



Comune di Rossano
(Provincia di Cosenza)
www.rossano.eu

Settore Affari Istituzionali

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 1279 DEL 10-10-2012

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Lina Cetera

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONARIO CONTABILE CAT. D/3 ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 1. D.LGS. N. 267/2000 A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 75%, RELATIVAMENTE AL SETTORE RISORSE E PROGRAMMAZIONE.

Vista la deliberazione della G.M. n. 272 del 02/10/2012 relativa al nuovo Assetto Organizzativo dell'Ente;

Vista la deliberazione della G.M. 274 del 02/10/2012 esecutiva, ad oggetto "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale dipendente anni 2012-2014 e rideterminazione della dotazione organica in funzione del fabbisogno di professionalità", da cui si evince la vacanza in organico di n. 2 posti Funzionario cat. D/3 alta specializzazione ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii;

Visto l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Funzionario contabile cat. D/3 alta specializzazione ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 a tempo determinato e part-time al 75 %, relativamente al Settore Risorse e programmazione che materialmente allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

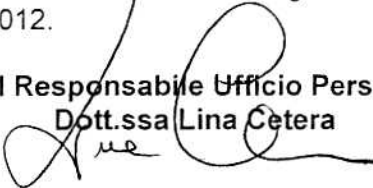
di approvare, come in effetti approva, l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Funzionario contabile cat. D/3 alta specializzazione ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 a

tempo determinato e part-time al 75 %, relativamente al Settore Risorse e programmazione, che materialmente allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

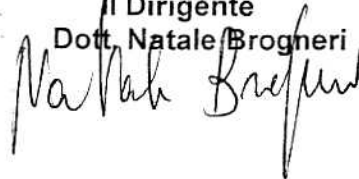
di disporre la pubblicazione del suddetto avviso pubblico per giorni 30, sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Albo Pretorio *on line*, nonché all'Albo Pretorio del Comune.

Di impegnare al riguardo, per compensi ai componenti la Commissione Giudicatrice, da nominarsi con successivo atto dirigenziale, la somma di € 500,00, sugli appositi capitoli di spesa del bilancio 2012.

Il Responsabile Ufficio Personale
Dott.ssa Lina Cetera



Il Dirigente
Dott. Natale Brogneri



COMUNE DI ROSSANO

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER L'IMPLEMENTAZIONE E LA GESTIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO, CATEGORIA D3 - ALTA SPECIALIZZAZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 75%, PARI A N. 27 ORE SETTIMANALI, EX ART. 110 COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 - SETTORE RISORSE E PROGRAMMAZIONE

Il Dirigente del Settore

"Affari Istituzionali"

Visti :

il D.Lgs. 165/2001;

l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

l'art. 77 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 272 DEL 02/10/2012, relativa al nuovo assetto organizzativo dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il Piano del Fabbisogno del Personale dipendente per il triennio 2012-2014 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 274 del 02/10/2012;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL del comparto Regioni – Autonomie Locali del personale non dirigente;

Emana il seguente avviso pubblico:

Il Comune di Rossano indice una selezione per la costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato categoria D3 - alta specializzazione, part-time 75%, pari a n. 27 ore settimanali, presso il Settore Risorse e Programmazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U. n. 267/2000.

Art. 1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di valutazione per l'assunzione di cui al presente avviso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini di tali Stati dovranno possedere, inoltre, un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento previgente alla L. n. 509/99) o di Laurea specialistica/Magistrale (Ordinamento successivo alla L. n. 509/99) della classe dell'Ordinamento Universitario come meglio indicata al successivo art. 2;

5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
3. siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 5 per la presentazione delle istanze.

Art. 2

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA A PENA DI ESCLUSIONE

1. Per la posizione di Funzionario, categoria D3 - Alta Specializzazione di cui all'art. 1, i requisiti culturali e professionali specifici richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE:

- I. possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea in Economia e Commercio secondo il Vecchio Ordinamento (DL), ovvero Laurea Specialistica (LS) in Economia e Commercio, ora Laurea Magistrale (LM) in Economia e Commercio o titoli equipollenti.
- II. Possesso di un'esperienza professionale, adeguatamente documentata, di almeno 1 anno maturata negli ambiti di intervento propri della posizione professionale di che trattasi (vedi successivo art. 3 del presente avviso) mediante la costituzione di rapporti di lavoro autonomo, nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, o di rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati.

- III. Possesso di diploma di specializzazione o di master *post-lauream* o di titolo abilitativo all'esercizio professionale attinenti alle materie oggetto di intervento di cui al successivo art. 3 del presente avviso.

- IV. Iscrizione all'albo degli esercenti la professione di commercialista da almeno tre anni, con produzione di dichiarazione dei redditi comprovante l'effettivo esercizio professionale.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Art. 3

DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE

Alla figura professionale oggetto della presente selezione, in possesso di competenze tecniche ed esperienze professionali particolarmente qualificate, secondo i requisiti esperienziali, culturali e professionali richiesti al precedente art. 2, verrà affidato il coordinamento, l'indirizzo e il controllo dei seguenti ambiti:

Analisi e controllo contabile su costi e ricavi relativi alla gestione delle risorse con riferimento agli obiettivi programmatici;

Controllo sulla convenienza economica gestionale relativa ai servizi forniti dall'Ente;

Valutazione economica di medio e lungo termine ai fini della programmazione finanziaria;

Politiche gestionali applicabili all'accrescimento e valorizzazione del patrimonio comunale e del federalismo demaniale;

Organizzazione, gestione e controllo del contenzioso tributario in cui sia parte l'Ente;

Gestione e controllo contabilità IVA e IRAP servizi commerciali Ente;

Organizzazione e gestione del sistema di supporto all'attività dell'organismo indipendente di valutazione (o nucleo di valutazione);

Presidio delle innovazioni ed evoluzioni normative nelle materie di competenza e loro pratica traduzione in azioni attuative.

Art. 4

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

All'accertamento valutativo dei candidati provvederà un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali.

Il Servizio Personale esaminerà i curricula formativi e professionali pervenuti e verificherà il possesso dei requisiti generali e specifici indicati agli artt. 1 e 2 del presente avviso pubblico.

Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra, saranno esclusi dal procedimento.

La Commissione provvederà alla valutazione dei curricula dei candidati ed avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

a) massimo punti 10 per titoli (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, docenze, pubblicazioni e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

b) Massimo punti 20 per esperienze professionali, in qualità di dipendente o di incaricato, maturate presso Enti ed organizzazioni pubbliche, nonché presso soggetti giuridici privati, nelle materie di cui al precedente art. 3., e per attività di libero professionista.

Esperita la procedura comparativa dei curricula, conseguono l'ammissione al colloquio i soli candidati che abbiano ottenuto, nella relativa valutazione, un punteggio non inferiore a 21/30 di cui un punteggio di almeno 15/30 per la valutazione degli elementi di cui alla lettera b) di cui sopra.

L'esclusione dalla selezione, l'ammissione o non ammissione al colloquio, il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum, la data e la sede di effettuazione del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima.

Il colloquio, a cui verrà attribuito il punteggio massimo di 30/30 verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione concernente gli Enti Locali;
- Diritto amministrativo, civile, commerciale e tributario;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento alla struttura del bilancio di previsione, alla gestione delle entrate e della spesa, al regolamento di contabilità;
- Organizzazione delle amministrazioni locali: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Reati contro la PA e responsabilità da danno erariale;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

Oltre che all'approfondimento delle esperienze professionali già dichiarate nel curriculum, e sul codice di comportamento dei dipendenti della PA, norme generali sul pubblico impiego.

I parametri di cui la Commissione dovrà tener conto ai fini della valutazione, per l'eventuale accesso dei candidati all'elenco degli idonei, con riguardo ai criteri contenuti nell'art.77 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, approvato con deliberazione della Giunta n. 11 del 18/01/01 e succ. integrazioni e modificazioni, e che, pertanto, il candidato dovrà dimostrare durante il colloquio, sono i seguenti: