

ANNO 2014

COMUNE DI ROSSANO
(Prov. di Cosenza)

SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO GARE - FORNITURE - CONTRATTI
Tel. e Fax 0983/529214

www.comune.rossano.cs.it
contrattiegare@comune.rossano.cs.it

BANDO GARA-PROCEDURA APERTA

CIG 5799056C63

OGGETTO: SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, GUARDIANA E SERVIZIO DI
PORTIERATO DEGLI EDIFICI GIUDIZIARI DI VIA S. STEFANO
(TRIBUNALE-UNEP-PG-GP)

allegato IIB del D. Lgs. n. 163/2006, Categoria 23, CPV 74614000-6,

1) IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto ANNUALE è di Euro 275.111,42 comprensivo di iva al 22% e comprensivo di €. 3.000,00 già compreso iva, per oneri sicurezza, il servizio dovrà altresì comprendere il tele o radio allarme per gli uffici del Giudice di Pace. (base d'asta netta €. 223.042,14).

Capitolato d'oneri:

Il servizio dovrà essere svolto con continuità tutti i giorni feriali, mediante tre turni di 8 ore ciascuno e precisamente: dalle ore 7 alle ore 15 con l'utilizzo di n. 2 guardie giurate armate e per i turni dalle ore 15 alle ore 23 e dalle ore 23 alle ore 7,00 con l'utilizzo di una guardia per turno. Il servizio verrà interrotto dalle ore 23 di ogni sabato o di altro giorno festivo per essere ripreso alle ore 23 di domenica o di ogni altro giorno festivo antecedente al giorno feriale.

2) CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta, con aggiudicazione, ai sensi dell'art.83 del D.Lgv. n° 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Per le offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, troverà applicazione l'art.86, comma 2. del codice.

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art.81 comma 3 del decreto lgs. n.163/2006.

3) TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata di anni 1 decorrenti dal 3.9.2014 o comunque dal verbale di consegna e con contratto immediatamente rescindibile in caso di definitiva soppressione del Tribunale da parte del Ministero della Giustizia o di altri Istituzioni competenti; Precisare che La S.A, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, le attività giudiziarie dovessero essere sospese per effetto del decreto di soppressione del Tribunale.

Nel caso di revoca del servizio per qualunque causa la ditta non potrà accampare alcun diritto per mancato guadagno o comunque derivate dalla sospensione del servizio.

4) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà effettuato presso gli edifici giudiziari di Rossano.

5) DOCUMENTI DI GARA

Il bando di gara è pubblicato sul sito internet www.comune.rossano.cs.it

6) FINANZIAMENTO DEL CONTRATTO

Il servizio è finanziato con Fondi Ministeriali.

CODICE CIG: 5799056C63

7) CAUZIONI

E' prevista una **cauzione provvisoria del 2%** sull'importo complessivo dell'appalto e cioè di € **4.600,00**, da allegare all'offerta ed altresì è prevista una cauzione definitiva nella misura determinata ai sensi dell'art.113 del Decreto Lgs.163/2006 ed una cauzione per la responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art.14 del capitolato speciale d'oneri.

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli Istituti di Vigilanza in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per il servizio di vigilanza .
- b) Assenza delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. ;(*in caso di associazione temporanea di imprese il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento*);
- c) Autorizzazione prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza, in corso di validità.(*in caso di associazione temporanea di imprese il requisito deve essere posseduto da tutte le ditte*);
- d) *Copia istanza di adeguamento delle caratteristiche e requisiti organizzativi, professionali e di qualità dei servizi alle disposizioni del decreto ministeriale n. 269/2010 (nuovo regolamento Istituti di Vigilanza)*
- e) Dichiarazione di n.1 istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto Lgs n.1/9/93 n.385.(*in caso di associazione temporanea di imprese ogni partecipante deve produrre una referenza bancaria*);
- f) Elenco dei principali servizi di vigilanza prestati negli ultimi tre anni (2011-12-13) a pubbliche amministrazioni relativi all'oggetto dell'appalto.
- g) **RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI**
- h) Ciascuna impresa raggruppata dovrà rendere le dichiarazioni richieste per l'impresa singola, secondo le modalità compilative di cui al successivo art. 14, dichiarando il possesso dei requisiti richiesti nella misura prescritta. Le domande di partecipazione dovranno essere redatte e sottoscritte dalle singole imprese e poi presentate dalla capogruppo. La procura, nella forma della scrittura privata autenticata, andrà in vece allegata nella fase di presentazione dell'offerta, o, qualora l'offerta sia sottoscritta da tutte le imprese associate, prima della stipulazione del contratto.
- i) Ai fini della partecipazione alla gara, pena l'inammissibilità dell'offerta e salvo che non siano allegati gli atti di cui al precedente comma del presente articolo, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio e dovrà contenere espressamente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse.
- j) L'offerta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 commi 4 e 13 del D. Lgs. 163/2006. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente stesso partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio, pertanto i consorzi costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1 lett. b) sono tenuti ad indicare, pena l'esclusione

dell'offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

- k) È vietato all'impresa singola di partecipare alla stessa gara in forma associata; in tal caso saranno escluse dalla gara tanto l'impresa singola quanto l'associazione a cui al stessa ha partecipato. Analoga sanzione sarà comminata qualora un'impresa partecipi alla gara in più di un raggruppamento.

In caso di aggiudicazione dovrà essere costituita l'ATI e prodotto in originale o copia conforme all'originale apposito mandato collettivo speciale conferito ad una delle imprese raggruppate, qualificata capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata e la procura per atto pubblico notarile, con cui è conferita alla stessa la rappresentanza del gruppo. Mandato e procura possono essere contenuti in un unico atto notarile.

10)SVOLGIMENTO DELLA GARA

Apertura plichi : 29.8.2014 presso la sala Giunta del Comune di Rossano in seduta pubblica, verificherà la regolarità della documentazione amministrativa presentata. Dopo di che la medesima Commissione procederà, in seduta non pubblica, all'esame della documentazione presentata dai concorrenti per l'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri di massima come definiti . Preliminarmente verranno attribuiti i punteggi previsti per l'offerta tecnica e, solo a conclusione di ciò, la Commissione questa volta in seduta pubblica aprirà le buste dell'offerta economica, attribuirà i relativi punteggi e proclamerà l'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto all'impresa concorrente che, complessivamente, avrà conseguito il maggior punteggio e, quindi, presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Si farà luogo alla gara anche se nessuno dei concorrenti sarà presente all'ora fissata per la stessa.

Il Presidente della Commissione ha facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno previsto, previo avviso da pubblicare all'Albo pretorio; in tal caso ai concorrenti aventi presentato l'offerta, lo stesso Presidente, successivamente, invierà comunicazione scritta per rendere nota la data, l'ora e il luogo di espletamento della gara, limitatamente alla fase della stessa che deve avvenire in seduta pubblica.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non far luogo all'aggiudicazione della gara se dovesse ravvisare, a suo insindacabile giudizio, pregiudicati gli interessi del Comune.

11) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, all'Istituto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base all'esame dei seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

PREZZO Max punti 60

Prezzo complessivo offerto.....Max 60 punti su 100;

La formula per l'attribuzione del punteggio sarà la seguente:

$P_i = 40 \times \text{prezzo min}/\text{prezzo offerto}$

ove P_i = punteggio attribuito all'offerta esaminata

Prezzo min. = prezzo più basso fra le offerte valide pervenute

Prezzo offerto = prezzo offerto dalla Ditta esaminata

QUALITA' DEL SERVIZIO Max punti 40

Gli Istituti offerenti predisporranno un'Offerta tecnico/organizzativa che dovrà prevedere una chiara indicazione delle procedure inerenti al servizio e degli obiettivi realmente perseguibili.

Le Imprese potranno, inoltre, proporre a proprio carico l'implementazione dei sistemi tecnologici

preesistenti con particolare attenzione all'organizzazione di sistemi attivi negli Uffici, allo scopo di elevare gli standard qualitativi e di protezione delle persone, nonché ogni altra azione ritenuta utile al miglioramento del livello di sicurezza.

I punteggi previsti per la qualità del servizio sono i seguenti:

- Relazione sullo svolgimento del servizio **punti 10 max**
- Gestione ed eventuale introduzione, in comodato d'uso gratuito, di tecnologie di sicurezza evolute, tese alla protezione in orario notturno del patrimonio degli Uffici giudiziari.
= **punti 10 max**
- Gestione ed eventuale introduzione, in comodato d'uso gratuito, di tecnologie di sicurezza evolute, tese alla protezione diurna del patrimonio dell'Ente, in modo da consentire una più efficace gestione del servizio di vigilanza e di controllo da parte delle guardie particolari giurate
= **punti 10 max**
- Eventuali proposte volte all'introduzione di servizi aggiuntivi di vigilanza all'interno degli uffici, non previsti dal capitolato d'onere specificato nel bando = **punti 10 max**

Saranno ritenute idonee solamente le proposte relative alla "Qualità del servizio" che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 20/40; in caso contrario la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta.

12 MODALITA' DI PAGAMENTO CONTRIBUZIONE DOVUTA ALL'AUTORITA' CONTRATTI PUBBLICI.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

1. **on line** mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione".

2. **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini. All'indirizzo <http://lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più adatto a te" dove è stata attivata tra le categorie di servizio previste dalla ricerca, "contributo AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita in originale.

13) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte interessate dovranno far pervenire, a pena di esclusione, presso l'Amministrazione Comunale, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 28.8.2014** un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà portare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione della ditta mittente, **codice fiscale, partita iva ed indirizzo e-mail** (nel caso di ATI tutte le imprese in associazione con la specificazione della capogruppo);
- oggetto della gara, come successivamente specificato;
- il seguente indirizzo: *AL COMUNE DI Rossano.*

Il plico dovrà essere inviato, a pena di esclusione, a mezzo del Servizio Postale Statale (posta celere compresa) o tramite corriere.

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza sopra specificata, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute. **L'offerta non è revocabile a decorrere dalla sua presentazione e fino a 180 giorni dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.**

Sul plico suddetto, dovrà essere chiaramente apposta, a pena di esclusione, la seguente dicitura:

PROCEDURA APERTA RELATIVA SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, DEGLI EDIFICI GIUDIZIARI DI ROSSANO.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione amministrativa", "B – offerta tecnica" "C- offerta economica".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

Il plico deve contenere, a pena d'inammissibilità dell'offerta:

a) Dichiarazione in carta semplice, firmata dal legale rappresentante dell'impresa e redatta secondo lo schema tipo dell'allegato "A" al presente disciplinare di gara, quale parte integrante e sostanziale;

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (D.P.R. 445/2000);

- costituisce causa d'esclusione dalla presente gara e dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà, inoltre, procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i tutti i concorrenti.

b) **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, e cioè di €. **4.600,00** da prestare, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs n.163/2006, sotto forma di cauzione o fidejussione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto Lgs. n.385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni successivi a quello di apertura delle offerte. La garanzia dovrà prevedere, pena l'esclusione dalla gara, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e l'impegno del fideiussore a rilasciare la fidejussione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. **La fidejussione dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.** Ai sensi dell'art.75 comma 7, del decreto Lgs. n.163/2006, l'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati.

Prima della stipulazione del contratto d'appalto dovrà essere depositata presso l'Ufficio Contratti la polizza assicurativa

c) **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**, in corso di validità, in originale o fotocopia della stessa, autenticata o dichiarata conforme dal legale rappresentante dell'impresa, con allegazione di copia del proprio documento d'identità e con apposita dicitura antimafia.

d) **Elenco dei principali servizi di vigilanza** prestati negli ultimi tre anni (2011-12-13) a pubbliche amministrazioni.

e) **Autorizzazione prefettizia** allo svolgimento dell'attività di vigilanza in corso di validità, in originale o fotocopia della stessa, autenticata o dichiarata conforme dal legale rappresentante dell'impresa, con allegazione di copia del proprio documento d'identità.

f) **Dichiarazione di n.1 istituto bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto Lgs n.1/9/93 n.38.Referenze).

g) **dichiarazione, in carta semplice**, ai sensi dell'art. 1 e 2 del DPR 403/98 e degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, relativa all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 lettere b) e c) del decreto lgs. n.163/2006.(**da rendersi dai direttori tecnici, dai soci se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società , allegando copia di un documento d'identità**).

h)eventuale **dichiarazione di cui al punto 3 dell'allegato "A" al bando di gara da prodursi in busta chiusa secondo le prescrizioni del suddetto punto 3.**

i) -Ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema riscossione, se il concorrente effettua il versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.
seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

L) **Dichiarazione di conoscenza ed accettazione dell'art. 1 della legge Regionale di Calabria n. 16 del 30.5.2012 sull'utilizzo del personale della ditta uscente compatibilmente con la gestione efficiente del servizio....omissis .**

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena d'esclusione, l'offerta tecnico/organizzativa:

Il concorrente deve inserire nel suddetto plico, a pena di esclusione, il modulo OFFERTA TECNICA allegato "B" al presente bando di gara timbrato e firmato dal legale rappresentante;

Nella busta "C" deve essere contenuta, a pena d'esclusione, l'offerta economica:

Detta offerta deve essere incondizionata, redatta in competente bollo, in lingua italiana e debitamente sottoscritta; Gli Istituti di Vigilanza dovranno formulare la propria offerta per il servizio richiesto utilizzando il modulo offerta, allegato "C" al presente bando di gara, indicando la tariffa unitaria (ora/uomo) comprensiva di tutti i costi, esclusa IVA; nel modulo offerta economica è indicato a titolo riepilogativo anche il prezzo complessivo annuo, esclusa IVA, formulato sulla base delle ore previste per ciascun servizio dall'art.18 del Capitolato Speciale d'appalto. In caso di difformità tra il costo orario e quello totale, prevarrà il costo orario. La tariffa unitaria offerta ed il prezzo complessivo devono essere indicati in cifre ed in lettere; in caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione comunale; sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla debitamente sottoscritta. L'offerta deve essere segreta e sottoscritta unicamente dal legale rappresentante dell'impresa, pena l'esclusione dalla gara.

l'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

14) SARANNO ESCLUSE DALLA GARA.

Tutte le imprese che non si attengano alle prescrizioni espressamente comminate dal bando di gara ;le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o che fanno riferimento ad altra gara.

15) AVVERTENZE GENERALI-

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dar corso alla gara, anche ad aggiudicazione provvisoria già avvenuta, qualora, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere pregiudicato l'interesse pubblico di cui ha cura.

E' tassativamente esclusa qualsiasi possibilità di integrazione e/o di modifica delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione, si riserva, altresì, la facoltà, in caso di morte, fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il **concorrente che ha**

formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

Il periodo decorso il quale la ditta concorrente potrà svincolarsi dall'offerta fatta e' di 180 gg. dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. La stipulazione del contratto, in deroga a quanto previsto dall'art.11 del comma 9 del decreto Lgs. n.163/2006, avrà luogo entro il termine di gg.120 dalla data di aggiudicazione definitiva. Lo stipulando contratto non conterrà la clausola compromissoria.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta ad approvazione del Dirigente del Settore AA.GG. . L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti , dichiarati ai fini della partecipazione alla gara, secondo le prescrizioni del bando di gara ed e' comunque subordinata alla condizione risolutiva dell'inesistenza, a carico dell'impresa, delle cause ostative all'assunzione di pubblici appalti di cui all'art.3 della L. n.55/90 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicazione disposta in sede di gara e' a titolo provvisorio; infatti, mentre l'impresa aggiudicataria e' vincolata sin dalla presentazione dell'offerta, l'Amministrazione comunale rimarrà vincolata solo dopo intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, con formale determinazione dirigenziale e la sottoscrizione della polizza assicurativa.

16) DOVERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario e l'impresa risultata seconda nella relativa graduatoria, in seguito all'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art.48 2° comma del decreto lgs. n.163/2006, dovranno documentare, nei termini assegnati dall'ufficio, producendo i relativi certificati, quanto dichiarato in sede di gara.

L'aggiudicatario definitivo dovrà costituire una cauzione definitiva nella misura prevista dall'art.113 comma 1 del Decreto Lgs. n.163/2006, secondo gli schemi di polizza tipo per le garanzie fidejussorie e le coperture assicurative previste dal regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n.554/99, approvati con Decreto Ministero Attività Produttive n.123 del 12/3/2004, nonchè il deposito delle spese contrattuali, poste interamente a suo carico. Si intendono applicabili, sebbene non espressamente richiamate, tutte le norme del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Rossano, nonché quelle contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'appalto. In caso di contrasto tra le norme del presente bando e quelle contenute nel capitolato Speciale d'appalto, ai fini della regolarità della procedura concorsuale, si intenderanno prevalenti le prime in quanto il bando di gara costituisce la lex specialis del procedimento.

Entro 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva e, comunque prima della consegna dei lavori, l'appaltatore redige e consegna al Comune gli atti di cui all'art. 131 comma del Decreto Lgs. N.163/2006. Il piano di sicurezza costituisce parte integrante del contratto d'appalto.

L'impresa aggiudicataria e gli eventuali subappaltatori autorizzati dovranno privilegiare l'impiego della manodopera locale. In particolare le nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'opera devono interessare i lavoratori iscritti nelle liste di collocamento delle sezioni circoscrizionali della Provincia di Brindisi. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme contenute nel Capitolato speciale d'appalto e nel bando di gara.

la stazione appaltante si riserva di acquisire, nei confronti dei soggetti aggiudicatari, sia preventivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione di sub-contratti, cessioni, noli o cottimi, le informazioni antimafia ai sensi del D.P.R. n.252/98. Qualora risultassero a carico dei soggetti interessati tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione appaltante stessa procede all'esclusione del soggetto aggiudicatario della gara ovvero al divieto del sub-contratto, cessione, nolo o cottimo. Nel caso in cui, poi, sia stato concluso un sub-contratto con l'impresa nei confronti della quale venga successivamente accertata l'esistenza di una causa interdittiva ex art.10 D.P.R. n.252/98, l'impresa aggiudicataria dei lavori principali s'impegna nei confronti della stazione appaltante, a rescindere il sub-contratto. Laddove non avvenga la stazione appaltante

procederà alla risoluzione del contratto principale.

La stazione appaltante ha la facoltà di escludere le ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni ai sensi dell'art.1 septies del D.L. n.629/82.

Infine, se l'impresa concorrente si renderà responsabile della inosservanza di una delle clausole del protocollo di intesa tra il Comune di Rossano ed il Prefetto di Cosenza, sarà considerata di non gradimento dalla Stazione appaltante, che pertanto procederà sia alla rescissione del relativo contratto di appalto, sia alla sua esclusione dalle successive gare.

20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento del servizio del presente appalto è l'Istr Direttivo A. Cara del Settore AA.GG.-Contratti.

21) ESTREMI DI PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA R.I.

Il presente bando è stato pubblicato sulla G.U.R.I. in data _____

Rossano li _____

Il Resp. del procedimento

A. Cara

IL DIRIGENTE SETTORE

Ing. Vincenzo Di Salvo

All A

Schema di istanza con contestuali dichiarazioni sostitutive

Oggetto: SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, GUARDIANA E SERVIZIO DI PORTIERATO DEGLI EDIFICI GIUDIZIARI

Istanza di ammissione e dichiarazioni per la partecipazione alla gara

Il sottoscritto:
Nato (luogo e data di nascita).....
residente: Comune di Prov.
Via/p.zza
Legale rappresentante dell'impresa:
• Con sede in: Comune diProv.....
Via/p.zza
Tel. n..... Fax n..... E-MAIL.....
con codice fiscale n.:
Con partita IVA n.:

CHIEDE

in nome e per conto dell'impresa come sopra rappresentata, avendone i pieni poteri, che la stessa sia ammessa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto (barrare la casella corrispondente alle modalità dei partecipazione dell'impresa):

- Come impresa singola;
- In associazione o consorzio con le seguenti imprese concorrenti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):

CAPOGRUPPO:

.....

MANDANTI:

.....

AVVERTENZA: dovrà essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa, associata o consorziata.

DICHIARA

AI SENSI DELL'ART. 1 e 2 DEL DPR 403/98 E DEGLI ARTT.46 e 47 del DPR 445/2000:

1) che, è iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di

.....

- Numero d'iscrizione.....

- Data d'iscrizione.....

Forma giuridica dell'impresa concorrente.....

- Organi d'amministrazione, persone che li compongono (*indicare i nominativi e le complete generalità anagrafiche*), nonché i poteri loro conferiti (*in particolare, per le società in nome collettivo devono risultare tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi, tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza*):

.....

.....

Eventuale direttore tecnico.....

- 2) in quanto costituente cooperativa o consorzio fra cooperative di nazionalità italiana, è iscritta nell'Albo Nazionale tenuto presso la C.C.I.A.A. di..... in esecuzione della riforma del Diritto societario Decreto Lgs n.06/2003 e che non sono, ad oggi, intervenute cause che legittimano la sua cancellazione da tale Albo.

3) (Per i soli concorrenti che versano nelle situazioni di cui all'art.38 comma 2° lettera m-quater del decreto Lgs. n.163/2006):

-di essere in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale dichiarazione dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa e sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra recante, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente,(ditta, denominazione e/o ragione sociale, sede legale dell'impresa, indicazione di capogruppo e mandanti.) nonché, a pena di esclusione, la seguente indispensabile dicitura: Contiene dichiarazione ai sensi del comma 2 lettera m-quater dell'art.38 del decreto Lgs. n.163/2006.

- 4) che il concorrente è in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S.e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di _____

matricola n. _____

INAIL: sede di _____

matricola n. _____

5) che, l'impresa concorrente dal/i sottoscrittore /i rappresentata, possiede tutti i requisiti richiesti dall'art. 9 del bando di gara.

6) barrare la casella che interessa :

- (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99**
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della legge 12/3/1999 n.68).

N.B.: E' d'obbligo, a pena di esclusione, barrare la dichiarazione di cui sopra, che interessa il concorrente.

7) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, così come si impegna, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria del servizio, a presentare la certificazione necessaria entro i termini dati dall'Amministrazione, conformemente alle vigenti disposizioni di legge .

8) di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi delle norme vigenti in materia

9) di essersi recato sul posto dove dovrà svolgersi il servizio, di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi richiesti, di aver esaminato in ogni sua parte il presente bando e relativi allegati ed il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e di accettare senza riserve tutti i termini e le condizioni in essi contenuti. Di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito sulla determinazione delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione del servizio, di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, e le condizioni medesime nel loro complesso remuneratorie e tali da consentire l'offerta;

10) di avere al disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia dei servizi oggetto d'appalto;

11) di adempiere all'interno della propria azienda degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza e di averne tenuto conto nella preparazione della propria offerta.

12) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi;

13) di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, anche nelle more della sottoscrizione del contratto;

14) di essere a conoscenza e di accettare, senza riserva alcuna, espressamente la circostanza che l'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art.81 comma 3 del decreto lgs. n.163/2006.

15) di autorizzare l'inoltro delle comunicazioni inerenti la presente procedura, ivi comprese quelle di cui all'art.79 del Decreto Lgs. n.163/2006 al seguente indirizzo di posta elettronica_____

16) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' TRA IL COMUNE ED IL PREFETTO DELLA PROVINCIA .

OFFERTA TECNICA

___ sottoscritt___
nat__ a il
resident_ a in via
in qualità di (specificare in maniera espressa se in qualità
di titolare, legale rappresentante o procuratore) dell'impresa
.....
.....
con sede legale in
via n.
c.f. e p.iva

DICHIARA

di essere disposto ad assumere l'appalto di cui trattasi alle condizioni e nel rispetto dell'allegata offerta tecnica/progetto

La presente offerta si intende impegnativa per 180 giorni dalla data di svolgimento della gara.

Luogo e data

Sottoscrizione

OFFERTA ECONOMICA

___ sottoscritt___
nat__ a il
resident_ a in via
in qualità di (specificare in maniera espressa se in qualità
di titolare, legale rappresentante o procuratore) dell'impresa
.....
.....
con sede legale in
via n.
c.f. e p.iva

DICHIARA

di essere disposto ad assumere l'appalto di cui trattasi, applicando uno sconto percentuale pari al % (in cifre) _____ - (in lettere);

La presente offerta si intende impegnativa per 180 giorni dalla data di svolgimento della gara.

Luogo e data

Sottoscrizione

SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, GUARDIANIA E SERVIZIO DI PORTIERATO DEGLI EDIFICI GIUDIZIARI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Indice-Sommario

CAPITOLO 1° Norme contrattuali	2
Articolo 1 - Oggetto dell'appalto	2
Articolo 2 – Condizioni di ammissibilità alla gara	2
Articolo 3 – Criterio di aggiudicazione.....	3
Articolo 4 – Invariabilità del prezzo del servizio.....	4
Articolo 5 – Durata del contratto	4
Articolo 6 – Divieti di cessione del contratto e di subappalto.....	4
Articolo 7 – Prescrizioni regolamentari	4
Articolo 8 – Recesso e risoluzione contrattuale	4
Articolo 9 – Cauzione definitiva.....	5
Articolo 10 – Spese contrattuali	5
Articolo 11 – Liquidazione fatture	5
Articolo 12 – Disposizioni sul personale dell'Istituto Appaltatore	5
Articolo 13 – Responsabilità	7
Articolo 14 – Assicurazione	7
Articolo 15 -Norme di rinvio	7
Articolo 16 – Disposizioni finali	7
Articolo 17 – Foro competente	8
CAPITOLO 2° Norme prestazionali	8
Articolo 18 – Tipologia e orario dei servizi richiesti	8
Articolo 19 – Procedure dei servizi richiesti	8
Articolo 20 – Elenco non esaustivo delle ulteriori prestazioni da svolgersi	9
Articolo 21 -Norme di comportamento generali	9

NORME CONTRATTUALI
- Art. 1 -
OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza armata, guardiania e servizio di portierato delle aree coperte e scoperte di pertinenza degli Edifici Giudiziari di Rossano

Art. 2 -
CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Per partecipare alla gara, l'Appaltatore dovrà allegare all'Offerta, una dichiarazione con la quale attesta:

- a) Che l'Offerta Economica presentata è in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per erogare, secondo le prescrizioni di Capitolato, secondo la propria offerta ed a perfetta regola d'arte, il servizio oggetto dell'Appalto, nonché di tutte le incombenze necessarie a garantire l'incolumità pubblica, quella del proprio personale, del personale regionale e del personale delle Ditte appaltatrici e subappaltatrici esterne di lavori e servizi espletati per conto dell'Amministrazione Comunale negli immobili oggetto dell'Appalto;
- b) Di aver preso visione dei locali oggetto dell'appalto e di aver preso conoscenza della natura e della consistenza (offerta tecnica) delle prestazioni, nonché di tutte le condizioni contrattuali. L'Appaltatore non potrà quindi, durante l'espletamento del servizio, eccipire la mancata conoscenza di circostanze e/o condizioni o l'esistenza di elementi non preventivamente valutati e considerati, sempre che tali nuovi elementi non possano configurarsi come eventi sopravvenuti a causa di forza maggiore, ai sensi del Codice Civile. Per tale motivo l'Appaltatore è tenuto a svolgere tutte le indagini del tipo e con le modalità che riterrà più opportune, allo scopo di formulare l'Offerta Economica con piena ed esclusiva responsabilità sulla conoscenza dello stato di fatto degli immobili
- c) Autorizzazione prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza, in corso di validità
- d) Dichiarazione di n.1 istituto bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto Lgs n.1/9/93 n.385.
- e) Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni a pubbliche amministrazioni relativi all'oggetto dell'appalto.

- Art. 3 -
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio regolato dal presente Capitolato è aggiudicato, ai sensi dell'art., 83 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i., all'**Offerta economicamente più vantaggiosa**.

Le Imprese dovranno formulare la propria Offerta per il servizio richiesto, indicando la tariffa unitaria (ora/uomo) comprensiva di tutti i costi. Nella scheda Offerta economica sarà indicato a titolo riepilogativo anche il Prezzo complessivo richiesto per il periodo contrattuale, formulato sulla base delle ore previste per ciascun servizio dal presente Capitolato. In caso di difformità tra il costo orario e quello totale, prevarrà il costo orario.

Per la valutazione di cui sopra la Commissione di gara avrà a disposizione 100 punti da assegnare secondo la suddivisione indicata nel bando

– Art. 4 –

INVARIABILITA' DEL PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo di aggiudicazione resta fisso e invariato per tutta la durata del contratto, dovrà essere unico, senza distinzione per il periodo di prestazione del servizio feriale e festivo, fatti salvi gli eventuali adeguamenti ex art. 115 del D.Lgs. 163/06, che saranno corrisposti sulla base degli aumenti della tariffa minima fissata dal C.C.N.L. superiori al 10% e limitatamente alla sola quota eccedente il 10%. Non saranno, pertanto, riconosciuti adeguamenti di prezzo per aumenti inferiori alla predetta variazione.

– Art. 5 –

DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di anni uno a partire dalla data di affidamento che verrà certificata mediante la sottoscrizione del verbale di consegna del servizio e potrà essere prorogato di ulteriori mesi sei, a discrezione dell'Amministrazione.

– Art. 6 –

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

Il Servizio oggetto del presente capitolato è da intendersi unico e inscindibile nelle sue componenti, già indicate nei precedenti articoli e quindi deve essere eseguito esclusivamente dalla Ditta risultante aggiudicataria.

Pertanto, è fatto assoluto divieto cedere il contratto o subappaltare il Servizio di Vigilanza, in tutto o in parte, sotto pena di risoluzione del contratto con conseguente risarcimento dei danni. E' consentito unicamente per il servizio di portierato, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nelle forme di legge.

– Art. 7 –

PRESCRIZIONI REGOLAMENTARI

Per lo svolgimento del servizio la Ditta dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale sono state regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali, antinfortunistiche e di sicurezza nel lavoro.

Il personale impiegato deve essere in regola con la normativa vigente, sollevando l'Azienda USL da ogni danno e responsabilità derivante sia dalla loro inosservanza che per danno arrecato o subito durante l'esecuzione del Servizio.

Il personale della ditta incaricato all'espletamento del Servizio dovrà essere munito di adeguati strumenti di protezione, essere sempre in divisa, esperto per l'esercizio cui è abilitato e dovrà mantenere un comportamento decoroso e consono alla funzione svolta.

– Art. 8 –

RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Qualora intervengano disposizioni di legge che modifichino quelle attuali, o condizioni generali e gestionali che lo richiedano, ovvero nel caso in cui sopraggiunga l'esigenza di stipulare un contratto di pari oggetto a seguito di esperimento di gara centralizzata in ambito nazionale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto con preavviso di mesi tre, a mezzo

raccomandata con avviso di ricevimento. In tale ipotesi, la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento del servizio effettuato.

Le eventuali inadempienze in ordine alle modalità di esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato segnalati dalla Cancelleria della Presidenza del Tribunale all'Amministrazione Appaltante, saranno notificate all'Istituto per iscritto. Sarà, inoltre, applicata una penale pari a € 500,00 (euro cinquecento/00) per ogni inadempienza contestata.

In caso di gravi inosservanze, o comunque a seguito di recidive (dopo tre contestazioni), l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare l'ulteriore penale per ciascuna inadempienza pari ad € 1000,00 ed eventualmente risolvere il contratto *ipso iure* senza ulteriori diffide.

- Art. 9 -

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti, il concorrente aggiudicatario si impegna a costituire, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata in originale un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. Il deposito cauzionale copre l'intero periodo contrattuale e la cauzione versata a garanzia della buona esecuzione dei servizi resterà vincolata fino a quando saranno definite tutte le contestazioni e vertenze che fossero, eventualmente, insorte nel corso dell'espletamento del contratto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06. Ai termini del presente appalto l'ammontare residuo sarà restituito senza diritto ad interessi di mora, qualunque sia la ragione e la durata di un eventuale ritardo.

- Art. 10 -

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali sono a carico della Ditta.

- Art. 11 -

LIQUIDAZIONE FATTURE

Le fatture dovranno redigersi mensilmente da parte della ditta appaltatrice e dovranno essere recapitate all'Amministrazione Comunale accompagnate dalla attestazione di regolare svolgimento del servizio rilasciata dalla Cancelleria della Presidenza, che, in caso contrario, annoterà le contestazioni per l'applicazione delle penalità.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, una volta che le stesse siano state debitamente controllate dai Responsabili dei Servizi interessati alle prestazioni in argomento.

Per i pagamenti in data successiva alla scadenza del termine dianzi indicato, l'affidatario potrà pretendere, se eventualmente dovuti, gli interessi maturati sulla somma capitale esclusivamente in misura pari al saggio legale.

- ART. 12 -

DISPOSIZIONI SUL PERSONALE DELL'ISTITUTO APPALTATORE

Adempimenti dell'Istituto

L'Istituto prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto è tenuto a fornire alla Stazione Appaltante la seguente documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio:

- l'elenco nominativo del personale dipendente applicato all'appalto corredato, per ogni singolo lavoratore, dell'indicazione del luogo e data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali;
- copia dell'estratto del libro matricola riguardante il personale applicato all'appalto;

La stessa documentazione dovrà essere presentata ogniqualvolta si verifichino modifiche nell'organico impiegato sia per sostituzioni di personale, sia per somministrazione di nuovi servizi.

L'Istituto si obbliga ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore ed a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro di categoria, nonché ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari.

L'Istituto deve osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

E' fatto obbligo all'Istituto di avere una posizione contributiva INPS e INAIL.

E' fatto altresì obbligo all'Istituto di esibire a semplice richiesta, il mod. DM 10, le ricevute dei versamenti INAIL, il libro matricola ed ogni altro documento comprovante la regolarità contributiva.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato del lavoro ed ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che da parte dell'Istituto vengano osservate le prescrizioni suddette.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dagli Organi pubblici di controllo preposti, la Provincia procederà ad operare una ritenuta sulla cauzione che sarà rimborsata solo quando l'autorità preposta avrà dichiarato che l'Istituto si sia posto in regola.

L'Istituto si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti nel presente Capitolato le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'Istituto dovrà predisporre e consegnare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio, il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro previsto dal d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Requisiti del personale

Il personale addetto ai servizi di sorveglianza deve essere addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito, in possesso del decreto di nomina a guardia particolare giurata, a norma del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 giugno 1931, n. 773, munito di regolare porto d'armi e di tessera di riconoscimento con fotografia.

L'Istituto dovrà provvedere all'istruzione del proprio personale dipendente circa le modalità di svolgimento del servizio, secondo quanto indicato nel presente Capitolato. Le guardie giurate dovranno prestare servizio nella divisa autorizzata dalla Prefettura, su parere della competente Regione Militare Territoriale, e portare in modo visibile un'efficiente arma in dotazione; dovranno inoltre essere fornite di accessori e mezzi tecnici conformi agli attuali standards tecnologici e prestazionali presenti sul mercato.

Le stesse, all'atto dell'assunzione, devono essere state sottoposte a visita medica da parte dell'Istituto competente per l'accertamento della loro idoneità psico-fisica e devono aver eseguito, prima dell'avvio della loro attività, un corso di preparazione ai servizi istituzionali ed all'uso delle armi.

L'appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che risulterà assente per qualsiasi motivo.

All'Amministrazione é concessa la facoltà di chiedere a sua discrezione la sostituzione delle guardie ritenute - a suo insindacabile giudizio - non rispondenti alle sue esigenze; in tali casi l'Istituto dovrà provvedere prontamente.

- ART. 13 - RESPONSABILITA'

L'Istituto si assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati

all'Amministrazione o a terzi.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare all'Istituto o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato o per qualsiasi altra causa.

L'Istituto si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Istituto sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato.

- ART. 14 - ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone od a cose in pendenza dei servizi oggetto del presente Capitolato deve intendersi a carico dell'assuntore sollevando, in tal modo, l'Amministrazione da ogni responsabilità. Per la copertura degli eventuali danni di cui sopra, l'appaltatore deve aver stipulato idonea polizza assicurativa R.C, comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore a Euro 1.000.000,00 senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'Istituto) /e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'Istituto potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale.

Copia di tale polizza conforme all'originale, dovrà essere consegnata successivamente all'aggiudicazione all' Amministrazione Appaltante.

- Art. 15 - NORME DI RINVIO

Le disposizioni integrative del bando di gara e del presente Capitolato, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto sono contenute nel Bando di Gara di gara, cui si rinvia.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

- Art. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti il foro competente è solo ed esclusivamente quello di Rossano.

- Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

La stipulazione del contratto, che è subordinata all'acquisizione del deposito cauzionale e alla documentazione prevista dal precedente art.10, avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante aziendale.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di risoluzione anticipata del contratto in caso di

adesione a gare nazionali o Consip ovvero in caso di diverse e sopravvenute cause organizzative, senza che le imprese aggiudicatarie possano sollevare alcuna eccezione o rivendicare danni.

- CAPITOLO 2 -
NORME PRESTAZIONALI

- Art. 18 -

TIPOLOGIA E ORARIO DEI SERVIZI RICHIESTI

Il servizio dovrà essere svolto con continuità tutti i giorni feriali, mediante tre turni di 8 ore ciascuno e precisamente: dalle ore 7 alle ore 15 con l'utilizzo di n. 2 guardie giurate armate e per i turni dalle ore 15 alle ore 23 e dalle Ore 23 alle ore 7,00 con l'utilizzo di una guardia per turno. Il servizio verrà interrotto dalle ore 23 di ogni sabato o di altro giorno festivo per essere ripreso alle ore 23 di domenica o di ogni altro giorno festivo antecedente al giorno feriale.

- Art. 19 -

PROCEDURE DEI SERVIZI RICHIESTI

Il servizio e le modalità di espletamento delle prestazioni sono contenute in linea generale nel presente Capitolato.

- 1) Il personale dell'Istituto di vigilanza privata, svolgerà il servizio nel corpo di guardia posto all'ingresso del Palazzo di Giustizia;
- 2) Il personale terrà costantemente sotto controllo il perimetro dei Palazzi di Giustizia attraverso i monitor installati nel corpo di guardia, tenendosi in contatto radio con la sala operativa del proprio Istituto;
- 3) Durante l'orario di apertura degli uffici giudiziari un operatore controllerà, a mezzo metal detector manuale, le persone che vi accedono, con esclusione del personale dipendente, delle forze dell'ordine, degli avvocati e comunque delle persone autorizzate ad accedere per servizio, in modo tale da garantire, comunque, l'assoluto rispetto della persona sottoposta a verifica;
- 4) Provvederà al riconoscimento del personale dell'Amministrazione Giudiziaria nel rispetto delle procedure che verranno portate a conoscenza degli addetti alla vigilanza;
- 5) Il personale dovrà tenere i cancelli rigorosamente e costantemente chiusi, consentendo altresì l'accesso alle persone autorizzate, evitando l'ingresso ai pedoni, fatta salva eventuale autorizzazione temporanea a personale specifico per motivi di manutenzione o altri, comunque rilasciata dalla Presidenza del Tribunale;
- 6) Se durante il servizio il personale di vigilanza dovesse notare una situazione sospetta, o l'attivazione di un allarme, dovrà immediatamente comunicare alla propria centrale operativa l'anomalia riscontrata, la quale, a sua volta, dovrà mettere in atto tutte le azioni che riterrà utili informando anche le forze dell'ordine.

- Art. 20 -

ELENCO NON ESAUSTIVO DELLE ULTERIORI PRESTAZIONI DA SVOLGERSI

- a) Redigere un rapporto dettagliato dei principali accadimenti del giorno e lo consegna in copia alla Cancelleria della Presidenza entro le ore 9.00 del giorno successivo;
- b) Ogni anomalia riscontrata nel corso dell'espletamento del servizio dovrà essere segnalata nel rapporto giornaliero di cui al precedente punto a) provvedendo nel contempo ad attivare tutte le

procedure di propria competenza quale il ricorso agli addetti alla propria centrale operativa, ovvero la richiesta di intervento delle forze dell'ordine o dei V.V.F. in caso di effrazioni o di incendio.

- c) Per i fatti ritenuti rilevanti ai fini della tutela del patrimonio, della sicurezza degli impianti e delle persone e sulle iniziative prese, dovrà obbligatoriamente essere informata nel più breve tempo possibile la cancelleria della Presidenza del Tribunale.
- d) Il Vigilante nell'espletamento del servizio di piantonamento dovrà attenersi alle disposizioni specifiche impartite dal Responsabile o da persona all'uopo delegata, nonché alla osservanza della normativa generale disposta dall'Istituto di Vigilanza .

- Art. 21 -

NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

Il personale di servizio dovrà tenere un contegno improntato a criteri di massima correttezza ed un ineccepibile assetto formale, secondo le vigenti disposizioni regolamentari, in particolare garantirà:

- Cura della propria persona e della propria uniforme;
- Modi gentili improntati alla massima disponibilità con chiunque, evitando discussioni;
- Assoluta riservatezza;
- Alta affidabilità;
- Fermezza e decisione;
- Buon livello culturale e padronanza della lingua italiana.