto della "NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE" di cui all'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**Ritenuta** la propria competenza a mente del nominato disposto degli artt. 48, comma 3, e 89 del TUEL;

**Acquisito** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49, comma I del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** e richiamato il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

**Visto** e richiamato lo Statuto ed il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e ss.mm. e ii.;

con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

- di approvare la "NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE" elaborata dal Settore Personale ed allegata al presente atto quale facente parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Responsabile del Settore Personale per l'invio del presente atto alle Organizzazioni Sindacali ed alle R.S.U., per opportuna informativa.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D lgs. n. 267/2000 e s.m. e i..

COMUNE DI ROSSANO  
Provincia di Cosenza

## NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

0

**SEGRETARIO  
GENERALE**

**SINDACO  
GIUNTA**

Comandante Polizia Municipale  
Comunicazione Istituzionale  
Nucleo di Valutazione  
Personale di Staff

**SETTORI**

1  
AFFARI  
ISTITUZIONALI

2  
AFFARI  
GENERALI

3  
RISORSE E  
PROGRAMMAZIONE

4  
TERRITORIO E  
AMBIENTE

5  
LAVORI  
PUBBLICI

6  
CULTURA E  
MARKETING  
TERRITORIALE

7  
POLIZIA  
MUNICIPALE

**SETTORE 1**  
**AFFARI ISTITUZIONALI**

SEGRETERIA ED  
ORGANIZZAZIONE

- ORGANI DI GOVERNO
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- ATTIVITA' DELIBERATIVE

SERVIZI ALLA  
PERSONA

- SOCIALI E ASSISTENZIALI
- VOLONTARIATO CIVILE

SERVIZI AL  
PUBBLICO

- DEMOGRAFICI
- STATO CIVILE
- STATISTICA
- ELETTORALE
- LEVA

**SETTORE 2  
AFFARI GENERALI**

**STRUTTURA**

- AVVOCATURA
- GARE E ATTIVITA' CONTRATTUALE
- AMMINISTRAZIONE GENERALE:  
Archivi – Notifiche – Albo - Protocollo

**SERVIZI AUSILIARI**

- UFFICIO STAMPA
- URP
- UFFICIO EUROPA

SETTORE 3

RISORSE E PROGRAMMAZIONE

GESTIONE  
BILANCIO

- BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
- CONTABILITÀ GENERALE
- CONTROLLI INTERNI

GESTIONE  
ENTRATE

- ENTRATE TRIBUTARIA
- ENTRATE PATRIMONIALI
- CATASTO FISCALE

GESTIONE  
PATRIMONIO

- VALORIZZAZIONE E CONTROLLO CESPITI
- SERVIZI ECONOMICI
- IMMOBILI COMUNALI



**SETTORE 4  
TERRITORIO E AMBIENTE**

**TUTELA DEL  
TERRITORIO**

- TUTELA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE
- SMALTIMENTO RIFIUTI
- BONIFICHE SITI INQUINANTI

**SVILUPPO  
ECONOMICO**

- SUAP
- COMMERCIO
- INDUSTRIA
- ARTIGIANATO
- AGRICOLTURA
- MOBILITA' COMUNALE

**PIANIFICAZIONE**

- DEMANIO
- UFFICIO DEL PIANO- PSA
- ESPROPRIAZIONE
- UFFICIO CASA

**SETTORE 5  
LAVORI PUBBLICI**

**OPERE  
PUBBLICHE**

- UFFICIO PROGETTAZIONE
- DIREZIONE LAVORI

**GESTIONE  
SERVIZI**

- PROTEZIONE CIVILE
- AUTOPARCO
- VIABILITA'
- MANUTENZIONE PATRIMONIO
- SOTTOSERVIZI IDRICI E FOGNARI
- VERDE PUBBLICO
- CIMITERO

**SETTORE 6  
CULTURA  
MARKETING TERRITORIALE**

CULTURA E ISTRUZIONE

- PUBBLICA ISTRUZIONE
- BIBLIOTECA E MUSEI
- CULTURA
- TUTELA BENI CULTURALI

TURISMO E SPORT

- TURISMO
- SPORT
- SPETTACOLO
- PROBLEMATICHE GIOVANILI
- VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO
- MARKETING TERRITORIALE

**SETTORE 7**  
**POLIZIA MUNICIPALE**

Segreteria Comando  
Relazione Cittadino  
Ufficio Studi  
Aggiornamento professionale

SICUREZZA

Polizia Edilizia – Giudiziaria  
Polizia Ambientale

TERRITORIO

Contravvenzioni – Contenzioso  
Stradale – Viabilità – Infortunistica Stradale

BENI E ATTIVITA'

Tutela Demanio – Patrimonio  
Gestione veicoli  
Video Sorveglianza  
Polizia Amministrativa

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dr. Michele Fratino



IL SINDACO  
Giuseppe Antoniotti

*Giuseppe Antoniotti*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Delibere certifica che la deliberazione di cui sopra è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **08 OTT, 2012** vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. (Art. 124, 1° comma, D.L.vo 267/2000).

Rossano **08 OTT, 2012**



Il Responsabile dell'Ufficio Delibere

*Antonio Siragusa*

Diventa esecutiva il \_\_\_\_\_ perché pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ per 10 gg. consecutivi (Art. 124, 1° comma, e Art. 134, 3° comma, D.L.vo 267/2000).

Rossano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Delibere

\_\_\_\_\_