



Al Comune di
ROSSANO (CS)

PEC:

lavoripubblicirossano@pec.giuffre.it

Protocollo

Rif.

Allegati

OGGETTO: Convocazione Conferenza dei Servizi ai sensi degli artt. 14 e 30 L.U.R. n.19 DEL 16 Aprile per acquisire pareri e nulla osta per l'approvazione della Variante al Piano Comunale di Spiaggia (PCS) del Comune di Rossano, Giorno 29 Gennaio 2015.

In relazione alla Conferenza indicata in oggetto, si esprime, per quanto di competenza ed ai soli fini fiscali, parere favorevole.

Le opere di cui trattasi, siano esse eseguite ad opera di privati che di Enti pubblici, dovranno essere singolarmente e specificatamente autorizzate ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 374/90, su istanza di parte, non essendo sufficiente un pronunciamento preventivo e generalizzato quale è, per sua natura il presente parere.

Ad ogni buon fine si allega copia della documentazione che dovrà essere trasmessa, e si rimane in attesa di copia del verbale finale nel quale dovrà evincersi la posizione di questo Ufficio.

m.g./

Il Direttore dell'Ufficio
Dott. Domenico Frisario



AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI

UFFICIO DELLE DOGANE DI CATANZARO
AREA GESTIONE TRIBUTI

Elenco della documentazione da allegare alla richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs.
374/90 (nuova costruzione ovvero sanatoria):

1. ISTANZA IN DUPLICE COPIA DI CUI UNA IN CARTA LEGALE (€16,00) DIRETTA AL SIG.
DIRETTORE DELL'UFFICIO DELLE DOGANE CATANZARO RIPORTANDO I SEGUENTI
DATI:
 - a) Dati anagrafici completi del richiedente (luogo e data di nascita, residenza, codice FISCALE / partita IVA e domicilio fiscale). Dovranno, altresì, essere indicati: recapito telefonico, fax, PEC o e-mail: si precisa che questi ultimi dati sono essenziali ai fini della corrispondenza. In caso contrario, la parte dovrà recarsi presso questo Ufficio o incaricare un corriere per il ritiro di comunicazioni e della successiva autorizzazione;
 - b) Località, ubicazione ed estensione (espressa in mq) dell'area da utilizzare;
 - c) Estremi catastali della zona ove ricade l'area richiesta (foglio di mappa, particella);
 - d) Descrizione sintetica delle opere che si intendono realizzare con indicazione della superficie coperta;
2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE ISTANZE AVANZATE DA PERSONE
GIURIDICHE:
 - a) Atto costitutivo con annesso statuto
 - b) Autocertificazione concernente i dati aggiornati di iscrizione alla Camera di Commercio dalla quale risulti, altresì, che a carico del sodalizio richiedente non figurano procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata, di scioglimento e liquidazione coatta, né risultano pendenti istanze rivolte ad instaurare una di tali procedure
 - c) Documentazione idonea a dimostrare il possesso dei poteri di rappresentanza da parte
del firmatario dell'istanza.
3. VISURE CATASTALI da rilasciarsi a cura della competente Agenzia del Territorio di data non anteriore a sei mesi dalla presentazione:
 - a) estratto mappa catastale della particella interessata
 - b) estratto di partita catastale
4. ELABORATI TECNICI in triplice copia regolarizzati in bollo secondo la normativa vigente (€ 1,00) per ogni esemplare da redigersi a cura di un tecnico abilitato e dallo stesso regolarmente firmato e bollato con numero dal quale risulta numero di iscrizione all'Albo professionale

a) tre copie della planimetria

b) tre copie della relazione tecnico descrittiva e progetto delle opere da realizzare

5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 (ANTIMAFIA): DALLA QUALE RISULTI CHE NEI CONFRONTI DEL RICHIEDENTE NON SUSSISTONO CAUSE DI DIVIETO, DI DECADENZA O DI SOSPENSIONE ELENCATI NELL'ALLEGATO 1C DEL D. LGS 490/94 E DI NON ESSERE A CONOSCENZA DELL'ESISTENZA DI TALI CAUSE NEI CONFRONTI DELLE PERSONE CONVIVENTI (NON RICHIESTA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE AL FINE DI MANTENERE O REALIZZARE EDIFICI DI CIVILE ABITAZIONE)

6) UNA MARCA DA BOLLO DA € 16,00 DA APPORRE AL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO.