

Relazione di accompagnamento al curriculum di Beniamino Caparra**ATTO DI NOTORIETA'****articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445
(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)**

Il Sottoscritto **BENIAMINO CAPARRA**, nato a Cirò Marina, provincia di Crotone, il 03/07/1970, e residente a Cirò Marina, in Via Vittorio Emanuele n. 58, C.F. CPRBMN70L03C726U, cittadinanza ITALIANA manifesta l'interesse per la nomina di componente indipendente di valutazione presso il Comune di Cirò (avviso del 02/08/2016).

All'uopo il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e della decadenza dai benefici prevista dall'articolo 75 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, ed esonerando il Comune di Cirò da ogni responsabilità per errori in cui la medesima possa incorrere, in conseguenza d'inesatte indicazioni contenute nella presente domanda e nell'allegata documentazione o di variazioni di cui non venisse data comunicazione alla stessa Amministrazione

DICHIARA

- | |
|---|
| <p>a) di non trovarmi in situazioni di divieto od impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, secondo l'indicazione contenuta nell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;</p> <p>b) di non aver rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con il Segretario generale e/o con i responsabili apicali dell'Ente;</p> <p>c) di aver maturato un'esperienza di quindici anni sulle tematiche oggetto del presente Avviso (management, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e personale, misurazione e valutazione della performance e dei risultati, management ed organizzazione dell'amministrazione pubblica) all'interno della Provincia di Crotone, in qualità di Responsabile del Servizio Sistema dei controlli interni e qualità, supporto al Nucleo di Valutazione, all'Organismo sul Controllo di Gestione e coordinatore del gruppo di lavoro permanente dei referenti settoriali al Controllo di Gestione. Di aver inoltre maturato un'esperienza di 8 anni in qualità di valutatore senior PA per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica, Formez PA e APQI nei premi per la qualità con l'utilizzo dei modelli di eccellenza CAF (Common Assessment Framework) ed EFQM (European Foundation for Quality Management). Di essere, infine, da tre anni un valutatore EFAC (CAF External Feedback Actors) per conto dell'EIPA e del Formez PA.</p> <p>d) di essere in possesso del diploma di laurea "ECONOMIA E COMMERCIO", conseguito presso l'Università degli Studi di "ROMA" il 09/12/1994, con la votazione di 110 e lode/110;</p> |
|---|

DICHIARA ALTRESI'

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - di non aver riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione e di non essersi reso responsabile di violazioni dei doveri professionali; - di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, di non avere rapporti continuativi di collaborazioni o di consulenze con le predette organizzazioni; - di non avere rivestito simili incarichi o cariche o non avere avuto simili rapporti presso alcuni dei soggetti di cui al precedente punto nei tre anni precedenti la nomina. |
|--|

Relazione di accompagnamento al curriculum di Beniamino Caparra**ATTESTO EX DPR 445/2000**

i seguenti titoli dell'avviso:

Requisiti generali				
Cittadinanza:	Italiana			
Età:	46 anni			
Divieto di Nomina:	Nessuna incompatibilità ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, comma 8, del D.Lgs. 150/09 e dei requisiti alla nomina dell'avviso			
Requisito Linguistico:	Discreta conoscenza della lingua Inglese, con certificazione Trinity Grade 4 con B1 in lettura, produzione orale e scritto e A2 in ascolto ed interazione orale			
Conoscenze Informatiche:	Ottima ed evoluta di software gestionali con la certificazione di Microsoft Office Specialist e certificazione IC3 rilasciate da Certiport; dei principali browser per il web e client di posta elettronica e dei software statistici per l'elaborazione dei dati (spss)			
Esclusività del rapporto:	Al momento ho i seguenti incarichi di Organismi di valutazione:			
	Denominazione della società	Abitanti	Periodo dalal	Ruolo rivestito
	COMUNE DI MELISSA	3.549	30/01/2014 31/12/2017	Nucleo di valutazione Monocratico
	COMUNE DI CROPANI	4.778	01/06/2015 31/12/2018	Organismo indipendente di Valutazione Monocratico
COMUNE DI PALLAGORIO	1.217	16/09/2015 30/09/2017	Organismo indipendente di Valutazione Monocratico	

Relazione di accompagnamento al curriculum di Beniamino Caparra**Requisiti attinenti all'area delle conoscenze**

1. di essere in possesso del diploma di laurea "ECONOMIA E COMMERCIO", conseguito presso l'Università degli Studi di "ROMA" il 09/12/1994, con la votazione di 110 e lode/110;
2. Abilitazione I^a sessione 1995 all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, presso la Facoltà di Economia e Commercio "La Sapienza" di Roma;
3. Master di II Livello Qualità nella P.A. (60 CFU), anno 2014;
4. Master in Direzione dell'Ente Locale, Numero 105 ore di formazione, anno 2002-2003;
5. Il Procedimento disciplinare dopo la riforma Brunetta. Numero 14 ore di formazione, anno 2011;
6. L'impatto della Riforma Brunetta negli enti locali alla luce della manovra finanziaria Tremonti. Numero 7 ore di formazione, anno 2011;
7. La gestione delle riunioni. Numero 14 ore di formazione, anno 2011;
8. Sistema valutazione delle performance ed OIV. Numero 7 ore di formazione, anno 2011;
9. Le Procedure selettive dopo la Riforma Brunetta. Numero 14 ore di formazione, anno 2011;
10. L'attuazione della Riforma Brunetta a pochi giorni dalla sua entrata in vigore: La gestione dei sistemi premianti dal 2011. Numero 14 ore di formazione, anno 2011;
11. Valutazione e simulazione di una visita on site su una domanda di candidatura al riconoscimento europeo ECU (Effective CAF User Actors). Valutazione di un caso concreto. Numero 20 ore di formazione e valutazione on site, anno 2010;
12. Valutazione e miglioramento delle performance: strumenti ed esperienze a confronto. Numero 4 ore di formazione, anno 2010;
13. Produrre valore e ridurre lo spreco. Numero 4 ore di formazione, anno 2010;
14. Play makers: le figure di vertice negli enti locali per vincere, nel merito, la sfida di un'innovazione sostenibile. Numero 4 ore di formazione, anno 2010;
15. Il Pubblico impiego dopo la riforma Brunetta. Numero 18 ore di formazione, anno 2010;
16. Tecniche di mappatura dei processi. Numero 14 ore di formazione, anno 2009;
17. Tecniche di analisi delle competenze e delle strutture organizzative. Numero 14 ore di formazione, anno 2009;
18. Creazione delle competenze di base sul TQM. Numero 7 ore di formazione, anno 2009;
19. La realizzazione di reportistiche su banche dati GIS attraverso l'utilizzo del software JasperReport / iReport. Numero 30 ore di formazione, anno 2009;
20. Laboratori territoriali di sperimentazione e scambio di conoscenze, utili allo sviluppo di percorsi di accountability da parte delle amministrazioni. Numero 24 ore di formazione, anno 2008;
21. Customer satisfaction nei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione. Numero 24 ore di formazione, anno 2008;
22. Il bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche: l'applicazione delle Linee Guida. Numero 42 ore di formazione; anno 2007
23. Il project cycle management in tutte le sue fasi. Numero 14 ore di formazione in aula e 15 moduli in modalità e-learning, anno 2007;
24. Contenuto in autoapprendimento con l'assistenza di un tutor on line sui temi della Leadership, definire gli obiettivi e lavorare in gruppo, le relazioni con i collaboratori, prendere decisioni e gestire lo stress, gestire i progetti. Numero 30 ore di formazione, anno 2007;
25. Tecniche di project management. Numero 4 ore di formazione, anno 2006;

Relazione di accompagnamento al curriculum di Beniamino Caparra

26. Implementazione di sistemi di contabilità analitica. Numero 4 ore di formazione, anno 2006;
27. Attivazione del modello di TQM Toyota alla Pubblica Amministrazione. Numero 4 ore di formazione, anno 2006;
28. Gestione della progettazione integrata nella fase di predisposizione, di gestione, di monitoraggio e valutazione. Numero 64 ore di formazione; anno 2005;
29. Valutazione di una domanda di candidatura al Premio Qualità PA 2005 con l'utilizzo del Common Assessment Framework (CAF). Numero 40 ore di formazione, anno 2005;
30. Affiancamento nell'introduzione del processo di autodiagnosi attraverso l'utilizzo del Common Assessment Framework (CAF). Numero 64 ore di formazione, anno 2005;
31. Gestione della progettazione integrata nella fase di predisposizione, di gestione, di monitoraggio e valutazione. Numero 64 ore di formazione, anno 2005;
32. Benchmarking ed utilizzo di strumenti per la programmazione, la pianificazione e il controllo di gestione. Numero 24 ore di formazione; anno 2004;
33. Utilizzo di strumenti per l'analisi della customer satisfaction nelle amministrazioni pubbliche e progettazione, verifica preliminare e realizzazione di un questionario per l'analisi. Numero 24 ore di formazione, anno 2004;
34. Tecniche di project management. Numero 6 ore di formazione, anno 2003;
35. L'evoluzione dei controlli nell'ambito delle pubbliche amministrazioni. Numero 6 ore di formazione, anno 2003;
36. "Programmazione, gestione e controllo negli Enti Locali". Numero 24 ore di formazione, anno 2000.

Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

SITUAZIONE ATTUALE

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato part-time non superiore al 50%, presso la Provincia di Crotone Direzione Generale - Servizio Sistemi Controlli interni e Qualità Totale in qualità di responsabile del servizio.

Dottore Commercialista iscritto all'Albo al n. 401/A dal 01/04/2016.

ESPERIENZE ATTINENTI ALL'AVVISO

Dal giugno 2001 partecipo alle sedute di tutti i Nuclei di Valutazione della Provincia di Crotone succedutesi negli anni, con funzioni di segretario verbalizzante e di esperto del controllo di gestione. Principali risultati ottenuti:

- 1) N. 280 sedute verbalizzate;
- 2) N. 3 regolamenti sul funzionamento dei sistemi dei controlli interni;
- 3) N. 3 metodologie di valutazione delle performance dirigenziali;
- 4) N. 2 metodologie di valutazione delle posizioni dirigenziali;
- 5) N. 9 valutazioni delle performance dei dirigenti;
- 6) N. 5 valutazioni delle pesature delle posizioni dirigenziali.

Dal marzo 2005 sono valutatore senior CAF PA per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica, Formez PA e APQI nei premi per la qualità con l'utilizzo dei modelli di eccellenza CAF (Common Assessment Framework) ed EFQM (European Foundation for Quality Management). Principali risultati ottenuti di valutazioni on desk ed on site:

- 1) N. 3 valutazioni di Enti pubblici non economici e Camere di Commercio, Industria e Artigianato;

Relazione di accompagnamento al curriculum di Beniamino Caparra

- 2) N. 1 valutazione di una Provincia;
- 3) N. 1 valutazione di un Comune;
- 4) N. 1 valutazione di un'istituzione scolastica.

Dal luglio 2010 sono valutatore EFAC (CAF External Feedback Actors) per conto dell'EIPA e del Formez PA. Principali risultati ottenuti di valutazioni on desk ed on site:

- 1) N. 1 valutazione di Ente pubblico non economico;
- 2) N. 1 valutazione di un'azienda ospedaliera (in corso con conclusione Luglio 2011);
- 3) N. 3 valutazioni di un'istituzione scolastica.

Predispongo dal 2002, i seguenti documenti di pianificazione, programmazione e controllo, della Provincia di Crotona:

- Relazione previsionale e programmatica;
- Piano dettagliato degli obiettivi;
- Stato di attuazione intermedio dei programmi e dei progetti;
- Relazione al rendiconto;
- Referto trimestrali e finale del controllo di gestione.

Nel 2010 ho predisposto il Regolamento sulla misurazione, valutazione, integrità e trasparenza delle performance e premialità della Provincia di Crotona per l'adeguamento negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1; negli articoli 17, comma 2, 18, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1; nell'articolo 62, commi 1-bis e 1-ter e nell'utilizzo degli strumenti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere c), d), e) ed f), nonché quelli di cui alle lettere a) e b), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Gli allegati al regolamento sono i seguenti:

1. Processo di Pianificazione strategica;
2. Questionario di soddisfazione dell'utenza interna ed esterna;
3. Rapporto di non conformità/Disservizio e di reclamo;
4. Gestione audit interni;
5. Metodologia di valutazione delle posizioni dirigenziali;
6. Questionario di autovalutazione della performance della dirigenza;
7. Modello di scheda obiettivo;
8. Schede di valutazione della dirigenza;
9. Schede di valutazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;
10. Schede di valutazione dei dipendenti.

Nel 2010 ho predisposto il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione, da presentare in occasione di una giornata della trasparenza ancora da definire e sono responsabile dell'aggiornamento di molti adempimenti legati alla trasparenza (Partecipazioni, Albo Beneficiari, Contrattazione decentrata, Retribuzione dei dirigenti, Incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti a soggetti privati, Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, Indicatore di tempestività dei pagamenti, Organigramma della Provincia).

Nel 2007 ho predisposto la metodologia per la valutazione metodologia per la valutazione dei risultati delle prestazioni dirigenziali anno 2007 Provincia di Crotona.

ULTERIORI ESPERIENZE RILEVANTI

1. 2016_Comune di Rossano consulente in materia di predisposizione del Piano delle Performance e Relazione sulla Performance;

Relazione di accompagnamento al curriculum di Beniamino Caparra

2. 2015_Comune di Pallagorio, Organismo indipendente di valutazione monocratico;
3. 2015_ Comune di Cropani, Organismo indipendente di valutazione monocratico;
4. 2014_Comune di Melissa, Nucleo di valutazione monocratico;
5. 2011_Componente del gruppo guida, del gruppo tecnico e responsabile dei referenti dati economico-finanziari del progetto per l'adozione di un "sistema di contabilità ambientale" per la redazione del bilancio ambientale nella Provincia di Crotona (linea di intervento 3.5.1.1. del PSR 2007-2013 "Azioni per sostenere la qualità e la sostenibilità ambientale);
6. 2009_Coordinatore e referente del Piano di Miglioramento 2009 della Provincia di Crotona – Valutare per ripartire con slancio, in particolare per i progetti:
 - Organizzazione degli uffici per competenze dei dipendenti;
 - Riorganizzazione dei processi chiave e di supporto;
 - Utilizzazione di una nuova metodologia di valutazione del personale;
 - Riorganizzazione dei processi chiave e di supporto;
 - Customer Satisfaction Servi interni;
 - Analisi benessere organizzativo;
 - Autovalutazione con il modello CAF.
7. 2009_Incarico di consulenza per l'implementazione del sistema del controllo di gestione presso il Comune di Cotronei;
8. 2007_Coordinatore e referente del Piano di Miglioramento 2007 della Provincia di Crotona – Condividere per crescere, in particolare per i progetti:
 - Presidio del piano;
 - Autovalutazione selettiva;
 - Customer Satisfaction Front Office;
 - Analisi di percezione dell'Ente;
 - Rapporto ai cittadini;
 - Bilancio Sociale.
9. 2006_Coordinatore e referente di progetto con il Formez per l'implementazione di un sistema di balanced scorecard nella Provincia di Crotona, nell'ambito del Progetto "Governance" del Dipartimento della Funzione Pubblica;
10. 2006_Coordinatore nelle fasi di ascolto; nell'utilizzo delle tecniche per la scelta delle priorità; nella stesura del piano di miglioramento; nella stesura del documento di partecipazione; nel contributo fornito nell'intervista individuale della valutazione on site per la vincita nella categoria "Regioni, Province e Città Metropolitane" del Premio Qualità PA 2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica, anno 2005-2006;
11. 2005_Incarico di consulente esperto nel Progetto "AZIONE 2 - Elaborazione di Linee Guida per l'attuazione degli interventi, lett. C)" del programma APE per la realizzazione del sistema di monitoraggio e di valutazione;
12. 2005_Partecipazione come facilitatore e referente di progetto con il Formez per l'introduzione del Common Assessment Framework (CAF) nella Provincia di Crotona e predisposizione del Piano di Miglioramento "Comunicare per ridurre le distanze ed aumentare lo sviluppo";
13. 2004_Partecipazione al gruppo di lavoro del Progetto "Contabilità analitica della Provincia di Crotona", inserito nel Piano Integrato del Cambiamento della Provincia di Crotona;
14. 2004_Partecipazione al gruppo di lavoro del Progetto "Piano della comunicazione della Provincia di Crotona" inserito nel Piano Integrato del Cambiamento della Provincia di Crotona;

Relazione di accompagnamento al curriculum di Beniamino Caparra

15. 2002_Partecipazione al gruppo di lavoro che ha predisposto e presentato tre progetti, come coordinatore la Provincia di Crotone, nell'ambito del I° Bando Nazionale per il Piano Nazionale dell'E-Government.

ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE

1. Sono stato titolare dello studio di Dottore Commercialista dal 22/02/96 al 30/06/00, specializzato in:
 - leggi di finanziamento alle imprese, in particolare L. 488/92; L. 215/92; L. 1329/65; L. 49/85; L. 341/95; L. 196/97; L. 317/91; L.R. Calabria 14/2000;
 - formazione professionale, docenze in materie economico-aziendali e di finanziamento alle nuove imprese;
 - consulenza societaria, con particolare riferimento al controllo di gestione e all'analisi finanziaria;
 - revisione contabile a società, associazioni ed Enti pubblici.
2. Nel 1999 sono stato dipendente a tempo determinato della Cartesio SCPA in qualità Responsabile per la divulgazione e diffusione, tramite seminari di studio, convegni, incontri individuali e di gruppo con i potenziali beneficiari, del progetto Sovvenzione Globale "Cartesio" in Calabria per le imprese singole e/o associate nel commercio "Food", con attività di consulenza e istruttoria per le province di Crotone e di Cosenza e di vice coordinatore regionale.

DOCENZE

1. "La costituzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio" a cura del Comune di Rossano tenuto a Rossano, 2014;
2. "La costituzione dei fondi della dirigenza" a cura del Comune di Rossano tenuto a Rossano, 2014;
3. "Il Sistema di misurazione e valutazione della performance" a cura del Comune di Rossano tenuto a Rossano, 2014;
4. "La contrattazione decentrata integrativa: aspetti procedurali e revisione degli istituti", a cura del Comune di Rossano tenuto a Rossano, 2014;
5. "Le tecniche della qualità nell'Ente pubblico locale. Esperienza della Provincia di Crotone", a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale – Corso Se.F.A. edizione 2009;
6. "Il Controllo di Gestione e la predisposizione dei reports", a cura del Comune di Cotronei tenuto a Cotronei, 2009;
7. "Il Controllo di Gestione e la predisposizione dei reports", a cura della Provincia di Crotone tenuto a Crotone, 2007;
8. "La contabilità analitica", a cura della Provincia di Crotone tenuto a Crotone, 2004;
9. "Marketing nelle aziende specializzate in E-Commerce" a cura dell'Istituto Professionale per il Commercio, Turismo, Pubblicità "Sandro Pertini" tenuto a Crotone, 2003;
10. "La comunicazione interna", a cura della Provincia di Crotone tenuto a Crotone, 2003;
11. "Il sistema del controllo di gestione della Provincia di Crotone", a cura della Provincia di Crotone tenuto a Crotone, 2003;
12. "Esperto in E-Commerce" a cura dell'Istituto Professionale per il Commercio, Turismo, Pubblicità "Sandro Pertini" tenuto a Crotone, 2001/2002;
13. "Esperto in E-Commerce Certificato" a cura dell'Istituto Professionale per il Commercio, Turismo, Pubblicità "Sandro Pertini" tenuto a Crotone, 2001/2002;

Relazione di accompagnamento al curriculum di Beniamino Caparra

14. Interventi di Promozione, Formazione e Assistenza tecnica per l'Avviamento del Lavoro Autonomo (D. Lgs. 185/00 Tit. II)", con successiva attività di tutoraggio a 19 iniziative finanziate, a cura del MC3 SYNTHAX piccola Soc. Coop a r.l. tenuto a Crotona, 2001/2002;
15. "Tecnico della qualità delle carni", a cura APZ tenuto a Crotona, 2000;
16. "Interventi di Promozione, Formazione e Assistenza tecnica per l'Avviamento del Lavoro Autonomo (L. 608/96 art. 9 septies)", con successiva attività di tutoraggio a 25 iniziative finanziate, a cura del Consorzio Ulisse tenuto a Crotona, 2000/2001;
17. "Esperto in organizzazione e amministrazione aziendale" a cura dell'ENFAP tenuto a Crotona, 1998;
18. "Animatore di Comunità" a cura dell'EnAIP Calabria tenuto a Crotona, 1997;
19. "Tecnico Restauratore Centri Storici" a cura dell'EnAIP Calabria tenuto a Crotona, 1997;
20. "Tecnico Enologo", a cura dell'EnAIP Calabria tenuto a Cirò Marina, 1997.

RELATORE IN CONVEGNI E SEMINARI DI MANAGEMENT PUBBLICO

1. Seminario regionale "La rivisitazione del sistema di misurazione e valutazione della performance negli enti aderenti al progetto: stato dell'arte e prospettive evolutive" nel progetto "PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013 Obiettivo I – Convergenza Asse E – Capacità istituzionale Progetto "Performance PA" Ambito B - Linea 2", Crotona 05/07/2013;
2. Seminario "La valutazione per il miglioramento delle performance" nel progetto "Rafforzamento della capacità amministrativa per un'amministrazione di qualità", Lamezia Terme 29/04/2010;
3. Seminario "Implementazione dei sistemi di programmazione e controllo presso le amministrazioni centrali, provinciali e comunali", FORUM PA 2006, Roma 10 maggio 2006;
4. Incontro conclusivo dei laboratori del Progetto "Percorsi di Qualità" del Dipartimento della Funzione Pubblica a cura del Formez, Roma 8/11/2005;
5. Seminario del Cantiere di Innovazione "Piani della Comunicazione", del Programma "Cantieri" del Dipartimento della Funzione Pubblica a cura del Formez, Roma 20/06/2005;
6. Seminario "I modelli e gli approcci al miglioramento continuo e all'innovazione nelle organizzazioni pubbliche - Progetto "Percorsi di Qualità" del Dipartimento della Funzione Pubblica a cura del Formez, Arco Felice (Na) 05/10/2004;
7. "Covention Cantieri", del Programma "Cantieri" del Dipartimento della Funzione Pubblica a cura del Formez, Riccione 07/07/2004;
8. Presentazione della seconda edizione del Progetto "I Successi di Cantieri", del Programma "Cantieri" del Dipartimento della Funzione Pubblica a cura del Formez, Arco Felice (Na) 22/09/2003.

PUBBLICAZIONI

1. "Il bilancio preventivo ambientale anno 2010", AA. VV. realizzato dalla Provincia di Crotona, Maggio 2011;

Relazione di accompagnamento al curriculum di Beniamino Caparra

2. “Il rendiconto ambientale anno 2009”, ”, AA. VV. realizzato dalla Provincia di Crotone, Maggio 2011;
3. “Percorsi di qualità – Per la qualità delle organizzazioni pubbliche”, pag. 137-138, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Formez, APQI, Confindustria, CNCU, maggio 2006;
4. “Almanacco del Gruppo Tematico Piani di comunicazione esterna, sportelli polifunzionali e meccanismi di integrazione dei processi connessi alla gestione del front-office”, su “I Successi di Cantieri I° Edizione”, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Formez e Forum PA, Luglio 2004;
5. ”Il Piano di comunicazione nelle amministrazioni pubbliche”, su “Analisi e strumenti per l’innovazione”, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, maggio 2004;
6. “Riorganizzare per amministrare meglio”, su “I Successi di Cantieri – Programmare il cambiamento nelle amministrazioni locali”, pag. 116, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la collaborazione del Formez, maggio 2003;
7. “Provincia di Crotone. Modello di programmazione operativa. Note metodologiche per la compilazione delle schede di proposta PEG da parte dei dirigenti Anno 2003”, su “Esperienze e modelli del sito <http://www.controllinterni.it/modelli>”, aprile 2003.

Requisiti attinenti all’area delle capacità
--

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali dimostrate:

- in qualità di valutatore senior del III Premio qualità PA 2010 del Dipartimento della Funzione, del Formez, del CNCU, di Confindustria ed dell’APQI;
- in qualità di valutatore EFAC (CAF External Feedback Actors) per il rilascio del riconoscimento europeo “Effective CAF User”, anno 2010;
- in qualità di valutatore senior del Premio “Premiamo i risultati” del Dipartimento della Funzione, anno 2010;
- in qualità di valutatore senior del II Premio qualità PA 2007 del Dipartimento della Funzione, del Formez, del CNCU, di Confindustria ed dell’APQI;
- in qualità di valutatore del Premio Qualità Italia Scuole 2006 dell’APQI;
- in qualità di valutatore junior del I Premio qualità PA 2005 del Dipartimento della Funzione, del Formez, del CNCU, di Confindustria ed dell’APQI;
- in qualità di consulente e di tutor in due edizioni degli interventi di Promozione, Formazione e Assistenza tecnica per l’Avviamento del Lavoro Autonomo (ex. L. 608/96 e attuale D. Lgs. 185/00) con attività di consulenza fornita a 44 beneficiari;
- relazioni in convegni e seminari di studio dal 1999 per la promozione della Sovvenzione Globale “Cartesio” e dal 2003 per la presentazione, in convegni e seminari a livello nazionale, delle esperienze realizzate nella Provincia di Crotone.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative nei lavori di gruppo per la gestione di progetti complessi, dimostrate nella qualità di:

- Componente del gruppo guida, del gruppo tecnico e responsabile dei referenti dati economico-finanziari del progetto per l’adozione di un “sistema di contabilità ambientale”

Relazione di accompagnamento al curriculum di Beniamino Caparra

- per la redazione del bilancio ambientale nella Provincia di Crotone (linea di intervento 3.5.1.1. del PSR 2007-2013 “Azioni per sostenere la qualità e la sostenibilità ambientale);
- Coordinatore e referente del Piano di Miglioramento 2009 della Provincia di Crotone – Valutare per ripartire con slancio, in particolare per i progetti:
 - o Organizzazione degli uffici per competenze dei dipendenti;
 - o Riorganizzazione dei processi chiave e di supporto;
 - o Utilizzazione di una nuova metodologia di valutazione del personale;
 - o Riorganizzazione dei processi chiave e di supporto;
 - o Customer Satisfaction Servi interni;
 - o Analisi benessere organizzativo;
 - o Autovalutazione con il modello CAF.
 - Coordinatore e referente del Piano di Miglioramento 2007 della Provincia di Crotone – Condividere per crescere, in particolare per i progetti:
 - o Presidio del piano;
 - o Autovalutazione selettiva;
 - o Customer Satisfaction Front Office;
 - o Analisi di percezione dell'Ente;
 - o Rapporto ai cittadini;
 - o Bilancio Sociale.
 - Responsabile della progettazione “Formare per innovare le politiche del personale degli Enti del territorio crotonese” Bando 2008 del Programma di EMPOWERMENT per il reclutamento del personale;
 - Responsabile della progettazione “CUF Centro Unico della Formazione degli Enti del territorio crotonese” Bando 2008 del Programma di EMPOWERMENT per il reclutamento del personale;
 - Coordinatore e referente di progetto con il Formez per l’implementazione di un sistema di balanced scorecard nella Provincia di Crotone, nell’ambito del Progetto “Governance” del Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - Coordinatore nelle fasi di ascolto; nell'utilizzo delle tecniche per la scelta delle priorità; nella stesura del piano di miglioramento; nella stesura del documento di partecipazione; nel contributo fornito nell’intervista individuale della valutazione on site per la vincita nella categoria “Regioni, Province e Città Metropolitane” del Premio Qualità PA 2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica, anno 2005-2006;
 - Partecipazione come facilitatore e referente di progetto con il Formez per l’introduzione del Common Assessment Framework (CAF) nella Provincia di Crotone e predisposizione del Piano di Miglioramento “Comunicare per ridurre le distanze ed aumentare lo sviluppo”, anno 2005;
 - Partecipazione al gruppo di lavoro del Progetto “AZIONE 2 - Elaborazione di Linee Guida per l’attuazione degli interventi, lett. C)”, inserito nel Programma APE - “L’Appennino Calabrese: dal monachesimo al latifondo agrario. Una rete di monasteri, borghi e castelli per antichi e moderni viandanti”, anno 2004-2008;

Relazione di accompagnamento al curriculum di Beniamino Caparra

- Partecipazione al gruppo di lavoro del Progetto “Contabilità analitica della Provincia di Crotone”, inserito nel Piano Integrato del Cambiamento della Provincia di Crotone, anno 2003/2004;
- Partecipazione al gruppo di lavoro del Progetto “Piano della comunicazione della Provincia di Crotone” inserito nel Piano Integrato del Cambiamento della Provincia di Crotone, anno 2003/2004;
- Partecipazione al gruppo di lavoro che ha predisposto e presentato tre progetti, come coordinatore la Provincia di Crotone, nell’ambito del I° Bando Nazionale per il Piano Nazionale dell’E-Government, anno 2002;
- Componente di diritto, in qualità di segretario verbalizzante, del Nucleo di Valutazione della Provincia di Crotone, anno 2001;
- Partecipazione al gruppo di lavoro, in qualità di vice-coordinatore regionale, per la pre-istruttoria delle domande di agevolazione della Sovvenzione Globale Cartesio, anno 1999.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

L’attività lavorativa, ed il ruolo espletato nell’Ente di diretta collaborazione con la Direzione Generale, ha ruotato sempre intorno al tema dell’innovazione nella pubblica amministrazione, pertanto è stata sviluppata una capacità in termini di promozione del miglioramento (con le connesse capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo) e si è acquisita una specifica motivazione alla promozione dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo. In particolare:

- Buona capacità, dal 2001, di implementare e gestire sistemi di monitoraggio e valutazione multidimensionale per lo stato di avanzamento di progetti ottenuta per il lavoro di controllo di gestione;
- Buona capacità, dal 2005, di valutare l’organizzazione di Pubbliche Amministrazioni che si avvalgono di modelli di qualità totale e di eccellenza come il Modello CAF (Common Assessment Framework) ed EFQM;
- Buona capacità, dal 1996, di rendicontazione di progetti finanziati realizzata nell’attività libero professionale;
- Buona conoscenza, dal 1996, dei principali strumenti normativi e programmatici, comunitari e nazionali, della politica degli investimenti pubblici maturata nell’attività libero professionale;
- Buona conoscenza, dal 1996, della realtà socio – economica - territoriale della Regione Calabria maturata nell’attività libero professionale.

Ottime capacità di utilizzazione dei seguenti software:

SISTEMI OPERATIVI: Windows 95/98/ME/NT/XP/2003SERVER/VISTA

PROGRAMMI APPLICATIVI:

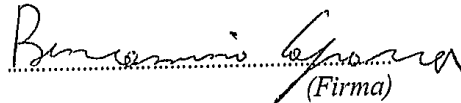
- Certificazione di Microsoft Office Specialist, rilasciata da CERTIPORT, per l’utilizzo di WORD 2002 livello Expert, EXCEL 2002 livello Expert, Access 2002 livello Core, Powerpoint 2002 livello Core, Outlook 2002 livello Core;
- Certificazione IC3, rilasciata da CERTIPORT;
- Attestazione di conoscenza del software “Protocollo” rilasciata da Delisa SUD Srl;
- Attestazione di conoscenza del software “Iter delibere e determine” rilasciata da Delisa SUD Srl;

Relazione di accompagnamento al curriculum di Beniamino Caparra

- Conoscenza di Microsoft Project 2002 per la gestione di progetti;
- Conoscenza di Microsoft Visio 2002 per la gestione di flussi e diagrammi;
- Conoscenza di programmi di contabilità come Bridge, Spiga, Gemma e Profis;
- Conoscenza di applicativi fiscali come Bridge, QVisual, Effeq e Prosys;
- Conoscenza di browser come Internet Explorer e Netscape.

Cirò Marina, lì 1 settembre 2016

In fede:


.....
(Firma)