



# COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

*Provincia di Cosenza*

*Sede Corigliano 0983891511- sede Rossano 09835291*

**PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - SETTORE 7**

**SERVIZIO 3°**

**SUAP-COMMERCIO**

suap.corigliano\_rossano@pec.calabriasuap.it

## TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO

( art. 35, D.lgs n. 33/2013 )

### **Apertura, Trasferimento di sede, ampliamento superficie di vendita esercizio commerciale MEDIE STRUTTURE DI VENDITA**

#### **Breve descrizione del procedimento:**

*Ai sensi del disposto di cui all'art. 4, comma 1 lettera g) del d.lgs n. 114 de 1998, sono medie strutture di vendita gli esercizi aventi superficie tra 151 e 1.500 mq, nei comuni con popolazione residente inferiore a 10.000 abitanti e quelli aventi superficie tra 251 e 2.500 mq. Nei comuni aventi popolazione residente superiore a 10.000 abitanti.*

*L'apertura, il trasferimento di sede e l'ampliamento della superficie di vendita delle medie strutture di vendite sino ai limiti massimi consentiti sono soggetti ad autorizzazione rilasciata dal Comune sulla base degli indirizzi regionali ed osservando i criteri che lo stesso Comune si è dato.*

*Per ottenere l'autorizzazione, il soggetto interessato deve presentare istanza in bollo al Comune, nella quale deve dichiarare: di essere in possesso dei requisiti di accesso all'attività ( art. 71 del d.lgs n. 59 del 2010; il settore merceologico o i settore merceologici –alimentare, non alimentare od entrambi; l'indirizzo dell'esercizio; se nel nuovo esercizio si prevede la concentrazione di preesistenti medie strutture, ovvero se nell'esercizio di medie dimensioni che si intende avviare vengono concentrati o accorpati esercizi già autorizzati ai sensi dell'art 24 della legge n. 426 del 1971, per la vendita di generi di largo e generale consumo e, cioè per le tabelle I, II, VI, IX.*

## Riferimenti normativi:

*D.lgs 31 marzo 1998, n. 114, artt. 4, comma 1 lettera g) , 8 e 9; l.r. 11 giugno 1999, n. 17, artt. 3-7, modificata dalle leggi reg. n. 14 del 28 agosto 2000 e 19 del 15 dicembre 2000; D.C.R. 14 gennaio 2000, n. 409; D.C.R. 30 marzo 2001, n. 57, Deliberazione G.R. n. 238 del 20 marzo 2000; Deliberazione G.R. n. 309 del 07 giugno 2000; l.r. 11 gennaio 2006, n. 1, art. 29 comma 2; l.r. 13 giugno 2008, n. 15, art. 30; Regolamento regionale 23 marzo 2010, n. 1, art. 6; D.P.R. n. 160/2010, art. 71 del d.lgs n. 59 del 2010; d.lgs 25 novembre 2016 n. 222 ( tab. A ), Legge n. 241/90 e s.m.i.*

## **Unità Organizzativa** responsabile dell'istruttoria **apicale:**

*PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - SETTORE 7- SERVIZIO 3°*

### **Indirizzo:**

Via A. Abenante - sede area U di Corigliano, Via S. Martino- sede Area Urbana Rossano;

### **E. mail**

#### **Posta elettronica certificata**

Suap.corigliano\_rossano@pec.calabriasuap.it

telefono:

0983/529521 – 891585

## **PROVVEDIMENTO**

### **Tipo di provvedimento:**

Ordinario ( AUTORIZZAZIONE )

### **Nome del provvedimento:**

Apertura, trasferimento di sede e ampliamento della superficie di vendita sino ai limiti consentiti - esercizi commerciali di MEDIE STRUTTURE DI VENDITA

### **Ufficio Competente:**

S.U.A.P.

### **Responsabile**

Lucisano Carlo

### **Collaboratori**

Felicetti Lara

Esposito Antonella

Cutri Silvana

Novello Antonio

Sacchetti Antonio

### **Avvio Procedimento:**

a presentazione della Domanda

### **Atti e Documenti da allegare alla Domanda di apertura/trasferimento di sede/ampliamento della superficie:**

- I documenti da allegare sono quelli indicati nel modello Istanza mod. E5.02 Vers. 03 del 20/06/2017 ( Regione Calabria),

Nel caso di vendita di prodotti appartenenti al settore alimentare, occorre essere in possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 71, comma 6, del D.lgs 26-03-2010, n. 59.

**Modulistica:****Modulo:**

Modulo E5.02 Mod. Vers. 03 del 20/06/2017, pubblicato sul sito della regione Calabria - <http://www.calabriasuap.it/sportello-unico/normativa/modulistica>

**Info sull'iter del procedimento:**

Presentazione Domanda tramite sistema informatico - portale SuapCalabria -

<http://intra.calabriasuap.it/login.htm>

Verifica formale della documentazione allegata – avvio procedimento amministrativo -

Verifica dei requisiti – soggettivi e professionali “ settore alimentare “ ( sulla persona ) e oggetti – ( sui locali di vendita). Richiesta parere agli Uffici ( endoprocedimenti ) ovvero indizione conferenza di servizi ( legge n. 241/90 )

**Termine del procedimento:** 90 gg. ( silenzio assenso)- Conferenza di servizi ( legge n. 241/90 art. 14 e segg).

**Strumenti di autotutela:**

- Ricorso giurisdizionale al TAR Regione Calabria- entro 60 giorni dalla data di notifica finale o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla data di notifica del provvedimento finale.

**Potere Sostitutivo:**

Dirigente del servizio SUAP -