

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

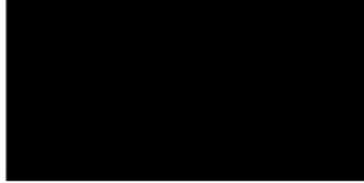


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

COSTARELLA DOMENICO

CATANZARO



Italiana

16 APRILE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 Maggio 2015 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dirigente del Settore "Affari Istituzionali" Part-Time Al 50% (ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000)

Comune di Rossano (Cs)

Ente pubblico

Dirigente a tempo determinato

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 1 Ottobre 2008 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo Amministrativo

ARCEA (Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura) – Via E. Molè Catanzaro

Ente Pubblico

Dipendente a tempo indeterminato

Istruttore Direttivo Amministrativo

1 gennaio 2013 – ad oggi: Responsabile Ufficio "Affari Amministrativi" (Supporto Direzionale), nell'ambito dell'Ufficio "Affari Amministrativi e Contabili".

1 luglio 2012 – 31 dicembre 2012: Specifica responsabilità di supporto alla Direzione, nell'Ambito dell'Ufficio "Affari Amministrativi e Contabili".

1 gennaio 2010/30 giugno 2012: Responsabile dell'Area "Giuridico-Amministrativa" nell'ambito dell'Ufficio Affari Amministrativi e Contabili e dell'Ufficio "Monitoraggio e Comunicazione".

Con Decreto n. 399/D, del 18 ottobre 2010, in virtù del rinnovato riparto di funzioni dell'Ufficio "Monitoraggio e Comunicazione" resosi necessario su indicazione delle Autorità Ministeriali competenti, il sottoscritto è stato confermato responsabile della "Comunicazione", mantenendo inalterato l'affidamento delle specifiche responsabilità dell'Area "Giuridico Amministrativa" nell'ambito dell'Ufficio "Affari Amministrativi e Contabili".



Principali attività svolte:

- Supporto alla Direzione nell'adozione di atti e programmi, in attuazione dei relativi indirizzi ed individuazione delle più opportune soluzioni in presenza di potenziali situazioni di complessità e problematicità organizzativa;
- Moderatore del Workshop/Corso di Formazione: "*La Continuità operativa nella p.a: obblighi, rischi ed opportunità*" – Catanzaro 26/27 novembre 2013, organizzato da ARCEA e dall'Autorità di Gestione del PSR Calabria 2007/2013;
- Componente della struttura tecnica dell'ARCEA di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (ex L.R. n. 69/12);
- Redazione di atti e di convenzioni aventi valenza sia per gli aspetti di funzionamento che per quelli attinenti ai pagamenti degli aiuti in agricoltura (convenzioni con AGEA, SIN, CAA, ecc.);
- Redazione di atti amministrativi concernenti gli "Affari Amministrativi" e la gestione giuridica del Personale;
- Segretario della Commissione giudicatrice del concorso finalizzato al reperimento di 1 unità lavorativa con profilo professionale di Istruttore Direttivo addetto alla Comunicazione ed ai rapporti con le Istituzioni Comunitarie.
- Segretario della Commissione giudicatrice dell'avviso ricognitivo per la manifestazione di interesse, finalizzata al conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato per una delle Funzioni Comunitarie dell'Agenzia;
- Segretario e/o componente di Commissioni giudicatrici per l'affidamento di servizi e forniture ex D.lgs. 163/06;
- Redazione dei primi Manuali Operativi afferenti all' Ufficio "Monitoraggio e Comunicazione", nel rispetto di quanto previsto dal D.M. MIPAAF 27 marzo 2007;
- Ideazione ed implementazione, in collaborazione con gli addetti dell'Ufficio, di un sistema di diffusione di norme e circolari di interesse per le Funzioni dell'ARCEA e di un sistema di "Monitoraggio" attraverso la creazione di una "*pista di controllo sufficientemente dettagliata*" di cui all'allegato I del Reg. (CE) n. 885/06;
- Predisposizione della documentazione di competenza della Direzione, necessaria per la verifica dei criteri di riconoscimento quale Organismo Pagatore da parte del MIPAAF, dei Servizi della Commissione Europea e dell'Organismo di Certificazione;
- Referente dell'ARCEA per gli Uffici di propria competenza in sede di visite ispettive svolte dalle Autorità Ministeriali nazionali e comunitarie competenti al controllo sugli Organismi Pagatori;
- Realizzazione e personale esposizione di due presentazioni in occasione della visita ispettiva effettuata dai Servizi della Commissione Europea nel periodo 29 novembre/3 dicembre 2010, aventi ad oggetto: "*La Struttura Organizzativa dell'ARCEA*" ed "*Aspetti amministrativi delle deleghe e delle convenzioni*".

- Ottobre 2003 - Ottobre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato

Studio Legale Costarella – Via G. Bruno, 11 - Soverato

Studio Legale

Avvocato

Specializzato in Diritto Amministrativo.. Partecipazione ad udienze davanti al TAR della Calabria – Sezione di Catanzaro ed alla Corte d'Appello/Tribunale di Catanzaro.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



• Marzo 2002- Ottobre
2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Settembre 2001- Marzo
2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

• Novembre 1999-
Dicembre 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITA' DI DOCENZA E SEMINARIALE

Ha curato, in particolare, lo studio e la predisposizione di ricorsi avverso provvedimenti amministrativi in materia di urbanistica, commercio, fornitura di pubblici servizi.

Consulente stabile, per conto di AIRE (Associazione Italiana per le Ricerche sull'Edilizia), presso l'Assessorato Opere Pubbliche, Politiche per la Casa ed Edilizia Residenziale Pubblica della Regione Lombardia

AIRE – Via B. Angelico – Milano

Associazione formata dalla ALER (Aziende Lombarde Edilizia Residenziale)
Contratto di consulenza

Affidamento di incarico, in collaborazione con apposito gruppo di lavoro, per la costituzione di un Osservatorio per la condizione abitativa nella Regione Lombardia. A tal fine ha effettuato un'analisi comparativi delle altre realtà regionali, predisponendo le relative relazioni, partecipando alle riunioni con le autorità amministrative competenti e definendo i conseguenti piani di azione.

Ha partecipato alla redazione di testi normativi e regolamentari. In particolare, in collaborazione con gli Uffici preposti (U.O. Politiche per la Casa – Norme e procedure), ha predisposto il Regolamento n. 4/2003 per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ed il progetto di legge sulla Riforma delle ALER – Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale Pubblica. Nell'ambito della predetta attività, ha partecipato alle riunioni preparatorie indette dall'Assessore e/o dal Direttore Generale, coadiuvando gli Uffici nell'assunzione delle decisioni e nella loro relativa attuazione, presenziando, altresì, agli incontri con le Organizzazioni Sindacali di categoria

In qualità di relatore, ha partecipato alle giornate di approfondimento dedicate agli operatori del settore riguardo al Regolamento n. 4/2003 e al PREERP (Piano Regionale per l'Edilizia Residenziale Pubblica), svoltesi presso le sedi della Regione Lombardia dislocate nelle varie Province.

Stagista presso l'Assessorato Opere Pubbliche, Politiche per la Casa ed Edilizia Residenziale Pubblica della Regione Lombardia

Regione Lombardia – Via G. Fara, 26 – Milano

Ente Pubblico

Predisposizione di un project-work dal titolo "Proposta per la riforma della gestione del patrimonio di edilizia residenziale sociale nella Regione Lombardia"

Culture della Materia presso le Cattedre di Dottrina dello Stato e Diritto degli Enti Locali dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Via Università, 5 – Modena

Università degli Studi

Culture della Materia

Ha svolto attività di assistenza alla Cattedra e di docenza universitaria

- Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche dell'Università della Calabria – Cosenza (nell'ambito del Corso di Alta Formazione in "Comunicazione pubblica ed e-government")

"Il Piano di disaster recovery e la continuità operativa nell'Arcea: gli aspetti



tecnologici, giuridici, le piattaforme di cooperazione tra amministrazioni pubbliche e l'Audit;

- Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Modena (nell'ambito del Corso di Diritto degli Enti Locali A.A. 2000/2001)

"Le aree metropolitane dopo la L. 265/99"

- Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Modena (nell'ambito del Corso di Diritto Amministrativo rivolto agli specializzandi in Igiene A.A. 1999/2000):

"Il nuovo sistema dell'autocertificazione dopo le riforme Bassanini".

- ASER di Reggio Emilia (nell'ambito del Corso di preparazione all'esame di abilitazione a docente negli istituti secondaria di istruzione):

"Nuovi sviluppi in tema di risarcimento degli interessi legittimi";

"Gli organi consultivi: il controlli ed i pareri del Consiglio di Stato e della Corte dei Conti".

PUBBLICAZIONI

IN FORMA MONOGRAFICA:

"Il lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione: tra esigenze di efficienza e carenza di risorse" – Novembre 2014, Libreria Bonomo Editrice ISBN 978-88-6071-087-1, pp. 78;

IN FORMA DI ARTICOLI:

- *"Analisi ricostruttiva sulla sicurezza delle informazioni nella p.a.: stato dell'arte e visioni prospettiche"* (di Domenico Costarella e Giuseppe Arcidiacono), pubblicato sul numero 1/2015 di "Diritto e Pratica Amministrativa" – Il Sole 24ore, pp. 72-75;
- *"Spunti critici sul riuso dei software nella pubblica amministrazione"* (di Domenico Costarella e Giuseppe Arcidiacono), pubblicato sul numero 10/2014 di "Diritto e Pratica Amministrativa" – Il Sole 24ore, pp. 72-78;
- *"La continuità operativa nelle pubbliche amministrazioni: verso un nuovo approccio alla gestione del rischio informativo"* (di Domenico Costarella e Giuseppe Arcidiacono), pubblicato sul numero 3/2014 di "Diritto e Pratica Amministrativa" – Il Sole 24ore, pp. 44-48.
- *"Il protocollo d'intesa firmato tra Agid e le regioni del Centro Italia"* (di Domenico Costarella e Giuseppe Arcidiacono), pubblicato su "Pubblica Amministrazione24" del Sole24Ore in data 25 marzo 2015: <http://www.pubblicaamministrazione24.ilsole24ore.com/art/sviluppo-e-innovazione/2015-03-25/il-protocollo-d-intesa-firmato-agid-e-regioni-centro-italia-105440.php>;
- *"Mercato digitale europeo: trasmesso alla Commissione Ue il position paper del Governo italiano"* (di Domenico Costarella e Giuseppe Arcidiacono), pubblicato su "Enti Locali & P.A. – Quotidiano del Sole24Ore" del 24 marzo 2015: <http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/art/sviluppo-e-innovazione/2015-03-23/il-mercato-digitale-europeo-trasmesso-commissione-europea-position-paper-governo-italiano-165935.php?uuiid=ABrArLY>;
- *"Fattura elettronica, Agid e Governo ribadiscono l'ambito di applicazione"* (di Domenico Costarella e Giuseppe Arcidiacono), pubblicato su "Enti Locali & P.A. – Quotidiano del Sole24Ore" del 20 marzo 2015: <http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/art/sviluppo-e-innovazione/2015-03-20/fattura-elettronica-agid-e-governo-ribadiscono-l-ambito-di-applicazione>

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



03-19/la-fatturazione-elettronica-prova-fatti-richiami-e-precisazioni-agid-e-governo-152020.php?uuid=ABxCiZx;

- *“La fatturazione elettronica: un'opportunità di innovazione per la Pa e le imprese”* (di Domenico Costarella e Giuseppe Arcidiacono), pubblicato su “Enti Locali & P.A. – Quotidiano del Sole24Ore” del 1 dicembre 2014: <http://www.quotidianoentilocali.ilsole24ore.com/print/ABcs4mO/0>.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Aprile 2013 – Settembre 2014
Master di II Livello in Diritto del Lavoro ed Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni – 60 CFU – Tesi: *“Il lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione tra esigenze di efficienza e carenza di risorse”* (Data di conseguimento: 24 settembre 2014 con votazione di 30/30)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto del Lavoro, Pubblico Impiego
- Febbraio 2001 – Dicembre 2001
Master in Contabilità, Bilancio e Controllo Finanziario d'impresa, organizzato a Pavia dal Consorzio Pavese Per Studi Postuniversitari, con un progetto di ricerca dal titolo *“Proposta per la riforma della gestione del patrimonio di edilizia residenziale sociale nella Regione Lombardia”*. Il progetto di ricerca è stato pubblicato sul sito dell'Unione Inquilini, nell'ambito di un dossier sulle principali proposte di riforma del settore (Data di conseguimento 15 dicembre 2001 con votazione 105/110).

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Consorzio Pavese per gli Studi Postuniversitari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ragioneria, analisi di bilancio, organizzazione aziendale
- Novembre 1990 – Luglio 1997
Corso di Laurea in Giurisprudenza - Tesi da Laurea in Diritto Amministrativo dal titolo: *“Le amministrazioni indipendenti con particolare riguardo al Garante per l'Editoria ed all'Antitrust”* (Relatore Prof. Roberto Gianolio, Data di conseguimento: 2 luglio 1997 con votazione 96/110).

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto Amministrativo, Diritto Privato, Procedura Civile, Diritto Penale, Procedura Penale

• Qualifica conseguita
Dottore in Giurisprudenza
- Novembre 1985 – Luglio 1990
Maturità classica

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto “S. Antonio da Padova” - Soverato

• Qualifica conseguita
Diploma di maturità classica con votazione 60/60.



CORSI DI FORMAZIONE

Seminario dal Titolo: *“Il Diritto Antidiscriminatorio”* - Università “Magna Graecia” di Catanzaro nell’ambito del Master in “Diritto di Lavoro e Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni” (5, 12 e 19 aprile 2013), Docenti S. Fachile, M. Ranieri, D. Consoli, W. Citti, A. Guariso, G. Buffone

Corso di Formazione dal titolo: *“Il mercato elettronico della p.a.”* organizzato dalla Confcommercio di Cosenza (7 febbraio 2013) – Docenti S. Gioè, A. Michienzi funzionari di Consip S.p.A.

Corso di Formazione dal titolo: *“La gestione dei fondi di alimentazione de salario accessorio negli anni 2011 e 2012 a seguito delle manovre di stabilità economica, di cui alla L. n. 111/2011 ed al D.L. n. 138/2011, nonché del D.lgs. n. 141/2011 (13 ottobre 2011)”* – Docente L. Tamassia – Organizzato dalla Publiformez

Seminario di approfondimento sulla Camera di Arbitrale in Agricoltura (7 aprile 2011)

Corso di Formazione dal titolo: *“La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il regolamento attuativo (DPR 207/2010). Contenuto degli atti e accorgimenti procedurali dal bando alla verifica delle prestazioni per appalti di lavori, servizi e forniture”.*(3 marzo 2011 – Organizzato dalla Maggioli Editore)

Corso di Formazione ex D.M. MIPAAF 27 marzo 2007 in materia di Organismi Pagatori regionali (febbraio 2009 – aprile 2009)

Corso in Deontologia professionale organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Catanzaro

Corso in Diritto minorile organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Catanzaro

Corso di comunicazione interpersonale presso l’ISFOD (Istituto Superiore Formazione Dirigenti) di Modena. Capacità di lavorare in gruppo, in particolar modo all’interno degli uffici della pubblica amministrazione. Confronto con le Organizzazioni Sindacali di categoria nell’ambito del procedimento di formazione degli atti normativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

In qualità di “Responsabile” dell’Ufficio Affari Amministrativi e della Comunicazione dell’ARCEA, ha coordinato il lavoro degli addetti a tali settori, fornendo i necessari indirizzi operativi e programmando le attività sulla base delle scadenze di legge o delle esigenze dell’Ente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo di Windows e suoi principali applicativi, quali Word, excel, Power Point ed Internet Explorer



Patente auto di tipo "B"

Il sottoscritto ha maturato una rilevante esperienza in funzione dell'attività da svolgere e degli obiettivi da conseguire, in virtù della posizione di Responsabile di vari Uffici dell'ARCEA (ricoperta ininterrottamente da oltre quattro anni) che posseggono una spiccata caratteristica di trasversalità rispetto alle competenze proprie dell'Agenzia. In particolare, tale trasversalità è rinvenibile nelle attività a supporto della Direzione che hanno contribuito in modo concreto al conseguimento degli obiettivi propri dell'Ente, sia con riferimento agli aspetti di funzionamento che di quelli comunitari;

Il sottoscritto ha ricoperto, nel corso degli anni, il ruolo di Responsabile di Ufficio degli Affari Amministrativi – Supporto alla Direzione, dell'Ufficio Monitoraggio e Comunicazione e dell'Ufficio Affari Amministrativi e Comunicazione, che posseggono un notevole grado di complessità all'interno dell'organizzazione dell'ARCEA, stante la necessità di conoscere ed applicare procedimenti riguardanti tutte le varie Funzioni dell'Ente.

Il sottoscritto possiede attitudini e capacità professionali idonee a ricoprire diverse posizioni, desumibili dal percorso formativo intrapreso nel corso degli anni (con il possesso anche di Master altamente qualificati e di abilitazione professionale), dall'attività di docenza e seminariale svolta (presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, l'Università della Calabria ed altri istituti di formazione) e dall'esperienza lavorativa maturata sia presso l'ARCEA che in altri contesti lavorativi particolarmente complessi quali, ad esempio, quelli propri dell'Assessorato Opere Pubbliche, Politiche per la Casa e Protezione Civile della Regione Lombardia.

Il sottoscritto, nell'ambito dell'ARCEA (amministrazione di appartenenza) ha conseguito valutazioni individuali, espresse nelle forme previste dalla normativa di riferimento, sempre collocate nella c.d. "fascia alta" di cui al D.lgs. 150/09. In particolare, nell'ultimo triennio è stato oggetto della seguente valutazione:

- Anno 2011: 78/80;
- Anno 2010: 78/80;
- Anno 2012: 80/80

Il sottoscritto possiede specifiche competenze organizzative, in conseguenza delle esperienze lavorative che ha maturato nel corso degli anni. Presso l'attuale amministrazione di appartenenza, infatti, nella qualità di Responsabile di vari Uffici dell'ARCEA, ha svolto attività di coordinamento all'interno degli stessi e di interfaccia verso soggetti esterni (in particolare Enti delegati, Autorità nazionali e comunitarie competenti al controllo sugli Organismi Pagatori, Organismo di Certificazione dei Conti dell'Agenzia). Analoghe esperienze sono state conseguite nell'ambito di precedenti organizzazioni pubbliche complesse, con particolare riferimento alle attività svolte in Regione Lombardia nell'ambito della predisposizione del Regolamento n. 4/2003 per la definizione delle nuove regole di accesso al sistema di Edilizia Residenziale Pubblica, della costituzione dell'Osservatorio per la condizione abitativa lombardo e della diffusione divulgativo del Piano Regionale di Edilizia Residenziale Pubblica.

Il sottoscritto ha maturato esperienze di direzione e coordinamento in virtù della nomina a Responsabile di Ufficio dell'ARCEA e di referente delle Autorità Ministeriali comunitarie e nazionali competenti al controllo sugli Organismi Pagatori. Nello specifico:

- Anno 2008: Secondo classificato al concorso pubblico per titoli ed esami fino a 24 posto di vari profili (Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D1);
- Anno 2009: Referente per l'Ufficio Monitoraggio e Comunicazione durante la visita ispettiva svolta dal MIPAAF preordinata al riconoscimento dell'ARCEA quale Organismo Pagatore;
- Anni 2010 – 2011 – 2012 – 2013 – 2014 (fino ad oggi): Responsabile di vari Uffici dell'ARCEA;
- Anno 2010: Referente per l'Ufficio Affari Amministrativi, per la Direzione e per la gestione amministrativa delle deleghe durante la visita ispettiva effettuata dai Servizi della Commissione Europea, finalizzata alla conferma del riconoscimento dell'ARCEA quale Organismo Pagatore;
- Anno 2013: Referente per il supporto alla Direzione durante la visita ispettiva svolta dal MIPAAF finalizzata alla verifica triennale del mantenimento dei criteri di



riconoscimento dell'ARCEA quale Organismo Pagatore.

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso la Corte di Appello di Catanzaro, dal 20 ottobre 2000 al 30 settembre 2008
- Idoneità al concorso per funzionario D3 -Vicesegretario – indetto dal Comune di Soverato (G.U. n. 64 del 13 agosto 2004)
- Inserimento nella short-list POR Calabria, Misura 7.1, pubblicata con DECRETO del Direttore Generale del DIPARTIMENTO n. 3 “ Bilancio, Finanze, Programmazione e Sviluppo Economico”, n. 720 del 28 gennaio 2004
- Inserimento nella short list di consulenti junior della Fondazione F.I.E.L.D. con sede a Catanzaro
- Inserimento nell'elenco di consulenti junior presso l'Azienda Calabria Lavoro – Regione Calabria, con sede a Reggio Calabria.
- Inserimento nell'elenco di consulenti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'attuazione di progetti Comunitari nelle Regioni inserite nel programma “Obiettivo 1”.

DICHIARAZIONE

Consapevole delle conseguenze derivanti dal rilascio di informazioni false e mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e ss. del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 per le finalità inerenti al loro rilascio

Data: 4 maggio 2015

F.to Domenico Costarella