



CITTA' di ROSSANO
(Provincia di Cosenza)
AFFARI ISTITUZIONALI
SERVIZIO PERSONALE

Prot./Pers. n. 33440/2014

Sig. Sindaco
Comune di Plataci
Francesco Tursi

e p.c. Sig. Dirigente Settore Risorse
e Programmazione
Antonio Le Fosse

Sig. Segretario Generale
Middonno Nicola

Sig. Sindaco
Giuseppe Antoniotti

Sig.ra Responsabile del Servizio Personale
Lina Cetera

OGGETTO: Autorizzazione incarico esterno.

Premesso che

- con nota pervenuta al protocollo generale dell'ente il 6/11/2014, il Sindaco del Comune di Plataci ha richiesto l'autorizzazione ad utilizzare il dirigente dott. Le Fosse per un incarico presso il medesimo ente, nel settore Amministrativo;
- l'art. 125, comma 3, del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi prevede che l'autorizzazione sia rilasciata dal dirigente competente in materia di personale, previo nulla osta del Segretario generale e sentito il Sindaco;
- il dott. Le Fosse è dirigente part-time al 50% del comune di Rossano e che le numero di ore previste per l'incarico presso il comune di Plataci non supera la soglia delle 36 ore settimanali, previste contrattualmente nella ipotesi di tempo pieno.
- Con nota n. del il segretario generale del comune di Rossano ha rilasciato il prescritto nulla osta, rilevando l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e di incompatibilità e l'inesistenza di cause di incompatibilità in relazione ai compiti e alle responsabilità affidate dal Comune di Rossano;

SI AUTORIZZA

il dott. Antonio Le Fosse, dirigente part time del Comune di Rossano, ad assumere un incarico presso il Comune di Plataci per n. 14 ore settimanali, al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Rossano.

Il servizio personale provvederà agli adempimenti di competenza.

Rossano,

Il Dirigente

Settore Affari Istituzionali

F.to Dott. Angelo Maria Savazzi