



**CITTÀ' DI ROSSANO**  
(PROVINCIA DI COSENZA)

**SETTORE 4**  
**"TERRITORIO E AMBIENTE"**

***Servizio Ambiente***

**DISCIPLINARE**

***"ADOTTA UN'AIUOLA"***

## Disciplinare "Adotta un'Aiuola"

- Art. 1 – Finalità .....
- Art. 2 – Soggetti ammessi.....
- Art. 3 – Modalità di affidamento.....
- Art. 4 – Oggetto degli interventi.....
- Art. 5 – Oneri a carico dei soggetti affidatari .....
- Art. 6 – Obblighi.....
- Art. 7 – Durata .....
- Art. 8 – Riconsegna.....
- Art. 9 – Pubblicità .....
- Art. 10– Controlli .....
- Art. 11 – Responsabilità.....
- Art. 12 – entrata in vigore del Disciplinare.....
- Art. 13 – Allegati .....

## **Art. 1 - Finalità**

1. Il Comune favorisce il principio della sussidiarietà e il coinvolgimento attivo della propria comunità.
2. Il Comune, nell'ambito delle proprie politiche di salvaguardia e cura dell'ambiente e del proprio patrimonio, promuove l'iniziativa "Adotta un'aiuola", volta alla manutenzione ordinaria delle aiuole pubbliche.
3. L'elenco delle aiuole pubbliche viene redatto e aggiornato dal Comune e approvato dalla Giunta comunale.
4. Il presente regolamento disciplina le iniziative atte a realizzare sinergie tra il Comune e la comunità locale per la tutela, la gestione, la manutenzione e la cura delle aiuole pubbliche nel Comune di Rossano:

## **Art. 2 soggetti ammessi**

1. Le aiuole pubbliche possono essere affidate in adozione a:
  - a) soggetti privati;
  - b) soggetti pubblici;
  - c) organizzazioni e associazioni di volontariato;
  - d) aziende e operatori economici e commerciali.

## **Art.3 - Modalità di affidamento**

1. L'affidamento delle aiuole pubbliche è attivato mediante specifico bando emanato dal Comune, in cui sono precisati i termini e i vincoli per la partecipazione.
2. L'assegnazione, previa specifica istruttoria da parte dell'Ufficio Ambiente competente, avverrà sulla base della valutazione della proposta in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione.
3. Il rapporto di collaborazione tra il Comune e i soggetti di cui all'art. 2 sarà disciplinato da una apposita contratto di sponsorizzazione, il cui schema è approvato dalla Giunta comunale.
4. Il contratto di sponsorizzazione deve essere accompagnato da un verbale di consegna dell'aiuola, in cui deve risultare la condizione dello stato di fatto.

## **Art. 4 - Oggetto degli interventi**

1. Gli interventi periodici richiesti per mantenere a regola d'arte l'aiuola sono di tipo ordinario e prevedono:
  - a) taglio dell'erba;
  - b) eliminazione della vegetazione infestante (è vietato il diserbo chimico);
  - c) eliminazione e sostituzione delle piante o dei fiori disseccati;
  - d) messa a dimora di piante o fiori secondo il progetto di sistemazione dell'area proposto in sede di offerta;
  - e) irrigazioni;
  - f) smaltimento dei materiali di risulta derivanti dalle suddette operazioni;
  - g) pulizia dell'area da cartacce, bottiglie, lattine, etc.
2. Tutti i materiali sia vegetali che non e i prodotti occorrenti sono a carico dell'affidatario.
3. Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel precedente comma 1 sono a carico del Comune, salvo quanto diversamente specificato nel contratto di sponsorizzazione.

## **Art. 5- Oneri a carico dei soggetti affidatari**

1. I soggetti affidatari prendono in consegna l'aiuola pubblica a loro assegnata, impegnandosi alla realizzazione degli interventi di cui all'art.4.

2. Il servizio viene fornito con continuità, secondo quanto sottoscritto nell'apposito contratto di sponsorizzazione.
3. L'aiuola adottata dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.
4. L'affidatario non potrà effettuare allestimenti nello spazio affidatogli senza la preventiva autorizzazione dal Comune.
5. Qualsiasi azione e/o intervento che comporti modifiche significative della situazione preesistente dell'area dovrà essere preventivamente concordato e autorizzato dal Comune.
6. Impedimenti di qualsiasi natura che si sovrappongono all'esecuzione degli interventi di cui al contratto di sponsorizzazione dovranno essere tempestivamente comunicati al Comune onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari provvedimenti.
7. Nel caso in cui durante l'esecuzione del servizio vengano rilevati o provocati danni di qualsiasi natura, l'affidatario dovrà darne immediata comunicazione al Comune.

### **Art. 6- Obblighi**

L'affidatario ha anche il compito di controllare e comunicare al Comune:

- a) la presenza di parassiti e fitopatie a carico del materiale vegetale;
- b) la presenza di eventuali punti luce spenti o mal funzionanti;
- c) problemi inerenti il sistema di distribuzione idrica;
- d) l'eventuale cattivo stato di conservazione degli arredi presenti nell'area;
- c) atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli arredi presenti nell'area;
- d) l'abbandono di rifiuti.

### **Art. 7- Durata**

1. La durata dell'adozione/affido, specificata all'interno della convenzione/contratto di sponsorizzazione, non può essere in ogni caso superiore a 3 (tre) anni.
2. La convenzione/Il contratto di sponsorizzazione potrà essere rinnovata/o, su richiesta del soggetto adottante, con la sottoscrizione di una nuova convenzione e/o nuovo contratto di sponsorizzazione che potrà modificare, a giudizio insindacabile del Comune, i contenuti di quella/o precedente.
3. Il Comune può, motivandone le ragioni di interesse pubblico, interrompere in ogni momento la convenzione e/o il contratto di sponsorizzazione, prima dello scadere naturale.
4. L'adottante e/o L'affidatario può recedere dal periodo di adozione/affido per motivate ragioni da comunicare con preavviso di almeno 1 (uno) mese.

### **Art. 8- Riconsegna**

1. Al cessare del periodo di adozione/affido, l'aiuola deve essere riconsegnata al Comune in ottimo stato, con tutte le migliori apportate e senza nulla pretendere dal Comune.
2. Nel verbale di riconsegna dell'aiuola deve risultare la condizione dello stato di fatto. Nel caso risulti uno stato di degrado e/o di incuria il Comune si riserva la possibilità di adottare qualsiasi iniziativa per recuperare gli eventuali maggiori costi necessari al ripristino dell'area degradata alle normali condizioni d'uso.

## **Art. 9- Pubblicità**

1. Il Comune concede la facoltà di collocare nei pressi dell' aiuola adottata un cartello recante la dicitura: "Progetto Adotta un'aiuola. La manutenzione di questa aiuola è curata da .....".
2. La tipologia e la dimensione dell'eventuale cartello è concordata con il Comune.

## **Art. 10- Controlli**

1. L'Ufficio comunale competente, per il tramite del proprio personale o di altri incaricati, è onerato del controllo tecnico delle aree adottate affinché sia assicurato il rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento e nella relativa convenzione/contratto di sponsorizzazione da parte dei soggetti adottanti/affidatari.
2. In caso di esito negativo, il Comune potrà agire con la sospensione, revoca e decadenza dell'adozione/affido.

## **Art. 11- Responsabilità**

1. Il Comune viene espressamente sollevato da ogni responsabilità nel caso di incidenti a persona o cosa che dovessero avvenire durante lo svolgimento del servizio derivante dalla adozione/affido dell' aiuola pubblica di cui al presente regolamento.

## **Art. 12- Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore subito dopo l'esecutività della delibera della G.C. di approvazione dello stesso.
2. A seguito dell'entrata in vigore del presente regolamento si intendono disapplicate le disposizioni inserite in altri regolamenti comunali in contrasto con il presente testo.
3. Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge e di regolamenti comunali.
4. Al presente Disciplinare sono allegati i seguenti documenti, che si intendono facente parte integrante dello stesso:

## **Art. 13- Allegati**

- ALLEGATO A – Bando**
- ALLEGATO B – Domanda di adozione**
- ALLEGATO C – Elenco aiuole**
- ALLEGATO D – Contratto di sponsorizzazione**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE

*Arch. Salvatore Lepera*

L'ASSESSORE AMBIENTE

*Giovanni De Simone*