

2° el.

1
15-3



COMUNE DI ROSSANO
Provincia di Cosenza
SETTORE
U.O. Contratti e gare

Responsabile del procedimento : Istruttore Direttivo Antonio Cara .

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 438 DEL 2-04-2013
CIG 3134734055

OGGETTO : Servizio Manutenzione Ascensori. Autorizzazione a contrattare.
IL DIRIGENTE

- Visto il capitolato per il servizio di manutenzione degli ascensori , redatto dal Geometra Carlo Campana, responsabile del procedimento, portante la spesa annua di €. 7.460,00 comprensiva di iva ed oneri di sicurezza, che si allega;
- Ritenuto di procedere a gara informale ai sensi dell'art 125 del codice dei contratti pubblici;
- Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito;

DETERMINA

Di autorizzare il procedimento amministrativo per il servizio di manutenzione degli ascensori degli edifici comunali, come da capitolato allegato, per la spesa annua di €. 7.460,00, comprensiva di iva e oneri sicurezza, per la durata di anni tre, con decorrenza dal 16.4.2013;
Impegnare la spesa sul cap. del bilancio 2013 e seguenti.
Trasmettere la presente al Responsabile del procedimento Geometra Carlo Campana, ed all'Ufficio Impegni di spesa;

Rossano li 5.2.2013

IL Responsabile dell'endoprocedimento
Antonio Cara

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Ing. Vincenzo Di Salvo

Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art.153 comma 5, del D.Lvo 267/2001, provvedendo contestualmente ad attribuire all'impegno il numero progressivo n.

Il Dirigente del Servizio Finanziario



CITTA' DI ROSSANO
(Provincia di Cosenza)
www.comune.rossano.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Prot. n. 7738 del 04/03/13

Spett.le
Ufficio Gare e Contratti
e p.c. Sig. Sindaco

Sede

OGGETTO: Servizio triennale di conduzione e manutenzione degli impianti ascensori negli edifici di competenza comunale, nonché nel palazzo di giustizia di Rossano.

- **Richiesta espletamento gara d'appalto -**

CODICE CUP I85110000300004 CODICE CIG 3134734055

Con la presente si chiede di voler procedere all'espletamento della gara d'appalto, secondo le modalità e forme previste dalla legge vigente in materia, per l'affidamento del servizio triennale di conduzione e manutenzione degli impianti ascensori negli edifici di competenza comunale, nonché nel palazzo di giustizia di Rossano.

Per l'espletamento delle procedure d'appalto si invia Capitolato d'Appalto.

Si evidenzia la necessità di voler predisporre procedure e norme che consentano di affidare, **entro e non oltre la scadenza del contratto in atto (16.04.2013)**, alla nuova ditta aggiudicataria il relativo servizio triennale di conduzione e manutenzione degli impianti ascensori di cui all'oggetto.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Carlo Campana

Il Dirigente
Ing. Vincenzo Di Salvo



COMUNE DI ROSSANO**SERVIZIO FINANZIARIO**

27/03/2013

IMPEGNO: 2013 / 897 di euro 4.975,00

Lire 9.632.943

OGGETTO:

INDIZIONE GARA SERVIZIO MANUTENZIONE ASCENSORI IMMOBILI COMUNALI
Codice CIG 3134734055 - Codice CUP I85I10000300004

BENEFICIARIO:

4264 DA AGGIUDICARE

RESPONSABILE P.E.G.: Ing. Di Salvo Vincenzo

PROVVEDIMENTO: PROVVISORIO N. 12//00001 del 26/03/2013

assunto sul bilancio dell'esercizio 2013 al:

Titolo	1	SPESE CORRENTI
Funzione	1	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
Servizio	5	GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Intervento	3	PRESTAZIONI DI SERVIZI
Capitolo	690	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

che presenta alla data del 26/03/2013 la seguente situazione contabile:

Stanziamiento	194.859,96
Impegni precedenti	59.400,62
Disponibilit�	135.459,34
Presente impegno	4.975,00
Disponibilit� residua	130.484,34

LA SOMMA DI € 4.975,00, GARANTISCE LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL PERIODO 01-05-2013 - 31-12-2013 * PER LE RESTANTI ANNUALITA'; IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DOVRA' AVER CURA DI PROPORRE DETERMINA DIRIGENZIALE PER COPRIRE LA SPESA PER L'ANNO SOLARE DI RIFERIMENTO.

Il DIRIGENTE

Dott. NATALE BROGNERI



[Handwritten signature of Natale Brogneri]



CITTA' DI ROSSANO
(Provincia di Cosenza)
www.comune.rossano.it

SETTORE LAVORI PUBBLICI

OGGETTO :

**SERVIZIO TRIENNALE DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI
ASCENSORI NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA COMUNALE, NONCHE'
NEL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI ROSSANO.**

CODICE CUP I85I10000300004 CODICE CIG 3134734055

CAPITOLATO D'APPALTO

IL TECNICO
Geom. Carlo Campana

IL DIRIGENTE
Ing. Vincenzo Di Salvo

PREMESSA

Il presente capitolato definisce i requisiti per lo svolgimento del servizio di conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti elevatori (N° 12) e di un servoscala, installati presso il Tribunale di Rossano e negli edifici di competenza Comunale e le modalità con le quali tale servizio dovrà essere eseguito dall'impresa aggiudicataria, di seguito denominata "Appaltatore". Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato con l'Appaltatore dopo l'aggiudicazione della gara.

ART. 1 – NORME DI APPALTO

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati:

- dalle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi, in particolare dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché dal regolamento comunale l' esecuzione dei lavori, la fornitura di beni e la prestazione di servizi in economia;
- dalla normativa di settore e, in particolare, dal D.P.R. 1497 del 29/05/63 dal DM 587/87 dal DPR 162/99 e s.m.i. dalle norme UNI 10411, UNI En 81/1 – 81/2, dalle norme tecniche specifiche CEI e UNI, Legge n. 46/1990, DM. 37/08, DM 1635/1979, DPR 268/1994, D.lgs 81/08 e dalla Direttiva 95/16/CE;
- dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel presente capitolato speciale d'oneri e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella UE ed in Italia o che vengano emanati in corso d'opera anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente Capitolato.

Ogni normativa richiamata si intende aggiornata con eventuali successive integrazioni e modifiche. L'elenco sopra riportato è a titolo indicativo e non esaustivo.

L'Appaltatore è quindi tenuto ad osservare ogni prescrizione tecnica vigente al momento dell'effettuazione delle prestazioni per gli impianti affidati in manutenzione, indipendentemente dal fatto che la norma sia stata sopra citata o meno.

Costituisce specifica responsabilità dell'Appaltatore la rilevazione in sede di controllo di ogni eventuale situazione di difformità rispetto alle prescrizioni normative, che dovrà essere immediatamente segnalata al Comune di Rossano.

ART. 2 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di conduzione e manutenzione ordinaria completa dei sottoelencati ascensori:

- Impianto - Sede Comunale – piazza SS Anargiri;
- Impianto - Sede "ex Ghiacciaia" – Via S. Nilo;
- Impianto - Sede Comando Polizia Municipale – Piazza Matteotti;
- Impianto - Villa Comunale S. Bartolomeo;
- Impianto - Scuola Media Roncalli – Via Nazionale;
- Impianto - Scuola Media C. Levi – Via Nazionale;
- Impianto - Scuola Polifunzionale Tornice – Via Gran Sasso;
- Impianto - Scuola Elementare e Materna – Località Frasso-Amarelli;
- Impianto - Ascensore "A" Tribunale – piazzale S. Stefano;
- Impianto - Ascensore "B" Tribunale – piazzale S. Stefano;
- Impianto - Ascensore "D" Tribunale – piazzale S. Stefano;
- Impianto - Giudice di Pace – Via S. Stefano.

nonché del servoscala:

- Impianto - Tribunale – piazzale S. Stefano.

L'Appaltatore si impegna a effettuare il servizio sopra indicato con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato.

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata di anni tre (3) a partire dal primo giorno di effettivo svolgimento risultante da apposito verbale.

Alla scadenza del contratto lo stesso si risolverà di diritto, senza che sia necessario ulteriore preavviso.

Qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'Appaltatore dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle stesse condizioni contrattuali per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i tre (3) mesi.

ART. 4 – ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Il Comune di Rossano si riserva la facoltà di ordinare l'avvio del servizio prima che il contratto sia divenuto efficace, ai sensi dell'art. 11 co. 12 D. Lgs. n. 163/2006. In tal caso, il Comune di Rossano può ordinare l'inizio del servizio, in tutto o in parte, all'Appaltatore, che deve dare immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni fornite dall'Ufficio Tecnico Comunale. In caso di mancata stipulazione del contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento di quanto abbia già eseguito, valutato secondo le modalità di cui al presente capitolato.

ART. 5 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo posto a base di gara per il servizio di conduzione e manutenzione degli impianti elevatori è di € 6.000,00 annui oltre I.V.A. al 21%, più € 200,00 annui oltre I.V.A. al 21% quale quota per gli oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso).

Detto importo corrisponde al corrispettivo presunto per le prestazioni di cui al successivo art. 7, in relazione all'intera durata del servizio.

Il valore del contratto stipulato a seguito del presente appalto sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario.

Il prezzo indicato in offerta si intende comprensivo di tutte le voci di costi inerenti e necessarie al servizio articolato nelle sue varie prestazioni.

Alla scadenza del contratto lo stesso si risolverà di diritto, senza che sia necessario ulteriore preavviso. E' esclusa ogni revisione del canone.

ART. 6 – RIDUZIONE O AUMENTO DEL SERVIZIO

6.1 - Aumento o riduzione del numero degli impianti oggetto del servizio.

Il Comune di Rossano si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il numero di impianti oggetto del servizio, qualora ne ravvisasse la necessità, a suo insindacabile giudizio. In tal caso, si procederà come indicato ai punti:

6.1.1 - Nuovo impianto;

6.1.2 - Disattivazione di impianto e contemporanea attivazione di un nuovo impianto;

6.1.3 - Disattivazione di impianto senza contemporanea attivazione di un nuovo impianto.

6.1.1 - Nuovo impianto.

Qualora venisse attivato un nuovo impianto, il Comune di Rossano, per abbreviarne tempi e costi, affiderà, mediante atto dirigenziale da parte dell'Ufficio Gara e Contratti, il servizio di conduzione e manutenzione del nuovo impianto alla stessa Ditta appaltatrice del servizio in atto, agli stessi prezzi, patti, oneri e condizioni dell'appalto già in corso.

6.1.2 - Disattivazione di impianto e contemporanea attivazione di un nuovo impianto.

La disattivazione di un impianto e la contestuale attivazione di uno nuovo comporta alla Ditta appaltatrice del servizio in atto, il mantenimento del servizio di conduzione e manutenzione del nuovo impianto, agli stessi prezzi, patti, oneri e condizioni dell'appalto già in corso.

6.1.3 - Disattivazione di impianto senza contemporanea attivazione di un nuovo impianto.

Qualora un impianto venga disattivato ed al suo posto non ne venga attivato alcuno, dalla data di detta disattivazione cesserà di essere corrisposto il corrispettivo per le prestazioni di cui all'art. 7, con riferimento all'impianto disattivato, senza che l'Appaltatore possa opporre eccezioni o possa vantare alcuna indennità, risarcimento o indennizzo di sorta.

ART. 7 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende le seguenti attività e prestazioni:

7.1 - Manutenzione ordinaria completa

7.2 - Call Center per pronto intervento

7.3 - Assistenza

Le attività e prestazioni di cui ai precedenti punti 7.1, 7.2, e 7.3 devono essere eseguite in via ordinaria dall'Appaltatore, indipendentemente dall'esistenza di un'espressa richiesta da parte del Comune.

Le attività e prestazioni di cui ai precedenti punti 7.1, 7.2, e 7.3 devono essere ordinariamente svolte durante l'apertura degli edifici, dove sono ubicati gli impianti oggetto dell'appalto, per il normale orario di lavoro. Resta fermo, per l'Appaltatore, l'obbligo di intervenire 24 ore su 24 per tutto l'anno compresi giorni festivi nei casi di cui al successivo art. 7.2. Sono escluse dal presente servizio le attività di manutenzione straordinaria di cui al successivo art. 8.

7.1 - Servizio di manutenzione ordinaria completa

Il servizio di manutenzione ordinaria completa ha lo scopo di garantire il corretto funzionamento degli impianti secondo le vigenti norme di sicurezza mediante visite programmate sugli impianti stessi e l'effettuazione di tutte le operazioni necessarie a prevenire eventuali anomalie e guasti.

Il servizio di manutenzione ordinaria completa si articola in:

7.1.1 - Visita di manutenzione preventiva

7.1.2 - Interventi per garantire la sicurezza e la continuità di esercizio degli impianti elevatori

7.1.3 - Visita semestrale

7.1.4 - Riparazioni e fornitura di pezzi di ricambio

7.1.5 - Garanzie

7.1.6 - Tenuta dei libretti e del Registro degli interventi

7.1.7 - Assistenza alle verifiche degli Enti ispettivi

Per tutti i servizi indicati valgono le seguenti prescrizioni:

- a) prima di iniziare le operazioni di manutenzione, l'Appaltatore deve esporre sempre i cartelli di "FUORI SERVIZIO" ad ogni piano, ove non sia attivabile l'apposita segnalazione;
- b) le visite e gli interventi debbono essere programmati in modo da non creare disagi alla normale attività lavorativa e didattica;
- c) l'Appaltatore dovrà disporre in proprio di tutto ciò che riguarda le attrezzature, gli utensili, i dispositivi, gli strumenti, scale e ponteggi, mezzi in opera, ecc. ad uso dei propri tecnici che dovranno essere rispondenti alle normative di sicurezza e alle leggi antinfortunistiche vigenti.

7.1.1 - Visita di manutenzione preventiva

Le visite periodiche di manutenzione, per gli impianti oggetto del presente appalto, avranno cadenza mensile.

La visita di manutenzione preventiva effettuata da parte di personale tecnico abilitato ai sensi del D.P.R. 162/99 dovrà comprendere le seguenti prestazioni:

- a) verifica su ogni impianto con controllo di tutti gli organi che lo compongono, al fine di tenere l'impianto costantemente in piena efficienza;
- b) verifica del funzionamento delle apparecchiature facenti parte dell'impianto elettrico della sala macchine, del vano corsa, della fossa, della cabina, ecc;
- c) verifica del regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici e, in particolare, del regolare funzionamento delle porte dei piani e delle relative serrature, contatti, fotocellule e di tutti gli organi meccanici in movimento;
- d) verifica del corretto funzionamento dei dispositivi di chiamata, selezione, prenotazione, inibizione, attivazione e disattivazione (serrature, selettori, pulsanti, interruttori ecc);
- e) verifica dello stato di conservazione delle funi di trazione, delle catene di compensazione e dei loro attacchi (pattini/rulli di scorrimento cabina, contrappeso);
- f) verifica e registrazione del livello della fermata al piano;
- g) verifica e mantenimento dei segni indicatori di cabina al piano sulle funi;
- h) prove e regolazioni necessarie per garantire la piena efficienza in sicurezza degli impianti;
- i) pulizia e lubrificazione di tutti gli organi di trazione e fornitura di lubrificanti, grasso pezzate e quant'altro necessario;
- j) pulizia e lubrificazione di tutti gli organi meccanici quali argano, guide, sospensioni di piano, operatore porte, soglie di piano e cabina, ecc;
- k) verifica del corretto allineamento delle guide di cabina e del contrappeso;
- l) verifica, negli impianti oleodinamici, del livello dell'olio presente nella centralina, dei valori di pressione di esercizio e massima, del funzionamento del ripescaggio e controllo di eventuali perdite di olio nel circuito idraulico;
- m) verifica del funzionamento del sistema di discesa di emergenza in caso di mancanza di tensione;
- n) prova della valvola di blocco per gli impianti oleodinamici;
- o) verifica del funzionamento dell'impianto di allarme;
- p) verifica del funzionamento dell'impianto bidirezionale e citofonico (se presente);
- q) verifica agibilità al locale macchine;
- r) verifica della presenza della targa di immatricolazione in cabina, della documentazione tecnica in locale macchine e della presenza in locale macchine di tutto quanto previsto dalla normativa vigente (cartellonistica, lampada portatile, schemi elettrici, ecc);
- s) verifica del regolare funzionamento di eventuali dispositivi di riscaldamento / raffreddamento presenti in

locale macchine;

t) accurata pulizia delle sale macchine delle fosse, dei tetti delle cabine e delle apparecchiature dislocate nei vani corsa, con fornitura ed impiego di tutti i necessari mezzi di rimozione della polvere e di ogni tipo di sporco; i detersivi e solventi utilizzati devono essere atossici e non emanare forti odori per evitare di disturbare la regolare attività lavorativa e didattica;

u) Ogni altra attività eventualmente necessaria a rendere l'impianto efficiente in condizioni di totale sicurezza.

7.1.2 - Interventi per garantire la sicurezza e la continuità di esercizio degli impianti elevatori

L'Appaltatore dovrà provvedere ad effettuare la verifica, la riparazione o la sostituzione, qualora si rendesse necessaria, di tutte le parti costitutive l'impianto usurate, rotte, danneggiate, indipendentemente dalla causa o, in ogni modo, inefficienti ed in particolare:

a) componenti delle porte dei piani e loro azionamenti (serrature, controserrature, bottoniere, meccanismi di blocco o di scorrimento delle porte automatiche ai piani, motore e relativi dispositivi per l'azionamento e il controllo della chiusura e apertura delle stesse, dispositivi di richiusura automatica, carrelli, rulli e cerniere);

b) componenti della cabina (bottoniere e pulsanti di comando, display, ventole di aspirazione, dispositivi e apparecchi di illuminazione normale e di emergenza, rivestimento e pavimenti);

c) componenti del gruppo freno;

d) guarnizioni dei pattini di guida della cabina e del contrappeso o pattini a rullo;

e) motore di trazione e sollevamento e pompa ad ingranaggi;

f) pulegge di trazione e di rinvio;

g) cavi flessibili;

h) funi di trazione;

i) limitatore di velocità e relative apparecchiature per l'arresto della cabina sulle guide in caso di eccesso di velocità;

j) dinamo tachimetrica e inverter di potenza;

k) accessori degli impianti oleodinamici (valvole, tubazione olio, guarnizioni, dissipatori aggiuntivi di calore, ecc);

l) interruttori, relè, fusibili, trasformatori, schede elettroniche e componenti dei quadri di manovra e regolazione;

m) impianto di illuminazione del vano;

n) impianto citofonico a sue parti costitutive;

o) impianto di allarme e sue parti costitutive;

p) piccole parti di usuale consumo quali carboni, mollette di contatto, flessibili, anello di gomma, viti, lampadine, led di segnalazione ecc;

q) batterie degli impianti citofonici, di allarme e di illuminazione di emergenza.

r) igienizzazione della fossa da effettuarsi almeno una volta all'anno;

s) ogni altra eventuale parte che, si rendesse eventualmente necessaria a rendere l'impianto efficiente in condizioni di totale sicurezza.

Tutte le spese per le riparazioni ad eccezione dei punti c) e) f) h) j) e k) rimangono a carico dell'Appaltatore.

Per le operazioni sopra descritte, dovranno essere utilizzati ricambi originali e, ove richiesti, dotati di certificazione CE di conformità e marcatura CE ai sensi del Dpr 162/99.

L'Appaltatore avrà altresì l'obbligo di promuovere tempestivamente le riparazioni e/o le sostituzioni di tutte le parti rotte e/o usurate e verificarne il regolare funzionamento.

L'Appaltatore ha inoltre l'obbligo di redigere, e consegnare immediatamente all'Ufficio Tecnico Comunale, una relazione sullo stato d'uso degli impianti qualora, in occasione di una visita di manutenzione preventiva o straordinaria, riscontri usure anomale o componenti danneggiati, tali da richiedere un intervento di manutenzione straordinaria non previsto.

7.1.3 Visita semestrale

L'Appaltatore dovrà provvedere mediante personale abilitato ai sensi del DPR 162/99, entro le scadenze previste dallo stesso DPR, all'effettuazione delle verifiche di legge effettuando in particolare:

a) verifica di tutte le sicurezze meccaniche ed elettriche secondo quanto previsto dal DPR 162/99;

b) verifica dell'integrità e dell'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;

c) verifica accurata dello stato di conservazione delle funi, delle catene e dei loro attacchi;

d) verifica dell'isolamento dell'impianto elettrico e dell'efficienza dei collegamenti di terra;

e) verifica del regolare funzionamento degli interruttori differenziali;

f) annotazione dei risultati delle verifiche effettuate sul libretto di manutenzione dell'impianto nei termini previsti dal Dpr 162/99;

7.1.4 - Riparazioni e fornitura di pezzi di ricambio

Tutti gli interventi di manutenzione e riparazione dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte e con l'impiego di materiali di prima qualità per i quali l'Appaltatore si farà garante.

Per i lavori sopra descritti, dovranno essere utilizzati ricambi originali, ove richiesto dotati di dichiarazione CE di conformità e marcatura CE come previsto dal DPR 162/99. Saranno comprese nel corrispettivo e dunque a carico dell'Appaltatore tutte le parti di ricambio che si renderanno necessarie per la manutenzione, la riparazione e la buona conservazione degli impianti oggetto dell'appalto.

E' facoltà dell'appaltatore stipulare, con oneri a proprio carico, una polizza assicurativa a copertura dei danni subiti dagli impianti elevatori derivanti da atti vandalici, cattivo utilizzo, danneggiamenti in genere ecc. Saranno esclusi dal canone e dunque a carico del Comune di Rossano gli oneri relativi a lavori di riparazione, di sostituzione e di revisione di ogni parte dell'elevatore che si rendessero necessari a causa di evidenti e comprovate manomissioni e/o sabotaggi da parte di terzi. Saranno parimenti esclusi gli oneri relativi a modifiche sostanziali, trasformazioni, ammodernamenti, aggiunte ed adeguamenti richiesti dal Comune di Rossano o imposti da Leggi e norme presenti e future. Tutti i materiali per i quali è prevista l'omologazione, o certificazione simile, da parte di Enti preposti (INAIL, VV.FF., ASL o altri), saranno accompagnati dal documento attestante detta omologazione. Tutti i materiali combustibili dovranno essere di Classe 0 (zero) e tali da non dar luogo, in caso di incendio, a produzione di fumi tossici.

7.1.5 - Impianti coperti da garanzia.

Nel caso di nuovo impianto coperto da garanzia dalla ditta Installatrice dell' impianto, la ditta manutentrice dovrà provvedere ad effettuare le sole verifiche semestrali programmate. Nel caso di rottura o anomalie di funzionamento delle apparecchiature o componenti vari, coperti da garanzia, dovrà provvedere al ripristino la ditta installatrice, per quanto di competenza.

7.1.5 - Garanzia di buon funzionamento dei ricambi e dei componenti installati.

L'Appaltatore dovrà garantire, per una durata minima di mesi 24 (ventiquattro) dall'installazione, il buon funzionamento dei ricambi e/o dei componenti installati.

In particolare, l'appaltatore sarà obbligato, con oneri a proprio carico, a risolvere tutti i guasti e tutte le problematiche riscontrati a seguito dell'installazione dei suddetti ricambi e/o componenti.

Rientrano nel suddetto obbligo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'accertamento della tipologia di guasto, la fornitura, il trasporto e l'installazione di nuovi ricambi, la fornitura della mano d'opera e quant'altro necessario per la risoluzione totale del problema riscontrato.

L'Appaltatore sarà obbligato ad intervenire, al fine di rimuovere i suddetti malfunzionamenti, entro i termini di cui al successivo art. 7.2.1. In caso di mancato intervento nei termini indicati saranno applicate le penalità e le eventuali modalità di risoluzione di cui agli articoli 17 e 18 del presente capitolato.

La suddetta garanzia sarà assistita da garanzia di esecuzione con oneri a carico dell'Appaltatore, come previsto dal successivo art. 16. Essa deve intendersi inclusa nell'importo contrattuale.

7.1.6 - Tenuta dei Libretti e del Registro degli Interventi

L'Appaltatore avrà l'obbligo di tenere costantemente aggiornato il Libretto di immatricolazione di ogni singolo impianto in manutenzione, producendo e fornendo tutta la documentazione necessaria.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di predisporre e tenere costantemente aggiornato un Registro delle Visite e degli Interventi per ogni impianto in manutenzione, da allegare al Libretto di immatricolazione.

Su tale registro, custodito in sala macchine, dovranno essere annotate tutte le visite e le verifiche, le manutenzioni ordinarie e straordinarie, gli interventi su chiamata e, per ogni riparazione effettuata, il periodo di fermo impianto ed i lavori eseguiti per rimetterlo in esercizio, nonché i verbali delle verifiche periodiche e straordinarie.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di predisporre e tenere aggiornati un Registro delle Visite e degli interventi complessivo per tutti gli impianti, e da rendere disponibile, in qualsiasi momento, all'Ufficio Tecnico Comunale.

7.1.7 - Assistenza alle verifiche degli Enti Ispettivi

L'Appaltatore dovrà fornire adeguata assistenza in occasione delle verifiche degli Enti Ispettivi.

Sarà onere dell'Appaltatore di prendere accordi con l'Ente preposto alle verifiche periodiche per il programma e l'esecuzione delle stesse, dandone comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale.

L'Appaltatore dovrà sempre trasmettere all'Ufficio Tecnico Comunale copia dei verbali di verifica periodica rilasciati dagli Enti, e sarà tenuto a fornire giustificazioni di ogni eventuale prescrizione ricevuta e copia delle lettere di ottemperanza conseguenti ai lavori prescritti.

Nel caso di verbale con esito negativo, l'Appaltatore dovrà darne urgentemente notizia all'ufficio Tecnico Comunale; nel caso di riscontro di una condizione di pericolo per gli utenti, l'impianto dovrà essere disattivato immediatamente.

Qualora le cause del mancato mantenimento in servizio riscontrate dall'Ente verificatore siano da imputarsi all'Appaltatore a motivo di insufficiente o inadeguata manutenzione o per altre cause riconducibili all'Appaltatore stesso, saranno applicate ad esso le sanzioni e penali di cui all'art. 17 del presente Capitolato.

Qualora nei verbali di verifica siano stati prescritti interventi di manutenzione, gli stessi dovranno essere

prontamente realizzati, previa consultazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, entro i tempi stabiliti nei verbali e comunque entro e non oltre il periodo contrattuale dell'appalto.

Se gli interventi prescritti costituiscono prestazioni di manutenzione ordinaria, o riguardino comunque componenti degli impianti oggetto di manutenzione (ad es. sostituzione di funi, pulegge, limitatori, cavi flessibili, operatori porte, attacchi funi, pattini, gruppi di manovra, ecc. ed ogni altro componente) sarà onere dell'Appaltatore la realizzazione degli stessi senza pretendere alcun onere aggiuntivo.

L'Appaltatore dovrà inoltre espletare le pratiche per la richiesta e l'effettuazione delle visite straordinarie da parte degli Enti ispettivi. Le competenze spettanti agli stessi saranno a carico del Comune di Rossano, ad esclusione delle visite straordinarie rese necessarie a seguito di lavori prescritti dagli Enti ispettivi a causa di carenze manutentive o altre cause riconducibili all'Appaltatore.

7.2 – Pronto intervento e servizio di Call Center

7.2.1 – Servizio di pronto intervento

L'Appaltatore dovrà fornire un servizio di pronto intervento su chiamata in reperibilità (24 ore su 24 per tutto l'anno compresi giorni festivi) ed inviare personale idoneo ed abilitato per provvedere a riparare guasti e/o malfunzionamenti e ripristinare il funzionamento degli impianti in caso di fermo.

Nell'esecuzione del suddetto servizio di pronto intervento, l'Appaltatore deve garantire:

- a) un tempo massimo di intervento successivo alla chiamata di 60 minuti;
- b) un tempo massimo di intervento successivo alla chiamata di 30 minuti in caso di impianto fermo con persone rimaste bloccate all'interno della cabina;

In caso di mancata intervento nei termini sopra indicati e facoltà del Comune di Rossano applicare le penalità e le eventuali modalità di risoluzione di cui agli articoli 17 e 18 del presente capitolato.

Nell'esecuzione del suddetto servizio di pronto intervento l'Appaltatore deve porre in essere tutte le cautele necessarie per garantire che l'intervento venga effettuato in sicurezza.

7.2.2 – Servizio Call Center

L'Appaltatore dovrà attivare o avere attivo un servizio di Call Center, comunicando all'Ufficio Tecnico Comunale i recapiti telefonici di linee della rete fissa cui riferirsi per le chiamate. I recapiti costituiti da telefoni portatili saranno accettati ad integrazioni, ma non in sostituzione di apparecchi della rete fissa.

L'appaltatore dovrà rendere noto il recapito telefonico del call center mediante:

- apposizione di opportuna segnaletica in tutti gli impianti elevatori sia all'interno della cabina sia a ciascun porta di piano;
- comunicazione al Comune di Rossano mediante avvisi in cartaceo.

Il call center potrà ricevere le chiamate dall'Ufficio Tecnico Comunale oppure direttamente dal personale in servizio presso gli edifici dove sono ubicati gli impianti oggetto dell'appalto.

Gli oneri relativi al presente articolo sono tutti compresi nel corrispettivo contrattuale.

7.2.3 – Svolgimento del servizio in caso di guasto/fermo/blocco dell'ascensore.

Nel caso di guasto/fermo/blocco dell'ascensore gli operatori dell'Appaltatore dovranno fare quanto possibile per rimetterlo tempestivamente in funzione; nel caso ciò non fosse attuabile nell'ambito dell'intervento stesso, ad esempio per temporanea indisponibilità dei pezzi di ricambio, dovranno essere apposti a tutti i piani i cartelli di "fuori servizio", e dovrà essere avvertito l'Ufficio Tecnico Comunale, con il quale dovrà inoltre essere concordata la programmazione dell'intervento di riparazione che dovrà essere il più celere possibile.

7.3 – Assistenza.

Saranno comprese nell'appalto e quindi a carico dell'Appaltatore tutte le attività di:

- supporto alle richieste da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale riguardanti modifiche, migliorie ecc degli impianti esistenti;
- presenza di tecnici dell'Appaltatore per eseguire manovre particolari;
- assistenza di tecnici dell'Appaltatore per lavori da eseguirsi sulla cabina dell'elevatore o lungo il vano di corsa (pavimenti, tinteggiature, intonacature, stuccature, impianti elettrici, ecc);
- disattivazione, attivazione degli impianti per sopravvenute necessità;
- assistenza all' Ufficio Tecnico per la redazione di eventuali capitolati per la sostituzione di ascensori negli edifici di competenza comunale.

Gli oneri relativi al presente articolo saranno tutti compresi nel corrispettivo contrattuale; gli interventi potranno essere in numero illimitato, e saranno richiesti, di norma, in orario di servizio.

ART. 8 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Le attività di manutenzione straordinaria sono escluse dal corrispettivo contrattuale. Sono da intendersi come manutenzione straordinaria tutto il complesso di prestazioni che non rientrano in quelle codificate e programmate come manutenzione ordinaria.

E' comunque facoltà del Comune di Rossano di richiedere all'Appaltatore, in aggiunta ai lavori indicati nel precedente art. 7, interventi manutenzione straordinaria e l'appaltatore sarà obbligato ad eseguirli a regola

d'arte rispettando le norme per il corretto espletamento del servizio contenute nel presente capitolato.

Pertanto:

- è mera facoltà del Comune di Rossano richiedere all'Appaltatore l'esecuzione di attività di manutenzione straordinaria, al di fuori di quanto contrattualmente previsto e quindi senza obbligo di accettazione da parte dell'appaltatore;

- nessuna delle attività di manutenzione straordinaria potrà essere effettuata senza l'approvazione formale del preventivo di spesa da parte del Comune di Rossano corredata dalla deliberazione di autorizzazione alla spesa o da proposta di determinazione Dirigenziale;

- l'Appaltatore non potrà opporre alcuna eccezione per l'esecuzione di queste eventuali attività sugli impianti, qualora il Comune di Rossano le affidasse a terzi abilitati, durante la vigenza del presente rapporto. Al termine delle attività, eventualmente eseguite da altra Ditta, verranno effettuate le verifiche straordinarie alla presenza di tecnici di entrambe le ditte e verranno consegnati al Comune copia delle dichiarazioni di conformità e relazioni tecniche relative all'intervento effettuato. L'Appaltatore non potrà esimersi in nessun modo dal continuare l'attività di manutenzione.

Tutti gli interventi straordinari saranno fatturati separatamente dai canoni mensili di cui al successivo art. 15. Non costituisce attività di manutenzione straordinaria se resa necessaria a causa di insufficiente o inadeguata manutenzione da parte dell'Appaltatore.

Per gli interventi di manutenzione straordinaria l'Appaltatore dovrà presentare all'Ufficio Tecnico Comunale apposito preventivo tenendosi a disposizione per eseguire il più rapidamente i lavori e comunque non oltre la tempistica indicata.

Tutti gli interventi saranno subordinati all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni, pareri e visti, previsti dalle norme vigenti, il cui ottenimento rimane a carico della ditta assuntrice e dei quali deve trasmettere copia al Comune di Rossano.

ART. 9 – PRESCRIZIONI VARIE

A) Gli interventi di manutenzione, le verifiche e le annotazioni dei relativi risultati sul libretto di impianto dovranno essere eseguiti da personale specializzato e munito di certificato di abilitazione come precisato dal DPR 162/99 art. 15.

B) Qualora per le operazioni di manutenzione si prevedano tempi di fermo impianto superiori ad un'ora, prima di mettere gli impianti "fuori servizio" dovrà essere data comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale.

C) L'intervento dell'Appaltatore, in relazione all'attività di manutenzione, è necessariamente limitato ai locali direttamente attinenti agli impianti (sala macchine, vano di corsa, fossa) ed al punto di fornitura dell'alimentazione elettrica al quadro di distribuzione collocato in sala macchine.

D) Al personale dell'Appaltatore è fatto assoluto divieto di toccare, intervenire, effettuare manovre o interventi su strutture, impianti e apparecchiature che non siano direttamente attinenti agli impianti elevatori.

E) Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti con la massima cura e cautela per non arrecare disagi o disturbi al regolare funzionamento delle attività e degli uffici negli ambienti interessati al servizio o adiacenti agli stessi.

F) Tutti i materiali e le apparecchiature impiegate e le modalità del loro montaggio saranno tali da garantire l'assoluta compatibilità con la funzione a cui sono preposti e con l'ambiente in cui sono installati.

Tutti i materiali per i quali è prevista l'omologazione, o certificazione similare, da parte di Enti preposti (ISPESL, VV.FF., ASL o altri), saranno accompagnati dal documento attestante detta omologazione.

Tutti i materiali combustibili dovranno essere di Classe 0 (zero) e tali da non dar luogo, in caso di incendio, a produzione di fumi tossici.

Tutte le apparecchiature ed i materiali montati in corrispondenza delle compartimentazioni antincendio verticali ed orizzontali dovranno essere tali da non degradare la Classe REI della compartimentazione sia per caratteristiche proprie sia con l'uso di idonei prodotti di sigillatura.

ART. 10 – ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore deve attenersi a tutte le norme del presente capitolato.

In particolare deve:

A) Provvedere a tutti gli adempimenti relativi alle caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio di cui al presente capitolato.

B) Consegnare al Comune, prima dell'avvio del servizio, la descrizione della struttura organizzativa preposta al servizio.

C) Consegnare al Comune, prima dell'avvio del servizio, oltre all'elenco nominativo del personale tecnico abilitato alla manutenzione che interverrà sugli impianti, copia dei "Certificati di abilitazione" ai sensi del DPR 162/99, intestati nominalmente al personale dell'Appaltatore deputato ad intervenire sugli impianti.

D) Nel caso di nuovi inserimenti di personale dovrà consegnare al Comune, copia dei "Certificati di abilitazione" ai sensi del DPR 162/99 – art. 15 - intestati nominalmente al personale di nuovo inserimento.

E) Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui ai precedenti punti B), C) e D), nei

termini temporali ivi indicati, comporterà da parte del Comune di Rossano la facoltà di sospendere i pagamenti di cui al successivo art. 15.

F) Qualora, nell'effettuazione dell'appalto si verificasse un incidente di qualsiasi entità, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta al Comune di Rossano entro il termine massimo di 24 ore.

G) In caso di sciopero del personale addetto o in presenza di altre cause di forza maggiore, l'Appaltatore dovrà darne comunicazione al Comune di Rossano almeno due giorni prima, e impegnarsi comunque ad assicurare i servizi d'emergenza.

ART. 11 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1) L'Appaltatore deve mettere a disposizione proprio personale da destinare al servizio e deve ottemperare a quanto specificatamente indicato al successivo art. 13.

2) Entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio l'Appaltatore deve presentare al Comune di Rossano, il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche.

A tal fine l'Appaltatore dovrà procedere, ai sensi del D.Lgs. 81/08, ad una attenta visita dei locali e dei luoghi oggetto del servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e sicurezza del personale, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.

3) L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/08, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità del personale sito negli edifici e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Comune di Rossano da ogni e qualsiasi responsabilità.

4) Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Appaltatore dovrà comunicare al Comune di Rossano l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci - lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), dei numeri di posizione INPS e INAIL.

Tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Comune entro 5 giorni lavorativi.

5) Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui al precedente punto 4), nei termini temporali ivi indicati, comporterà da parte del Comune di Rossano la facoltà di sospendere i pagamenti di cui al successivo art. 15.

6) L'Appaltatore ha l'onere di possedere od ottenere, prima dell'avvio del servizio, le eventuali licenze o autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del presente servizio, che dovrà esibire ad ogni richiesta del Comune, in originale o copia autentica.

Analogamente l'Appaltatore dovrà portare tempestivamente a conoscenza del Comune di Rossano il verificarsi delle seguenti situazioni: revoca, decadenza o annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni di legge abilitanti lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto rilasciate dalle competenti autorità amministrative. In caso di inosservanza di tale obbligo, il Comune di Rossano si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., e di chiedere all'Appaltatore il risarcimento di ogni danno e spesa a ciò conseguente.

ART. 12 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico all'Appaltatore; in questa responsabilità è altresì compresa quella per danni cagionati ai beni del Comune di Rossano e del Palazzo di Giustizia di Rossano, nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.

L'Appaltatore è responsabile per danni cagionati a terzi, agli utenti e al personale istituzionale dall'Appaltatore stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell'espletamento del servizio.

I danni arrecati colposamente dall'Appaltatore e, per esso, dai suoi dipendenti o collaboratori, alla proprietà del Comune di Rossano e del Palazzo di Giustizia di Rossano saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Appaltatore non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, il Comune di Rossano si farà carico della riparazione, addebitando la spesa relativa all'Appaltatore ed irrogando altresì una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'ufficio Tecnico Comunale alla presenza di delegati dell'Appaltatore; qualora l'Appaltatore non manifesti la volontà di partecipare, l'Ufficio Tecnico Comunale

provvederà autonomamente, alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni.
La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi, dell'utenza e del personale tutto derivante dalla gestione del servizio, saranno coperte da polizza assicurativa, che l'Appaltatore dovrà stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose di cui al successivo art. 24.

ART. 13 – RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

1. L'Appaltatore deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.
2. Deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o sia da esse receduto, e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.
E' tenuto altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione.
3. L'Appaltatore deve osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro D.Lgs. 81/08, nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

ART. 14 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il servizio deve essere espletato coscienziosamente, mediante l'impiego di personale di fiducia, data la delicatezza e riservatezza delle strutture a cui il personale stesso può accedere.
Per provvedere al servizio l'Appaltatore si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto o contrattualizzato, od eventualmente socio nel caso in cui l'Appaltatore sia una Società cooperativa di produzione e lavoro, convenientemente esperto e formato, in possesso dei "Certificati di abilitazione" di cui al DPR 162/99, operante sotto la responsabilità esclusiva dell'Appaltatore medesimo.
Tale personale deve essere, inoltre, adeguato per numero e qualificazione professionale, di assoluta fiducia e di provata riservatezza.

Il Comune di Rossano ha facoltà di chiedere la sostituzione delle unità di personale che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'Appaltatore è tenuto a curare che il personale adibito al presente servizio mantenga un comportamento corretto e cordiale e una adeguata professionalità.

In caso di inadempienze si applicheranno le disposizioni di cui ai successivi artt. 17 e 18.

Il personale addetto al servizio dovrà essere dipendente dell'Appaltatore, lo stesso pertanto, non potrà far valere alcun diritto nei confronti del Comune di Rossano in quanto il rapporto di lavoro intercorrerà, a tutti gli effetti di Legge, soltanto con l'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione sugli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese della categoria. La violazione della normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, dà titolo al Comune di Rossano di dichiarare la risoluzione del contratto.

Lo stesso Appaltatore è obbligato a manlevare il Comune di Rossano da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti della stessa, da parte dei dipendenti dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 1676 C.C. e così come si obbliga a manlevare il Comune da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi dovessero subire (persone o cose) a causa del servizio prestato.

Il Comune di Rossano non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovesse derivare all'Appaltatore ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione del servizio.

Tutte le attrezzature ed i prodotti necessari per lo svolgimento del servizio saranno di proprietà dell'Appaltatore, il quale dovrà assicurare che attrezzature e prodotti in uso ai propri dipendenti siano conformi alle norme di sicurezza sul lavoro.

L'Appaltatore si impegna al rispetto, ai sensi della D.Lgs. n. 626/94 e del successivo D.Lgs. 242/96, nella gestione di cui al presente appalto, di quanto disposto dalla citata legge in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

L'Appaltatore dovrà, altresì fornire al proprio personale tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. 626/94.
La stazione appaltante chiederà ai concorrenti di dichiarare in sede di offerta, in conformità a quanto previsto dall'art. 87, comma 4, del D.Lgs 163/06, che nel redigere le stesse offerte abbiano tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove devono essere prestati i servizi.

L'Appaltatore in ottemperanza alle vigenti norme di Legge:

a) al personale eventualmente assunto dovrà corrispondere un trattamento economico e normativo non inferiore a quello dovuto in base ai contratti collettivi di lavoro e previa autorizzazione dell'Ispettorato di lavoro ai sensi delle disposizioni di Legge in materia;

c) dovrà fornire l'elenco nominativo di tutto il personale assunto che impiegherà nel servizio previsto dal presente appalto, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS -- INAIL). L'Appaltatore dovrà altresì comunicare tempestivamente al Comune di Rossano le eventuali variazioni di personale e di orario.

Il Comune di Rossano ha la facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'Appaltatore dovrà adibire al servizio personale di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza, il quale deve astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti. Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza.

Il personale dell'Appaltatore dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico.

La divisa deve portare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'Appaltatore e la targhetta con il nome del dipendente e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro (guanti, calzari, ecc.).

In caso di eventuali assenze improvvise del personale (es. malattie), lo stesso dovrà essere sostituito in tempo reale da altri operatori onde poter garantire la continuità del servizio.

ART. 15 – PAGAMENTI E FATTURAZIONI

I corrispettivi offerti in sede di gara dovranno intendersi onnicomprensivi di ogni costo ed oneri fiscali per l'espletamento del servizio durante l'intero periodo contrattuale.

Il corrispettivo spettante all'Appaltatore verrà corrisposto in rate semestrali posticipati, su prestazione di regolare fattura emessa successivamente alla scadenza del semestre di competenza.

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della stessa che si intenderà sospesa per il tempo necessario per l'ottenimento del DURC ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia.

Qualora l'Appaltatore risulta irregolare con il DURC, il Comune di Rossano procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, pagamento che sarà effettuato solo ad avvenuta regolarità del DURC.

Eventuali rilievi e contestazioni concernente le modalità della fatturazione ovvero la regolare esecuzione del servizio, notificati all'Appaltatore a mezzo raccomandata A.R., determinano la sospensione del termine di pagamento, relativamente alla fattura contestata, fatta salva la facoltà del Comune di Rossano di avvalersi della disposizione di cui al successivo art. 18.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per dette sospensioni dei pagamenti dei corrispettivi.

Il Comune di Rossano non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'Appaltatore dei requisiti sopra indicati.

La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, attestante l'avvenuto adempimento da parte dell'Appaltatore.

ART. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia degli obblighi assunti in dipendenza del contratto l'Appaltatore deve costituire, prima della stipula del contratto stesso e così come indicato nel Disciplinare di gara, una cauzione definitiva nella misura del 10% del corrispettivo complessivo netto offerto.

2. ai sensi dell'art. 75, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, detta cauzione definitiva può essere prestata mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati.

3. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.

4. La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento e il Comune di Rossano

potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

5. La garanzia dovrà coprire gli oneri per il mancato od inatteso adempimento del contratto, avrà validità dal giorno di inizio del servizio e cesserà di aver effetto solo alla data di conclusione del contratto, appena esaurita ogni vertenza eventualmente incorsa tra l'Amministrazione e l'Appaltatore senza diritto ad interessi di mora, qualunque sia la ragione e la durata di un eventuale ritardo;

6. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto la cauzione definitiva sia stata parzialmente o totalmente incamerata dal Comune di Rossano la stessa deve essere tempestivamente reintegrata dal gestore, per la parte incamerata.

ART. 17 – PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune di Rossano di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del servizio, il Comune si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- ritardo nell'avvio del servizio: **euro 250,00** per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di giorni 10, decorsi i quali il Comune di Rossano avrà la facoltà di risolvere automaticamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

- a seguito di visita periodica con verbale negativo e conseguente divieto di uso dell'impianto: euro 250,00 per ogni giorno in cui permane il divieto all'uso e fino al momento dell'ottenimento del verbale con parere favorevole al funzionamento;

- ritardo nei tempi di intervento rispetto ai termini massimi di cui al precedente art. 7.2.1, lett. a): euro 60,00 per ogni ora, o frazione di ora superiore ai 20 minuti, di ritardo;

- ritardo nei tempi di intervento rispetto ai termini massimi di cui al precedente art. 7.2.1, lett. b): euro 60,00 per la prima ora di ritardo; euro 120,00 per ogni ora o frazione di ora successiva alla prima;

- danni arrecati dal personale impiegato dell'aggiudicatario: il Comune di Rossano applicherà una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per le riparazioni;

- mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente capitolato: il Comune di Rossano potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a suo insindacabile giudizio da un minimo di euro 500,00= ad un massimo di euro 2.500,00=.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o sull'importo cauzionale (con conseguente obbligo dell'Appaltatore di provvedere nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune di Rossano alla reintegrazione del suddetto deposito), indipendentemente da qualsiasi contestazione.

Il Comune di Rossano si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore inadempiente ed incameramento della cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 18 – INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata all'Appaltatore dall'Ufficio Tecnico Comunale a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata anche per telefax, in cui faranno fede esclusivamente la data e ora di trasmissione dal Comune di Rossano, inoltrata al domicilio dell'Appaltatore; entro 3 giorni dalla data della suddetta comunicazione l'Appaltatore può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine il Comune di Rossano, qualora non riceva giustificazioni oppure, ricevute, non le ritenga valide, applicherà le penali di cui al precedente art. 17, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

Il Comune di Rossano ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del servizio;

- inadempimento alle disposizioni dell'Ufficio Tecnico Comunale riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità;

- stato di inosservanza dell'Appaltatore riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;

- revoca, decadenza, annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni prescritte da norme di legge speciali e generali di cui al presente capitolato;

- esecuzione del servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;

- esecuzione del servizio con personale non in possesso dei "Certificati di abilitazione" di cui al DPR 162/99;

- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;

- sospensione del servizio senza giustificato motivo;

- ritardi nell'effettuazione delle prestazioni e adempimenti previsti dal presente capitolato superiore a 10

giorni rispetto al termine indicato in capitolato;

- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti nell'esecuzione del servizio;
- applicazione di n.3 (tre) penalità di cui al precedente art. 17;
- cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- qualora l'Appaltatore non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
- qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, le coperture assicurative richieste dal presente capitolato.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il gestore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Comune di Rossano dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 19 – PIANO DI SICUREZZA

L'Appaltatore è tenuto a predisporre e trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'effettivo avvio del servizio, un piano di sicurezza (piano sostitutivo della sicurezza - Allegato XV D.Lgs. 81/08, Art. 131 D. Lgs. 163/06 s.m.i.) relativo alle attività da essa svolte nell'ambito del servizio oggetto di appalto. Tale piano deve contenere almeno:

- a) i mezzi d'opera, le attrezzature ed i macchinari utilizzati, attestando con l'invio di copie in allegando per gli stessi le schede di sicurezza fornite dal produttore o proprio legittimo mandatario;
- b) le procedure di lavoro e le misure di sicurezza adottate in esito alla informazione e formazione, in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro del personale utilizzato in relazione dell'attività oggetto dell'appalto;
- c) l'adozione dei necessari dispositivi di protezione individuale;
- d) la relazione sulla valutazione dei rischi relativa ai luoghi di lavoro assegnati;
- e) l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione;
- f) il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- g) il programma delle misure da adottare in caso di emergenza;
- h) l'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alle emergenze.

Dovrà attestare altresì, con riferimento al sopralluogo di cui all'art. 20, d'aver preso conoscenza dei siti presso i quali verrà reso il servizio valutando la dislocazione delle attrezzature e degli impianti di questa Amministrazione. A seguito delle suddette verifiche l'Appaltatore dovrà porre in essere tutte le cautele necessarie affinché le condizioni del luogo non possano costituire pregiudizio per la sicurezza e la salute dei propri lavoratori e nel contempo non venga loro arrecato alcun danno o provocato alcun disservizio in seguito alla loro messa fuori uso anche temporanea.

ART. 20 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale comunicherà all'Appaltatore il luogo, il giorno, l'ora in cui dovrà trovarsi per ricevere la consegna del servizio. Qualora l'Appaltatore non si presentasse, senza motivo ritenuto giustificato dall'Amministrazione Comunale, il giorno stabilito per ricevere la consegna, la Stazione Appaltante avrà senz'altro diritto di risolvere il contratto ed incamerare la garanzia versata, nel caso in cui il contratto sia già stato stipulato. La Stazione Appaltante avrà parimenti diritto di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria presentata nel caso in cui sia stata disposta l'esecuzione del servizio in pendenza di stipula del contratto. Resta comunque salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni che l'Amministrazione abbia patito. La consegna del servizio risulterà dal processo verbale esteso in contraddittorio con l'Appaltatore; dal predetto giorno ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle prestazioni, ai danni diretti ed indiretti al personale e alle cose a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione delle operazioni di cui trattasi, graverà interamente sull'Appaltatore.

Non appena intervenuta la consegna, è obbligo dell'Appaltatore iniziare le prestazioni immediatamente. Qualora ciò non accada all'Appaltatore verranno applicate le penali di cui all'art. 17. Qualora il servizio non venga effettivamente iniziato dall'Appaltatore nel termine ultimo di 30 giorni dalla consegna, la Stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di risolvere unilateralmente il contratto mediante raccomandata con avviso di ricevimento inviata all'Appaltatore, procedendo contestualmente all'incameramento della cauzione definitiva da questa versata, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni. Gli impianti in parola s'intendono presi in consegna per la manutenzione nello stato in cui si trovano al momento della consegna stessa. Alla cessazione della validità del presente contratto, questi saranno restituiti in condizioni di normale funzionamento, salvo il deterioramento causato dall'uso.

ART. 21 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

Per tutta la durata del servizio è fatto divieto all'Appaltatore di cedere o subappaltare il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese.

ART. 22 – RECESSO

Il Comune di Rossano può recedere dal contratto nei seguenti casi non imputabili all'Appaltatore:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in particolare dell'art. 1464 c.c.

L'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 60 giorni naturali e consecutivi, qualora il Comune di Rossano intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato.

Il Comune di Rossano è in ogni caso esonerato dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

ART. 23 – RIFACIMENTO INTERVENTI

Il Comune di Rossano, a proprio insindacabile giudizio, può ordinare il rifacimento gratuito di tutti gli interventi non risultanti eseguiti a regola d'arte.

ART. 24 – DANNI A PERSONE E COSE ASSICURAZIONE A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione. Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e del Comune di Rossano per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'Appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi anche dell'operato dei suoi dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo del controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni, in tutte le operazioni connesse con il contratto.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere il Comune di Rossano indenne e sollevato contro azioni legittime e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire il Comune di Rossano il danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal capitolato d'appalto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Ente Comunale medesimo.

La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi, dell'utenza e del personale tutto derivante dalla gestione del servizio, saranno coperte da polizza assicurativa, che l'Appaltatore dovrà stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

La suddetta polizza deve:

- prevedere un massimale unico minimo di € 5.000.000,00= per sinistro e per persona e deve comprendere anche la garanzia di **Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO)** per un massimale minimo di € 2.500.000,00= per sinistro e di € 1.000.000,00= per persona;
- essere stipulata ed esibita al Comune di Rossano entro la data di avvio del servizio;
- avere durata non inferiore a quella del contratto.

Resta tuttavia inteso che:

- tali massimali non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Appaltatore, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque l'Appaltatore medesimo;
- il Comune, con esplicita clausola, sarà costituita beneficiaria della polizza fino a concorrenza del danno da essa subito, relativamente ai danni causati al Comune di Rossano stesso, nonché al Palazzo di Giustizia di Rossano, restando fermo l'obbligo dell'Appaltatore stipulante la polizza di pagare alle scadenze i relativi premi;
- l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per il Comune di Rossano e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del successivo art. 18, con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;
- l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'Appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti.

ART. 25 – SPESE DI CONTRATTO

Sono ad esclusivo carico dell'Appaltatore tutte le spese di gara, di contratto, di bollo, registro, di oneri fiscali, diritti di segreteria nonché eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio.

ART. 26 – RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamento in vigore.

ART. 27 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Appaltatore è responsabile del trattamento dei dati personali del Comune di Rossano dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

L'Appaltatore si impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali al Comune di Rossano prima della stipula del contratto.

ART. 28 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Rossano.

