



# COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

*Provincia di Cosenza*

*Sede Corigliano 0983891511- sede Rossano 09835291*

## PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - SETTORE 7 SERVIZIO 3° SUAP-COMMERCIO

suap.corigliano\_rossano@pec.calabriasuap.it

### TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO

( art. 35, D.lgs n. 33/2013 )

## **Attività di spettacolo e pubblici trattenimenti manifestazioni pubbliche all'aperto.**

#### **Breve descrizione del procedimento:**

*Rientrano in tali attività tutte quelle manifestazioni che si svolgono in luoghi pubblici o aperti al pubblico, a carattere temporaneo, ricreativo, ludico, sociale, politico e religioso, quali ad esempio: Feste di piazze, concerti musicali, sfilate di moda, parchi di divertimento, competizioni sportive sportivi e simili, organizzate normalmente da associazioni, partiti politici, enti religiosi, gruppi spontanei di persone, pubbliche amministrazioni ecc.*

*Le attività di intrattenimenti e spettacoli all'aperto sono sottoposte ai seguenti regimi amministrativi:*

**a) AUTORIZZAZIONE – quando:**

- *la manifestazione si protrae oltre le ore 24,00 del giorno di inizio;*
- *è prevista una partecipazione oltre le 200 persone;*
- *vi sono strutture appositamente allestite per il pubblico o impianti soggetti a certificazione di sicurezza ovvero impianti con emissioni sonore che superano le soglie della zonizzazione acustica comunale.*

**b) SCIA - quando:**

- *è prevista una partecipazione pari o inferiore a 200 persone;*
- *si svolgono entro le ore 24,00 del giorno di inizio;*
- *In assenza di strutture appositamente allestite per il pubblico, o impianti soggetti a certificazione di sicurezza, o impianti con emissione sonore che non superano le soglie della zonizzazione acustica comunale;*
- *Sono organizzate direttamente dall'amministrazione comunale*

*In assenza di strutture appositamente allestite per il pubblico, la relazione asseverata di un tecnico abilitato, elimina la necessità del sopralluogo della commissione di vigilanza ( art. 141, comma 2).*

*Nel corso di manifestazioni pubbliche, spettacoli o intrattenimenti, previste dal presente articolo è consentito svolgere:*

- a) *Diffusione musicale con o senza balli con orchestra, posizionata su un palco;*
- b) *Somministrazione di alimenti e bevande, degustazione di prodotti tipici- vendita/esposizioni di prodotti alimentari e non ( mercatini- fiere – sagre ecc );*
- c) *Installazioni di gazebo, stand o furgoni di ristorazione mobili;*
- d) *Giostrre e spettacoli viaggianti;*
- e) *Accensioni di Fuochi- Fuochi d'artificio “ pirotecnici”;*
- f) *Allestimento di impianto provvisorio di illuminazione o luminari;*
- g) *Proiezioni di film, eventi sportivi –concorsi canori o di bellezza, -tombole di beneficenza, -comizi e dibattiti pubblici sul tema della manifestazione, -cortei ecc.*

**Riferimenti normativi:**

*artt. 68, 69, 71 e 80 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931, n. 773; artt. 141 e 142 del regolamento al T.U. n. 773/31, approvato con R.D. 06/05/1940, n. 635; art. 19, primo comma del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616; art. 163, del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112, Tab. A D.lgs n. 222 del 11-12-2016, regolamento comunale approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 3, del 10-01-2019.*

**Unità Organizzativa** responsabile dell'istruttoria **apicale:**

*PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - SETTORE 7- SERVIZIO 3°*

**Indirizzo:**

Via A. Abenante - sede area U di Corigliano, Via S. Martino- sede Area Urbana Rossano;

**E. mail**

**Posta elettronica certificata**

Suap.corigliano\_rossano@pec.calabriasuap.it

telefono:

0983/529521 – 891585

**PROVVEDIMENTO**

**Tipo di provvedimento:**

SCIA O ISTANZA – secondo i casi

**Nome del provvedimento:**

Attività di spettacolo e pubblici trattenimenti manifestazioni pubbliche all'aperto.

**Ufficio Competente:**

S.U.A.P.

**Responsabile**

Lucisano Carlo

**Collaboratori**

Felicetti Lara

Esposito Antonella

Cutri Silvana

Novello Antonio

Sacchetti Antonio

**Avvio Procedimento:**

SCIA o Istanza – secondo i casi.

**Atti e Documenti da allegare alla SCIA O RICHIESTA**

Gli allegati sono quelli indicati nel Modello unico SUAP - Cor \_ Ross N. 1 ( Comune Corigliano-Rossano)

**Modulistica:**

**Modello unico SUAP - Cor \_ Ross N. 1 ( Comune Corigliano-Rossano )**

**Info sull'iter del procedimento:**

Presentazione SCIA o dell'Istanza tramite sistema informatico - portale SuapCalabria - <http://intra.calabriasuap.it/login.htm>

Verifica formale della documentazione allegata – invio della pratica agli uffici di competenza per i pareri.  
Convocazione Commissione Comunale di Vigilanza L.P.S., secondo i casi.

**Termine del procedimento:**

Il procedimento è concluso a seguito del pareri della CCVLLPS ovvero prima dell'inizio della manifestazione con atto espresso ovvero con ricevuta con prescrizioni nel caso di SCIA.

**Strumenti di autotutela:**

- Ricorso giurisdizionale al TAR Regione Calabria- entro 60 giorni dalla data di notifica finale o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla data di notifica del provvedimento finale.

**Potere Sostitutivo:**

Dirigente del servizio SUAP -