

2
8-4



[Handwritten signature and stamp]

COMUNE DI ROSSANO
Provincia di Cosenza
SETTORE SERVIZI GENERALI
U.O. Gare e contratti

Responsabile del procedimento : Istruttore direttivo Antonio Cara.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 501.....DEL 16-04-2013

OGGETTO : autorizzazione a contrattare, ai sensi dell'articolo 192 del Dl.vo 267/2000, ed artt. 11 e 53 del codice dei contratti pubblici, per l'affidamento del servizio di pulizia di tutti gli edifici comunali- Procedura aperta.

IL DIRIGENTE

-Tenuto presente che si rende necessario procedere all'avvio delle procedure di gara per l'appalto del servizio di pulizia degli uffici comunali di cui al capitolato d'oneri allegato, che di seguito si riportano:

Palazzo S. Anargiri; Palazzo Piazza Matteotti; Edificio Ex Ghiacciaia; Palazzo S. Bernardino Pubblica Istruzione ed Ufficio Europa, Chiostro e Scale; Edificio Ex Mattatoio; Delegazione Via De Rosis; Bagni Pubblici Centro Storico; Uffici Protezione Civile; Ufficio Cimitero; Uffici Autoparco e Manutenzione reti; Ex Delegazione Via Montalti;

-Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del codice degli appalti pubblici;

-Dato atto, altresì, che la base d'asta è stata calcolata nel rispetto degli art. 83 comma 5 ed 81 comma 1 del D.lgs. 163/2000 e del vigente decreto del ministero del lavoro 25.2.2009 relativo alla determinazione delle tariffe orarie, comprensiva dell'adeguamento di cui all'art. 115 del Codice dei Contratti Pubblici, dando atto che la spesa complessiva non comporta ulteriore aumento rispetto al precedente triennio ;

-Visto il DPR n. 117 del 13.3.1999, che disciplina le gare per i servizi di pulizie

-Visto il Decreto 7.7.1997, n. 274;

Visto il DPR n. 207 del 5.10.2010 relativo al regolamento di attuazione dei contratti pubblici ed in particolare l'art. 286.

Visto il capitolato speciale d'oneri depositato gli atti dell'Ufficio gare e contratti;

- Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito;

DETERMINA

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 ed artt. 11 e 53 del codice dei contratti pubblici, l'avvio del procedimento amministrativo per l'appalto del servizio di pulizia degli edifici comunali, mediante gara con procedura aperta con il sistema indicato dall'art. 83 del codice e 286 del regolamento di attuazione, con base d'asta annuale di € ~~110~~.000,00 oltre 3.000,00 per oneri sicurezza e 6000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Dare atto che : La Stazione Appaltante , nei contratti di fornitura o di servizi, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo di quelle non ancora eseguite, nel caso in cui, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti .

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i beni/servizi di cui all'oggetto;

- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di pulizia degli immobili indicati in oggetto;

- le clausole essenziali sono : *modalità di esecuzione del contratto nel rispetto dell'allegato capitolato d'oneri e delle norme di legge vigenti in materia, ed in particolare* : gli art. 83 comma 5 ed 81 comma 1 del D. lvo 163/2000;

il Decreto del Ministero del Lavoro vigente; il DPR n. 117 del 13.3.1999, che disciplina le gare per i servizi di pulizie; il Decreto 7.7.1997,n. 274; Il DPR 207/2010; *la decorrenza del servizio dal 1.1.1014 ed il termine triennale* ;

Dare atto che la forma del contratto è quella dell'atto pubblico amministrativo.

Di dare atto che la spesa effettiva , sarà impegnata successivamente all'esito della gara, sugli appositi capitoli del bilancio 2014 e seguenti ed è liquidabile, senza ulteriore atto determinativo, nei limiti della somma impegnata, previo attestato di regolare esecuzione del Direttore di Esecuzione;

Di impegnare sul bilancio 2013 al cap. 260 la somma di € . 1.000,00 relativa alle spese di pubblicità.

di dare atto che la presente determina:

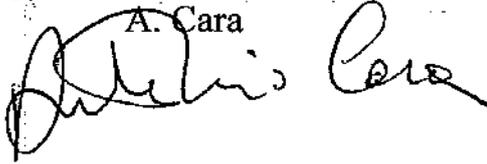
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante che la copertura finanziaria della spesa in oggetto sarà formalizzata successivamente all'esito della gara;

Di rimettere la presente determina al responsabile del procedimento presso l'Ufficio gare e contratti, all'Ufficio di ragioneria e p.c. al Signor Sindaco.

Rossano li _____

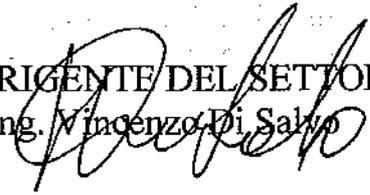
IL Responsabile del procedimento

A. Cara



IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Vincenzo Di Salvo



Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art.153 comma 5, del D.Lvo 267/2001, provvedendo contestualmente ad attribuire all'impegno il numero progressivo n. 936/13
Il Dirigente del Servizio Finanziario

Z100P, 07CAP.260

IL DIRIGENTE
SETTORE RISORSE
E PROGRAMMAZIONE
(Dr. Natale BROGNERI)

