



COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

Provincia di Cosenza

Sede Corigliano 0983891511- sede Rossano 09835291

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - SETTORE 7

SERVIZIO 3°

SUAP-COMMERCIO

suap.corigliano_rossano@pec.calabriasuap.it

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO

(art. 35, D.lgs n. 33/2013)

Apertura Agenzie pubbliche d'affari

Breve descrizione del procedimento:

Assumono la denominazione di Agenzie Pubbliche, secondo l'art. 115 del Tulpis le imprese organizzate che si offrono come intermediari nell'assunzione o trattazione di affari e/o servizi, prestando la propria opera a chiunque ne faccia richiesta, ponendosi dunque nello svolgimento dell'attività come soggetto di collegamento tra un compratore ed un venditore, con esclusione di quelle attività di intermediazioni (legge 21 marzo 1958, n. 21), esempio le agenzie di viaggio.

L'apertura di Agenzia d'affari è soggetta a Comunicazione/ SCIA da presentare al SUAP del Comune mediante la piattaforma informatica regionale SuapCalabria- Il D.lg n. 112 del 1998 ha trasferito le competenze in materia di Agenzia, dal Questore al Comune. Restano di competenza della Questura le Agenzie di recupero crediti, pubblici incanti, le agenzie matrimoniali le agenzie di pubbliche relazioni. Non sono considerate inoltre soggetta alla disciplina di cui all'art. 115 del TULPS le agenzie di trasporto merci mediante autoveicoli di cui alla legge 20-giugno-1935 n- 1349, le agenzie e gli Uffici di enti o di istituti soggetti alla vigilanza di autorità diversa da quella della pubblica sicurezza, come i cambiavalute, le agenzie di emigrazione le agenzie di recapito di corrispondenza, di pacchi e simili, in quanto attività regolare da specifiche leggi speciali.

Deve essere inviata anche la Scia al Comune ai sensi dell'art. 115 del tulpis, chiunque faccia in qualsiasi luogo, temporanea esposizione di merci anche a scopo di pubblicità, esempio esposizioni all'interno dei centri commerciali, nelle gallerie dei centri stessi.

Le tipologie di agenzia di affari più frequenti di competenza comunale sono:

- Agenzie di disbrigo pratiche inerenti a onoranze funebri;
- Agenzie di vendita, di esposizione temporanea di merci e per mostre;
- Agenzie organizzazione di congressi, riunioni, feste;
- Compravendita di autoveicoli e motoveicoli usati a mezzo mandato o procura a vendere;
- Agenzie di pubblicità;
- Agenzie di spedizioni.

Riferimenti normativi:

Artt. da 115 a 120 T.U.L.P.S. N. 773/31, e 204 e segg. reg. T.U.- art. 163 del D.lgs 31/03/98, n. 122; art. 13 del d.l. n. 5/2012, convertito nella legge n. 35/2012; art. 19, legge n. 241/90 e s.m.i.; D.lgs n. 126/2010; Tab. A d.lgs n. 222/2016 (punti 98-99-100).

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria **apicale:**

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - SETTORE 7- SERVIZIO 3°

Indirizzo:

Via A. Abenante - sede area U di Corigliano, Via S. Martino- sede Area Urbana Rossano;

E. mail

Posta elettronica certificata

Suap.corigliano_rossano@pec.calabriasuap.it

telefono:

0983/529521 – 891585

PROVVEDIMENTO

Tipo di provvedimento:

COMUNICAZIONE/ SCIA

Nome del provvedimento:

Apertura esercizio di Agenzia D'affari

Ufficio Competente:

S.U.A.P.

Responsabile

Lucisano Carlo

Collaboratori

Felicetti Lara

Esposito Antonella

Cutri Silvana

Novello Antonio

Sacchetti Antonio

Avvio Procedimento:

a presentazione della SCIA

Atti e Documenti da allegare alla SCIA di apertura/trasferimento di sede Agenzia d'affare:

- Gli allegati sono quelli indicati nel modello SCIA Mod.COM_40 SCIA

occorre allegare inoltre:

- Pianta planimetrica dei locali, di norma in scala 1:100, con stralcio di zona, firmata da un tecnico abilitato nella quale dovranno essere evidenti l'indicazione della via e del numero civico sede dell'attività, la superficie dell'area di vendita, i servizi ed eventuali spazi espositivi;
- -Asseverazione di un tecnico abilitato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attesti il rispetto dei requisiti edilizi-urbanistici, con riferimento al certificato di agibilità ed alla destinazione d'uso dei locali, firmata dal tecnico e dal committente;

Ricevuta di pagamento diritti da pagare al SUAP di Euro 100,00 mediante conto corrente n. 12606893, intestato al Comune di Corigliano- Rossano oppure IBAN servizio tesoreria comunale UBI BANCA S.P.A. IT10T031110574000000000984

Modulistica:**Modulo:**

Modulo E40.01 Mod.COM_40 SCIA Agenzia d'affari pubblicato sul sito della regione Calabria - <http://www.calabriasuap.it/sportello-unico/normativa/modulistica>

Info sull'iter del procedimento:

Presentazione SCIA tramite sistema informatico - portale SuapCalabria -<http://intra.calabriasuap.it/login.htm>

Verifica formale della documentazione allegata

Verifica dei requisiti – soggettivi e professionali “ settore alimentare “ (sulla persona) e oggetti – (sui locali di vendita) a campione.

Termine del procedimento: 60 gg.

Strumenti di autotutela:

- Ricorso giurisdizionale al TAR Regione Calabria- entro 60 giorni dalla data di notifica finale o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla data di notifica del provvedimento finale.

Potere Sostitutivo:

Dirigente del servizio SUAP -