



POR Calabria FSE 2007 – 2013
Asse VII Capacità Istituzionale
Obiettivo operativo Q5

PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

ALLEGATO 3 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI DI SETTORE

COMUNE DI ROSSANO

Approvato con delibera della G.C. n. 242 del 04/09/2014

Sommario

Obiettivi Individuali dei Dirigenti di Settore	3
1 Settore 1 Affari Istituzionali – Responsabile Angelo Maria Savazzi.....	3
2 Settore 2 Affari Generali – Responsabile Antonio Le Fosse	5
3 Settore 3 Risorse e Programmazione – Responsabile Antonio Le Fosse.....	6
4 Settore 4 Territorio ed Ambiente – Responsabile Giuseppe Graziani	8
5 Settore 5 Lavori pubblici – Responsabile Vincenzo Di Salvo	9
6 Settore 6 Turismo – cultura – marketing territoriale – Responsabile Giuseppe Passavanti.....	11
7 Settore 7 Polizia Municipale – Responsabile Nicola Middonno	13

Obiettivi Individuali dei Dirigenti di Settore¹

1 Settore 1 Affari Istituzionali – Responsabile Angelo Maria Savazzi

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
IMPLEMENTARE IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2014-16 NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PROCESSI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ROSSANO	1. Costruzione complessiva del Piano della performance 2014-2016 e messa a punto dei suoi contenuti 2. Elaborazione delle linee guida per la redazione del Piano della Performance, delle note metodologiche per la compilazione delle schede obiettivi operativi e strategici 3. Elaborazione Relazione sulla performance 2013 4. Revisione del Regolamento degli uffici e dei servizi (con approvazione giunta) 5. Revisione ed implementazione del Sistema di valutazione e di Misurazione della Performance e del Regolamento di disciplina della performance e della premialità (con approvazione giunta) 6. Individuazione degli obiettivi strategici 2015-2017 in vista della elaborazione del Piano della performance 2015-2017	6% 6% 3% 6% 6% 3%	1. Validazione della Relazione Piano della Performance 2013 2. Incontri con Amministratori e dirigenti per elaborazione Piano delle Performance 2014-2016 3. Circolari esplicative con riferimento al ciclo della performance 4. Formazione (frontale e accompagnamento)	% % N %	100 100 5 20	20% 10% 20% 20%	30%
INTERVENIRE SUGLI ISTITUTI ECONOMICI NELL'AMBITO DEI CONTRATTI INTEGRATIVI ED EFFETTUARE UNA REVISIONE DEI FONDI DI ALIMENTAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA	1. Relazione sulla revisione del fondo di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto 2014 2. Relazione sulla revisione del fondo di alimentazione del salario accessorio del personale dirigente 2014 3. Relazione sulla revisione dei contratti collettivi decentrati e integrativi	10% 10% 10%	1. Grado di verifica delle voci di costituzione del fondo di comparto 2. Numero di contratti sottoscritti e trasmessi all'Aran 3. Grado di partecipazione alle lezioni frontali ed ai seminari sulla contrattazione	% N %	80 2 75	40% 10% 20%	30%

¹ Le schede di dettaglio dei singoli obiettivi sono riportate nell'allegato 2

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
IMPLEMENTARE L'ASSISTENZA SOCIALE ATTRAVERSO LE ASSOCIAZIONI ED I PROGETTI	1. Delibera di indirizzo con l'indicazione dei criteri generali per la erogazione dei contributi economici alle persone che versano in disagiate condizioni economiche 2. Regolamento di disciplina dei criteri generali per la erogazione dei contributi economici alle persone che versano in disagiate condizioni economiche 3. Pubblicazione elenco delle erogazioni di sussidi 2014	9% 15% 6%	1. Apertura di un centro di ascolto con figure specializzate anche a supporto dell'attività dell'unica assistete sociale di ruolo 2. Incremento dei destinatari dei contributi rispetto all'anno precedente	N %	1 10	50% 20%	15%
MIGLIORARE LA TEMPESTIVITA' E LA QUALITA' DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	1. Ordine di servizio e piano di rotazione del personale impegnato nella gestione dell'arretrato		1. Tasso di riduzione del numero di certificazioni estere	%	-10	100%	25%

2 Settore 2 Affari Generali – Responsabile Antonio Le Fosse

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente ⁽²⁾ con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
RAZIONALIZZARE LA GESTIONE DELL'AVVOCATURA	1. Utilizzazione degli accordi extragiudiziali 2. Predisposizione del nuovo regolamento sull'avvocatura 3. Realizzazione del database sulla gestione ed il monitoraggio delle pratiche	0% 10% 20%	1. Grado di successo nei giudizi 2. Tempi medi di erogazione dei pareri legali ai settori dell'Ente 3. Grado di riduzione dei costi dalle transazioni extragiudiziali	% GG %	33 10 -10	50% 10% 10%	12%
GESTIRE LE AZIONI PREVISTE NEL PIANO ANTICORRUZIONE E NEL PIANO DELLA TRASPARENZA	1. Redazione ed adozione del Piano Anticorruzione 2. Pubblicazione sul sito Internet e continuo aggiornamento, anche per la funzione di feedback sulle attività stesse 3. Redazione ed adozione del Piano della trasparenza 4. Adeguamento del sito nella sezione "Amministrazione trasparente"	10% 0% 10% 10%	1. Grado di realizzazione dell'adeguamento normativo previsto dal Piano anticorruzione 2. Grado di validazione dell'OIV della sezione trasparenza 3. Grado di copertura del sito rispetto alla bussola della trasparenza	% % %	75 75 90	40% 20% 10%	8%

⁽²⁾ Gli obiettivi assegnati all'Ing. Vincenzo Di Salvo ed al Dott. Giuseppe Passavanti svolti da unità organizzative del Settore 02. Affari Generali sono stati riportati nella tabella di riepilogo delle loro aree di competenza.

3 Settore 3 Risorse e Programmazione – Responsabile Antonio Le Fosse

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
IMPLEMENTARE IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE	1. Studio della normativa e predisposizione delle modalità di formazione dei soggetti che coordineranno e condideranno la nuova procedura con il resto della struttura 2. Coordinamento degli uffici coinvolti nello svolgimento dell'attività di revisione della sussistenza dei residui attivi e passivi, delle attività nell'eventuale avvio già sin d'ora di nuove modalità di registrazione che non siano in conflitto con la normativa ancora attualmente in vigore 3. Adeguamento delle procedure di contabilizzazione ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione dei bilanci da parte della ragioneria e di tutti gli operatori degli uffici decentrati nei termini e nelle modalità previste	10% 10% 10%	1. Grado di partecipazione alle attività di formazione 2. Grado di adeguamento ai nuovi principi	% %	80 66	50% 20%	16%
RISPETTARE IL PATTO DI STABILITA'	1. Determinazione obiettivi 2. Certificazione annuale 3. Monitoraggio semestrale	10% 10% 10%	1. Rispetto del patto di stabilità 2. Rispetto del vincolo di riduzione del costo del personale 3. Tempi di pagamento della seconda Edizione D.L. 35/2013	€ € N	10.000 1.000 30	40% 20% 10%	24%

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
INTEGRARE LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO, CONTENZIOSO E RISCOSSIONE ENTRATE	1. Accertamento tributi comunali 2. RECUPERO EVASIONE: proseguimento attività recupero evasione ICI, IS COP e IMU attraverso l'elaborazione interna di liste ricerca ottenute incrociando tutte le banche dati a disposizione, istruttorie specifiche caso per caso ed emissione relativi atti di accertamento; collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, la Guardia di Finanza e il nucleo di polizia tributaria locale 3. DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO: favorire l'attività di prevenzione e risoluzione dei conflitti nella fase antecedente all'apertura del contenzioso aumentando al massimo l'utilizzo dell'accertamento con adesione.	10% 10% 10%	1. Recupero evasione ICI 2. Recupero evasione TARSU 3. Grado di risoluzione delle posizioni conflittuali 4. Grado di attuazione dell'autotutela	% % % %	20 15 30 5	25% 25% 10% 10%	24%
ATTUARE IL PIANO TRIENNALE 2014/2016 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO	1. Elaborazione del piano 2. Adozione della delibera di Giunta di approvazione del Piano 3. Azioni per il contenimento dei costi beni strumentali, telefonia mobile e autovetture di servizio	10% 5% 15%	1.Scostamento costi beni strumentali 2.Scostamento costi telefonia mobile 3.Scostamento costi energia elettrica e gas	% % %	-5 -10 -8	20% 20% 30%	5%
AGGIORNARE LA BANCA DATI ARCHIVIO PATRIMONIO, CENSIMENTO, CATALOGAZIONE, VALORIZZAZIONE E REDAZIONE INVENTARIO ANNUALITÀ 2014, 2015 E 2016	1. Ricognizione e censimento beni mobili 2. Aggiornamento scritture inventariali di beni mobili ed immobili 3. Verifica dismissioni beni mobili 4. Atti di compravendita per acquisizione al patrimonio disponibile	10% 5% 5% 10%	1. Grado di copertura del censimento e valorizzazione beni immobili 2. Grado di copertura censimento e procedura di acquisizione di beni immobili al patrimonio dell'ente 3. Redazione inventario annualità per gli anni 2014-2015	% % GG	100 60 0	30% 20% 20%	11%

4 Settore 4 Territorio ed Ambiente – Responsabile Giuseppe Graziani

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
VERIFICARE L'ATTUAZIONE DEL PIANO SPIAGGIA	1. Avvio di procedure di chiusura del procedimento a seguito delle verifiche effettuate	20%	1. Grado di realizzazione delle verifiche effettuate in relazione al Piano Spiaggia vigente nel Comune di Rossano	%	100	80%	20%
COINVOLGERE TUTTI I SERVIZI COMUNALI NEL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)	1. Operatività del sistema SUAP da parte di tutti gli uffici comunali	20%	1. Grado di funzionamento del Nuovo Sistema SUAP Calabria nel Comune di Rossano	%	80	80%	40%
POTENZIARE IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL COMUNE DI ROSSANO	1. Affidamento Gara pubblica per il servizio di raccolta differenziata 2. Sottoscrizione contratto con la ditta aggiudicatrice 3. Verifiche di Azioni di Sensibilizzazione dei cittadini rispetto alle tematiche connesse con la raccolta differenziata come da capitolato speciale di appalto	5% 5% 10%	1. Grado di raccolta differenziata raggiunta nel Territorio del Comune di Rossano	%	30	80%	40%

5 Settore 5 Lavori pubblici – Responsabile Vincenzo Di Salvo

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE GARE E DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE	1. Trasmissione atti relativi ai contratti mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma informatica	30%	1. Grado di effettiva realizzazione delle gare	%	90	70%	10%
MANTENERE EFFICIENTE IL PATRIMONIO DELL'ENTE	1. Attivazione registro interventi di piccola manutenzione ordinaria	10%	1. Velocità degli interventi di piccola manutenzione sugli immobili di proprietà comunali 2. Velocità degli interventi di piccola manutenzione della rete idrica comunale 3. Velocità degli interventi di piccola manutenzione delle strade comunali	gg gg gg	10 10 10	20% 60% 10%	27%
REALIZZARE IL RISPARMIO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	1. Ricognizione punti luce e controllo dei contatori per verifica carico delle fasi 2. Individuazione rifasamento dei contatori in funzione dei carichi	15% 15%	1. Grado di copertura del censimento Punti Luce Pubblica Illuminazione	%	50	70%	9%
CHIUDERE E RENDICONTARE I CONTRATTI DI QUARTIERE	1. Chiusura lavori 2. Collaudo 3. Rendicontazione e resocontazione	10% 10% 10%	1. Grado di attuazione dei progetti contratti di quartiere 2. Grado di completamento delle attività procedurali	% %	95 100	50% 20%	27%
ATTUARE I PISU	1. Approvazione progetti definitivi 2. Conferenze dei servizi 3. Stipula contratti 4. Approvazione progetti esecutivi 5. Nomina tecnici direzione lavori e collaudo 6. Rendicontazione sal	5% 5% 5% 5% 5% 5%	1. Grado di attuazione dei progetti PISU	%	85	70%	27%

6 Settore 6 Turismo – cultura – marketing territoriale – Responsabile Giuseppe Passavanti

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
REALIZZARE LA FESTA DELLA SCUOLA ED IL PIANO DI OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE	1. Predisposizione circolare da inviare alle scuole per la “Festa della Scuola” 2. Raccolta ed esame delle risposte ricevute per programmazione evento Redazione manifesti, inviti, attestati di riconoscimento 3. Elaborazione del progetto POFT Istituzione apposita sezione sito istituzionale dedicata al POFT 4. Predisposizione e distribuzione scheda di rilevazione	1% 4% 20% 5%	1. Grado di copertura delle schede trasmesse alle scuole 2. Numero di accessi al sito istituzionale dedicato al POFT 3. Numero di questionari informativi	 % N N	 100 1000 200	 40% 10% 20%	14%
IMPLEMENTARE IL SERVIZIO DI BIBLIOTECA PUBBLICA COME CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIO CULTURALE	1. Riorganizzazione nuovi spazi e archiviazione documenti nella nuova sede 2. Immissione on line della carta dei servizi con guida 3. Presentazione alla Regione Calabria del Progetto “Emporio di Idee”;Incontro con l'autore in biblioteca;Progetto invito alla lettura in biblioteca 4. Inventariazione-catalogazione – etichettatura nuovi libri	 5% 5% 15% 5%	1. Tasso di incremento degli utenti visitatori 2. Tasso di incremento dei prestiti dei libri 3. Grado d soddisfazione degli utenti della biblioteca	 % % %	 50 20 66	 35% 25% 10%	14%
MIGLIORARE L'ASSISTENZA FISICA LEGGE 104/92	1. Verbale consegna provvisoria per nuovi servizi di assistenza 2. Procedure amministrative con determina di liquidazione e controlli 3. Programmazione interna visite di controllo 4. Incontri per riorganizzazione del servizio	 5% 15% 5% 5%	1. Grado di realizzazione delle visite di controllo	 5	 100	 70%	42%
PROGRAMMARE ANNUALMENTE GLI EVENTI	1. Analisi proposte pervenute e scelta proposte e artisti 2. Predisposizione programma 3. Predisposizione atti amministrativi	 10% 15% 5%	1. Grado di calendarizzazione degli eventi	 %	 100	 70%	6%

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
PROMUOVERE L'IMMAGINE DEL TERRITORIO	1. Ricerca dati e informazioni da inserire nel portale e predisposizione testi 2. Inserimento dati sul portale 3. Analisi dati statistici sugli accessi 4. Predisposizioni newsletters e news eventi	0% 0% 5% 5%	1. Tasso di incremento dei visitatori del sito 2. Numero newsletters e news eventi	% N	20 10	60% 30%	9%
IMPLEMENTARE UNO SPORTELLLO UFFICIO EUROPA PER I CITTADINI	1. Attivazione sezione dedicata all'Ufficio Europa, all'interno del sito internet istituzionale 2. Implementazione e aggiornamento sezione della sezione del portale dedicata all'ufficio Europa 3. Creazione pagina Facebook dell'Ufficio Europa 4. Avvio ciclo di attività seminariali e di informazione per il cittadino	5% 10% 10% 5%	1. Tasso di incremento degli utenti Ufficio Europa 2. Numero di seminari realizzati	% N	40 2	50% 20%	6%
IMPLEMENTARE LA CONSULENZA ALL'ENTE DELL'UFFICIO EUROPA	1. Estensione monitoraggio bandi ai programmi relativi alle politiche sociali e giovanile 2. Trasmissione delle newsletter e delle schede sintetiche sui bandi via mail	15% 15%	1. Grado di partecipazione ai bandi	%	30	70%	9%

7 Settore 7 Polizia Municipale – Responsabile Nicola Middonna

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
REALIZZARE IL CENSIMENTO AREA URBANA AFFISSIONI PUBBLICITARIE	1. Mappatura autorizzazioni comunali rilasciate 2. Ricognizione sul territorio comunale e confronto tra situazione di fatto ed autorizzazioni comunali rilasciate 3. Relazione tecnica con illustrazione fotografica della situazione esistente 4. Adozione provvedimenti ordinatori per situazioni non sanate/non sanabili	2% 3% 15% 10%	1. Grado di copertura delle verifiche territoriali 2. Grado di emissione verbali di contravvenzione su situazioni non sanabili	% %	100 100	50% 20%	0%
ASSICURARE LA SICUREZZA DELLE MANIFESTAZIONI	1. Ricognizione delle manifestazioni programmate periodo estivo (1-giugno-26 settembre 2014) 2. Organizzazione e parametrizzazione delle risorse umane necessarie per il corretto e sicuro svolgimento delle manifestazioni in calendario (relazione ai sindacati per articolazione orario di lavoro) 3. Determina dirigenziale per ore di straordinario previste	10% 10% 10%	1. Riduzione ore di straordinario evento Notte di Primavera 2014	%	25	70%	0%
RECUPERARE I PROVENTI CONTRAVVENZIONALI PREGRESSI	1. Elaborazione ruoli annualità 2009-10-11 2. Elaborazione ruoli annualità 2012	10% 20%	1. Atti interruzione termini annualità 2. Grado di emissione dei ruoli annualità 2009-2010-2011-2012 3. Incidenza degli incassi su sanzioni	% % %	100 100 20	30% 20% 20%	0%
REALIZZARE I CONTROLLI URBANISTICI SU ABUSI EDILIZI ED AMMINISTRATIVI	1. Progetto Rossano – svolgimento servizio con mezzi che rispettano l'ambiente 2. Determina acquisto mezzi e accessori 3. Organizzazione del servizio	10% 10% 10%	1. Grado di copertura delle ispezioni e verifiche Edilizia e Ambiente	%	90	70%	0%