

BOLLO da 16.00 euro

Da Inviare al SUAP, in formato Pdf/A entro le ore **14,00 del giorno 15-10-2019** mediante posta elettronica certificata P.E.C. ad uno dei seguenti indirizzi:

protocollo.coriglianorossano@asmepec.it (UFFICIO PROTOCOLLO)

suap.corigliano\_rossano@pec.calabriasuap.it (UFFICIO SUAP)

**ALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL  
COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO  
( Area Urbana di Corigliano)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA "FIERA DI NOVEMBRE ANNO 2019" CHE  
SI TERRA' NEI GIORNI 1 E 2 NOVEMBRE 2019 IN LOCALITA' LUNGOMARE DI  
SCHIAVONEA -( AREA URBANA CORIGLIANO) – RIFERIMENTO AVVISO  
PUBBLICO DEL 10-09-2019**

...L.... sottoscritt..... Cognome.....Nome.....

nat.... a .....il.....

Cittadinanza .....

Residente in .....

Via/p.zza/c.da.....n.....

Codice fiscale:.....

P.Iva:.....; Telefono fisso.....

Fax:.....E. Mail:.....

P.E.C.....; cellulare .....

In qualità di: ( ) ditta individuale;

( ) legale rappresentante/amministratore della società.....

.....

Sede legale in .....

Via:.....n.....

In possesso dei requisiti di legge.

Visto l'avviso pubblico del 10-09-2019.

## DOMANDA

Di partecipare alla FIERA DI NOVEMBRE anno 2019, che si terrà nei giorni 1 e 2 NOVEMBRE , in località Schiavonea – Lungomare ( area urbana Corigliano), per la:

1 ( ) VENDITA di prodotti appartenenti al settore:

( ) Alimentare; ( ) Non Alimentare; ( ) Somm. Alim e bev.

2 ( ) VENDITA di articoli di propria produzione ( Artigiano) settore:

( ) Alimentare; ( ) Non Alimentare;

3 ( ) ESPOSIZIONE di Prodotti: ( ) Alimentare; ( ) Non Alimentare;

Generi merceologici prevalenti:.....

.....

A tal uopo, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76, del decreto N. 445/2000, e a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo decreto, qualora, dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità delle stesse, decadrà dai benefici della presente dichiarazione ed incorrerà nelle sanzioni penali.

## DICHIARA

( ) Di essere titolare di autorizzazione commerciale per la vendita su aree pubbliche, del tipo..... ( A o B), rilasciata dal Comune di.....

In data:.....n.....;

ovvero di aver presentato la segnalazione certificata di inizio attività ( SCIA ) al Comune di ..... In data:.....;

( ) Di essere iscritto come "impresa attiva" nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio territorialmente competente sin dal ..... N. ....

( ) Di aver partecipato alla Fiera di Maggio 2019, su posteggio assegnato, identificato con il numero .....

( ) Di farsi carico dell'eventuale costo dell'impianto elettrico per dotare il posto di un punto di energia elettrica, del pagamento dello spazio pubblico, la localizzazione dello stand con le relative attrezzature, secondo le tariffe stabilite dal Comune.

( ) Di impegnarsi a mantenere pulito il suolo al di sotto ed attorno ai rispettivi posteggi, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo provenienti dalla propria attività in appositi contenitori collocati a cura del gestore del servizio pubblico di raccolta, in modo suddiviso per tipologie di rifiuti ( differenziata);

( ) Di essere in possesso di requisiti soggettivi (moralì, di onorabilità, antimafia) e professionali ( nel caso di settore alimentare) di cui all' art. 71, d.lgs n. 59/2010;

( ) Di porre in essere durante lo svolgimento della fiera, ogni mezzo a tutela sia della propria che della pubblica incolumità ivi compresa quella del personale addetto alla vendita, nel rispetto delle norme in materia di Safety e Sicurity.

Il sottoscritto, esonera L'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivanti da eventuali condotte irregolarità o violazioni di norme commesse anche dai propri dipendenti, nel corso della manifestazione fieristica.

#### ULTERIORI DICHIARAZIONI

.....

#### Allegati

- a) Documento d'identità ovvero nel caso di cittadini extracomunitari, il permesso di soggiorno o titolo equipollente in corso di validità;
- d) Copia dell'autorizzazione commerciale alla vendita o della SCIA, con ricevuta da parte dell'Ufficio SUAP territorialmente competente. (Non obbligatorio per coloro che sono stati ammessi a partecipare alla Fiera di Maggio 2019).
- e) Procura speciale ( nel caso di domanda inviata da persona diversa dal richiedente).

Attenzione! NEL CASO DI INVIO DELLA DOMANDA OTRE I TERMINI DEL 15-10-2019, L'OPERATORE DOVRA' effettuare un pagamento ulteriore di euro 50.00 ( cinquanta), a titolo di diritti di istruttoria veloce.

Data.....

FIRMA

-----

Note:

**Entro 7 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune Corigliano-Rossano, i soggetti aventi diritto dovranno inviare al Suap:**

**- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa occupazione suolo pubblico – Tosap, in favore del Comune di Corigliano-Rossano, dell'importo di euro 84,00 ( ottantaquattro), da versare sul conto corrente N. 12323895**

**- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa per oneri di pulizia e vigilanza Fiera – TARI, in favore del Comune di Corigliano-Rossano, dell'importo di euro 48,00 ( quarantotto ), da versare sul conto corrente N. 1021747694.**