



Comune di Rossano



Comune di Rossano
Città del Codex Purpureus

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2017-2019**

ALLEGATO 2 – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI ROSSANO

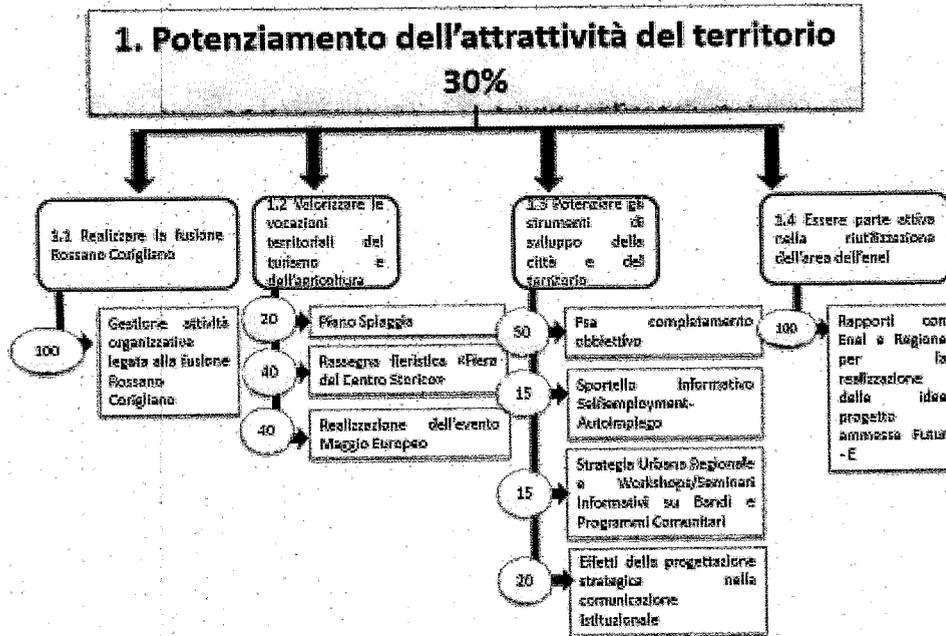


Sommario

Performance organizzativa.....	3
1 Riepilogo Obiettivi operativi.....	3
2 Riepilogo per ambito di misurazione.....	11
3 Settore 1 Lavori Pubblici e Tutela Ambientale	13
4 Settore 2 Pianificazione e Sviluppo del Territorio	14
5 Settore 3 Servizi Finanziari e Parimoniali.....	36
6 Settore 4 Politiche Sociali e Istruzione.....	45
7 Settore 5 Affari Istituzionali.....	54
8 Settore 6 Affari Generali.....	62
9 Settore 7 Polizia municipale.....	69
10 Segreteria Generale	76

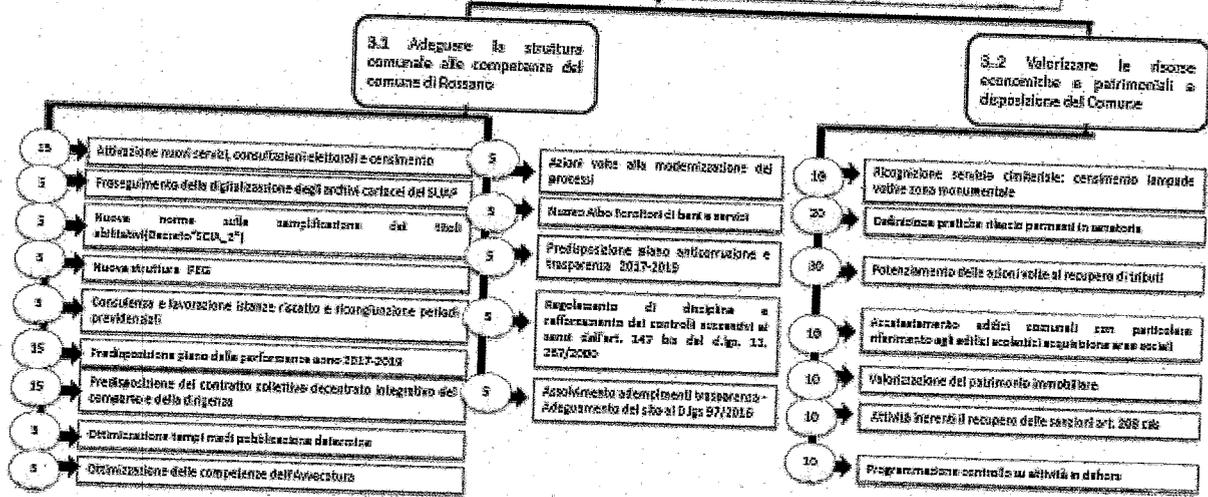


1 Riepilogo Obiettivi operativi





3. Sviluppo della missione del Comune 40%





Si riporta in forma tabellare il collegamento tra settori ed obiettivi operativi:

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U. M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
01 - LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE	Avvio efficientamento energetico, redazione Carta dei Servizi e ottimizzazione di tempi e procedimenti	Redazione Studio di Fattibilità su efficientamento energetico	30%	1. Carta dei Servizi 2. Grado di completamento dei procedimenti su SAL 2017 3. Tempi medi emissioni determinate	N % GG	1 80% 40	30% 20% 20%	15%
	Realizzazione impianti sportivi	1. Lettera di invito ai professionisti 2. Determina a contrattare per affidamento dei servizi di architettura e ingegneria 3. Verifica e validazione dei progetti	5% 10% 15%	Grado di realizzazione delle opere	%	10%	70%	15%
	Sportello Informativo Selfiemployment - Autoimpiego	1. Attivazione sportello informativo dedicato 2. Formazione sulle tematiche del microcredito e selfiemployment	15% 15%	Numero di utenti interessati al finanziamento che chiedono assistenza allo start up	N	50%	70%	10%
	Strategia Urbana Regionale e Workshops/Seminari Informativi su Bandi e Programmi Comunitari	Organizzazione Programma Workshops/Seminari Informativi Realizzazione Workshops - Laboratori Formativi Predisposizione Documento Generale Di Strategia Urbana Regionale	5% 15% 10%	Numero di workshops e seminari informativi realizzati Approvazione in giunta documento generale di strategia urbana	N %	5 1	50% 20%	10%
	Efficientamento del sistema idrico	1. Pareri tecnici su impianti tecnologici reti 2. Determina impegno acquisto contatori impianti comunali sprovvisti 3. Circolare interna con calendarizzazione del monitoraggio di afflusso idrico ai serbatoi	10% 10% 10%	1. Grado di copertura dei pareri su progetti e verifica conformità 2. Avvio monitoraggio flussi in entrata	% N	80 1	50% 20%	15%
	Razionalizzazione e interventi di manutenzione	1. Redazione di un regolamento interno per la razionalizzazione degli interventi di manutenzione	30%	1. Grado di copertura delle richieste di sopralluogo 2. Rispetto dei tempi programmati per avvio manutenzione	% %	80 50	30% 40%	15%



Comune di Rossano

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U. M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
				ordinaria su lavori in economia				
	Proseguimento attività per realizzazione impianto consortile di depurazione	1.Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati 2.Bozza convenzione e presa d'atto modifiche studi di fattibilità impianto consortile 3. Approvazione del progetto preliminare e aggiudicazione definitiva	10% 10% 10%	Redazione regolamento gestione dei rifiuti Incremento incidenza della raccolta differenziata sul totale dei rifiuti (monitoraggio mese dicembre 2017) Conferenza dei servizi progetto depuratore consortile	N %	1 35% 1	20% 30% 20%	20%
02-PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Definizione pratiche rilascio permessi in sanatoria	Ricognizione permessi in sanatoria non ancora rilasciati e invio all'assessore competente	30%	Incremento rilascio di permessi in sanatoria	%	20%	70%	25%
	PSA Corigliano, Rossano, Cassano, Calopezzati e Crosia – Completamento obiettivo	1.Convocazione Conferenza di Pianificazione 2.Trasmissione schema di delibera per l'adozione del PSA	20% 10%	Conferenza conclusiva di pianificazione per acquisizione dei pareri	N	1	70%	20%
	Rapporti con Enel e Regione per la realizzazione delle idee progetto ammesse Future	Trasmissione schema di delibera PSA con indicazione delle nuove destinazioni d'uso area Enel	30%	Redazione schema di delibera	N	1	70%	5%
	Proseguimento della digitalizzazione degli archivi cartacei del SUAP	1.Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa alimentari) 2.Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa non alimentari)	15% 15%	1.Grado di digitalizzazione delle documenti presenti nell'ufficio 2.Monitoraggio tempi medi evasione pratiche Scia Edilizia 3.Monitoraggio tempi medi evasione pratiche Scia Commerciali	% G.G G.G	33% 28 40	20% 25% 25%	10%
	Nuove norme sulla semplificazione dei titoli abilitativi (Decreto "SCIA_2")	1.Redazione del Regolamento Comunale in adeguamento al D.lgs n. 222/2016 2.Predisposizione della modulistica e Linee Guida	15% 15%	1. Trasmissione bozza Regolamento assessore competente 2. Numero di incontri con i tecnici e	% N	0 2	35% 35%	15%



Comune di Rossano

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U. M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
				associazioni di categoria				
	Piano Spiaggia – Verifica assegnazioni provvisorie	Esame delle pratiche in assegnazione provvisoria bando anno 2009 (27 pratiche), trasmissione assessore riferimento	30%	Atti di definizione delle pratiche (concessione-diniego-sollecito produzione atti Enti competenti)	%	100%	70%	15%
	Ricognizione servizio cimiteriale: censimento lampade votive zona monumentale	1.Circolare interna per l'organizzazione del servizio 2. Comunicazione al servizio tributi dell'elenco degli utenti tenuti al pagamento	10% 20%	Grado di copertura della ricognizione	% %	70%	70%	10%
	Nuova struttura PEG per esercizio finanziario 2018	Rimodulazione schemi e struttura PEG 2018-2020 e sua trasmissione in bozza	30%	Rispetto dei tempi di predisposizione della bozza del nuovo schema per il PEG	%	100%	70%	25%
03-SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI	Potenziamento delle azioni volte al recupero di tributi	1.Redazione Regolamento definizione agevolata entrate non riscosse a seguito di ingiunzione pagamento - Redazione Regolamento definizione liti tributarie pendenti e gestione interna delle pratiche/istanze di definizione 2. Proseguimento attività recupero riscossione con verifica da parte dell'Ufficio Tributi degli atti di accertamento/riscossione inviate ai contribuenti con potenziamento del servizio di Front Office a favore dei cittadini 3. Bonifica sia diretta che indiretta degli archivi tributari	5% 10% 5%	1.Incremento Incasso Residui attivi di natura tributaria 2.Servizio di Front Office 3.Grado di vittoria in giudizio (Contenzioso Tributario)	% % %	10 % 60% 30%	20% 25% 35%	30%
	Accatastamento edifici comunali con particolare riferimento agli edifici scolastici acquisizione aree sociali	1.Affidamento del servizio, verifica stato avanzamento 2. Predisposizione e trasmissione delibera acquisizione aree private ad uso pubblico al Consiglio Comunale	10% 10%	Grado di accatastamento delle scuole	%	50%	80%	15%
	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	Mappatura aggiornata contratti di comodato e locazione da trasmettere all'assessore competente	20%	Incremento contratti affitto attivi	%	10%	80%	15%
	Consulenza e lavorazione istanze riscatto e ricongiunzione	Predisposizione di una circolare informativa interna	30%	Tempo medio di lavorazione pratiche istanze ricongiunzione/ris	GG	30	70%	15%



Comune di Rossano

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U. M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
	periodi previdenziali			catto				
04-POLITICHE SOCIALI / ISTRUZIONE	Ricognizione attuazione politiche sociali e nuovi piani di intervento a favore delle fasce deboli	1. Apertura front-office 2. Predisposizione questionario e somministrazione 3. Rendicontazione per stato di avanzamento dei progetti finanziati dalla Regione, Stato e/o Comunità Europea	5% 10% 15%	Grado di rendicontazione finanziaria dei progetti SAD e PUA Grado di somministrazione dei questionari	% %	70% 80%	40% 30%	25%
	Applicazione Tariffe - Regolamento del servizio di trasporto scolastico	Predisposizione delibera con indicazione delle tariffe e invio agli organi competenti per approvazione	30%	Incassi da trasporto scolastico (ultimo trimestre 2017)	E	4.000,00	70%	15%
	Implementazione attività Biblioteca Comunale	1. Programmazione incontri con l'autore: atti d'indirizzo e determine dirigenziali 2. Organizzazione incontri con le scuole per inviti alla lettura	15% 15%	Invio alle scuole di circolari informative su servizi offerti dalla biblioteca e proposte d'incontri Numero di incontri con l'autore	% N	80% 6	30% 40%	10%
	Rassegna fieristica "Fiera in Centro Storico"	1. Stesura e approvazione Piano di Comunicazione e Promozione 2018 2. Incontri con le associazioni di categoria	20% 10%	Evento Rassegna Fieristica Grado di gradimento Evento	N %	1 50%	35% 35%	25%
	Realizzazione dell'evento Maggio Europeo	Organizzazione e realizzazione 5 giornate del Maggio Europeo	30%	Incremento dei visitatori nel centro storico	%	15%	70%	25%
	05-AFFARI ISTITUZIONALI	Predisposizione piano della performance anno 2017-2019	1. Costruzione complessiva del Piano della performance 2017-2019 e messa a punto dei suoi contenuti 2. Invio circolari esplicative per rendicontazione obiettivi 2017	15% 15%	Elaborazione del Piano della Performance 2017-2019 Incontri con Amministratori e dirigenti per elaborazione Piano delle Performance 2017-2019 Invio circolari esplicative ad ogni settore ai fini della rendicontazione annualità 2017	% % %	100 70 14	30% 20% 20%
Predisposizione del contratto collettivo		1. Relazione sulla revisione del fondo di alimentazione del salario accessorio del	10% 20%	Grado di verifica delle voci di costituzione del	%	90	50%	25%

**Comune di Rossano**

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U. M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
	decentrato integrativo del comparto e della dirigenza	personale del comparto e della dirigenza 2017 2. Sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato ed integrativo		fondo di comparto Numero di contratti sottoscritti e trasmessi all'Aran	N	2	20%	
	Ottimizzazione tempi medi pubblicazione determine	Redazione determine liquidazione gettoni di presenza (Consiglio e Commissioni)	30%	Tempi medi di pubblicazione delle determine dalla data di ricevimento	G.G	5	70%	10%
	Gestione attività organizzative legata alla Fusione Rossano Corigliano	Organizzazione di eventi su conurbazione	30%	1.Eventi realizzati	%	90%	70%	10%
	Attivazione nuovi servizi, consultazioni elettorali e censimento	1. Attivazione del servizio di rilascio delle carte d'identità elettroniche 2. Censimento sperimentale popolazione e abitazioni 2017	10% 20%	Attivazione servizio Carte Identità elettroniche Grado di soddisfazione servizi erogati Rispetto tempi di liquidazione degli scrutatori	N % %	1 75 80	20% 20% 30%	30%
06-AFFARI GENERALI	Ottimizzazione delle competenze dell'Avvocatura	1.Ricognizione e digitalizzazione, mediante report semestrali in formato elettronico, del contenzioso esistente ed analisi comparativa della spesa rispetto al corrispondente periodo 2016 2.Assegnazione preferenziale degli incarichi dinanzi Corti d'Appello, Tribunali Amministrativi Regionali e Commissioni Tributarie ai funzionari legali dell'Ente	20% 10%	Riduzione del numero di incarichi esterni	% %	, -10% 15%	35% 35%	25%
				Riorganizzazione ufficio legale e informatizzazione dei dati				
	Nuovo Albo Fornitori di beni e servizi	Predisposizione nuovo Albo Fornitori beni e servizi	30%	Predisposizione nuovo Albo Fornitori beni e servizi	N	0	70%	25%



Comune di Rossano

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U. M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
	Azioni volte alla modernizzazione dei processi	1. Verifica adeguamento protocollazione atti alla normativa introdotta dal D.lgs. 126/2016 (nuovo art 18.bis L.241/90) 2. Circolare su limitazione stampa copie cartacee a uso interno e promozione della diffusione dei documenti in formato digitale.	15% 15%	Grado di riduzione del consumo di carta	%	, -20	70%	25%
	Effetti della progettazione strategica nella comunicazione istituzionale	1. Individuazione e valorizzazione marcatori di identità 2. Questionario sulla percezione del Codex quale patrimonio UNESCO	20% 10%	Grado di diffusione del questionario Grado di percezione di Rossano Città d'Arte	% %	60% 20%	30% 40%	25%
07 - POLIZIA MUNICIPALE	Programmazione controllo su attività in dehors	Predisposizione ordinanza su controlli attività in dehors	30%	1. Grado di copertura delle verifiche su attività in dehors 2. Grado di emissione verbali contravvenzioni su situazioni irregolari	% %	80% 100%	50% 20%	20%
	Attività inerenti il recupero delle sanzioni art. 208 cds	1. Elaborazione ruoli annualità 2015 2. Elaborazione ruoli annualità 2016	10% 20%	Atti interruzione termini annualità Grado di emissione dei ruoli annualità 2015-2016 Incidenza degli incassi su sanzioni	% % %	100 90 20	30% 20% 20%	30%
	Attività di ispezione in ambito di edilizia e ambiente	Determina su organizzazione e parametrizzazione delle risorse umane per il corretto svolgimento delle attività di ispezione programmate.	30%	Incremento delle ispezioni e verifiche Edilizia e Ambiente	%	10%	70%	30%
	Predisposizione della Carta dei Servizi	Predisposizione della carta dei servizi	30%	1. Carta dei Servizi 2. Grado di diffusione del questionario	N %	1 60%	50% 20%	20%
	Predisposizione piano anticorruzione e trasparenza 2017-2019	1. Redazione Piano PTPC nel rispetto della griglia di cui alle Linee Guida Anac in tema di trasparenza e pubblicazione nel sito 2. Giornata della trasparenza	20% 10%	Giornata della trasparenza	N	1	70%	20%



Comune di Rossano

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U. M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
	Regolamento di disciplina e rafforzamento dei controlli successivi ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 11. 267/2000	1.Redazione Regolamento procedimenti disciplinari 2. Predisposizione check list per la redazione dei Report di controllo successivo degli atti (griglia di conformità)	20% 10%	Verbali con Report di controllo	N	6	70%	50%
	Assolvimento adempimenti trasparenza - Adeguamento del sito al D.lgs 97/2016	Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente"	30%	1.Grado di validazione dell'OIV della sezione trasparenza 2. Grado di copertura del sito rispetto alla bussola della trasparenza	% %	80 95	50% 20%	30%

2. Ambiti di misurazione

Gli ambiti di misurazione, indicati con riferimento ai singoli indicatori sia di impatto per gli obiettivi strategici che di risultato per gli obiettivi operativi, sono quelli contemplati dalla normativa (ex art. 8, D. Lgs. N. 150/2009):

1. Attuazione delle politiche
2. Attuazione di piani e programmi
3. Soddisfazione dei destinatari
4. Modernizzazione dell'organizzazione



Comune di Rossano

5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder
6. Efficienza/qualità delle prestazioni
7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
8. Pari Opportunità.



2 Settore 1 Lavori Pubblici e Tutela Ambientale

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dirigente	Funzionario	Peso Funzionario
01 - LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE	15%	01.01-PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE INTEGRATA - PROGRAMMAZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	50	02.02_01.01-01	Avvio efficientamento energetico, redazione Carta dei Servizi e ottimizzazione di tempi e procedimenti	Di Salvo Vincenzo Graziani Giuseppe	15% 2,5%	Sisca Giancarlo	50%
	15%	01.01-PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE INTEGRATA - PROGRAMMAZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	50	02.03_01.01-02	Realizzazione impianti sportivi	Di Salvo Vincenzo Graziani Giuseppe	15% 2,5%	Sisca Giancarlo	50%
	10%	01.02-UFFICIO EUROPA - MARKETING TERRITORIALE E STRATEGIE URBANE DI SVILUPPO	50	01.03_01.02-01	Sportello Informativo Selfiemployment - Autoimpiego	Di Salvo Vincenzo Graziani Giuseppe	10% 1,5%	De Vita Benedetta	40%
	10%	01.02-UFFICIO EUROPA - MARKETING TERRITORIALE E STRATEGIE URBANE DI SVILUPPO	50	01.03.01.02.02	Strategia Urbana Regionale e Workshops/Seminari Informativi su Bandi e Programmi Comunitari	Di Salvo Vincenzo Graziani Giuseppe	10% 1,5%	De Vita Benedetta	45%
	15%	01-03- INFRASTRUTTURE - VIABILITA' MANUTENZIONE - PROTEZIONE CIVILE - IMPIANTI SPORTIVI - PUBBLICA ILLUMINAZIONE	50	02.01_01.03-01	Efficientamento del sistema idrico	Di Salvo Vincenzo Graziani Giuseppe	15% 5%	Domanico Nilo	50%
	15%	01-03- INFRASTRUTTURE - VIABILITA' - MANUTENZIONE - PROTEZIONE CIVILE - IMPIANTI SPORTIVI - PUBBLICA ILLUMINAZIONE	50	02.02_01.03-02	Razionalizzazione interventi di manutenzione	Di Salvo Vincenzo Graziani Giuseppe	15% 5%	Domanico Nilo	50%
	20%	01-04 TUTELA DELL'AMBIENTE - CANILE	100	02.01_01.04-01	Proseguimento attività per realizzazione impianto consortile di depurazione	Di Salvo Vincenzo Graziani Giuseppe	20% 5%	Le Pera Salvatore	100%



Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Obiettivo strategico	02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio		
Settore	01-LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE	Peso (%)	40%
Servizio	01.01-PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE INTEGRATA - PROGRAMMAZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	Peso (%)	15%
Titolo	02.02_01.01-01		
	Avvio efficientamento energetico, redazione Carta dei Servizi e ottimizzazione di tempi e procedimenti		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

La principale funzione del Comune è quella di realizzare degli interventi che migliorino la qualità di vita dei propri cittadini; per concorrere allo scopo il Settore si è attivato mettendo in campo le attività propedeutiche richieste dal POR Asse 4 mis.4.1.3 Fondo FESR che incentiva i Comuni ad adottare soluzioni tecnologiche ad alta efficienza per la riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica mediante interventi di risparmio energetico (sostituzione di apparecchi di illuminazione con altri a maggiore efficienza; installazione di regolatori di flusso; installazione di stabilizzatori di tensione; ecc.) e interventi di adeguamento tecnologico. Allo stesso tempo il Settore ritiene rilevante, ai fini dello sviluppo delle relazioni con gli stakeholders, aggiornare la Carta dei Servizi con l'adeguamento alla nuova struttura organizzativa del Comune, monitorando altresì le azioni di miglioramento nella tempistica delle attività e dei procedimenti. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio in quanto le attività svolte dal Settore concorrono a tale tutela.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Redazione Studio di Fattibilità su efficientamento energetico				X	30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Carta dei Servizi	Numeratore	N	Settore LL.PP	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder		1	30%
	Redazione carta dei servizi						
	Denominatore						
Grado di completamento dei procedimenti su SAL 2017	1	%	Settore LL.PP	2. Attuazione di piani e programmi		80%	20%
	Numeratore						
	Numero procedimenti su SAL completati						
	Denominatore						
Totale procedimenti SAL							
Tempi medi emissioni determine	Numeratore	G.G.	Settore LL.PP	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		40	20%
	Numero determine emesse per g.g. complessivi						
	Denominatore						
	Numero determine da emettere						



Comune di Rossano

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
DI SALVO VINCENZO	DIR	Tecnico	15,00
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	2,50
SISCA/GIANCARLO	D3	Tecnico	50,00
NICASTRO/FRANCO	D3	Tecnico	50,00
VIRELLI/GIUSEPPE	B3	Amministrativo	50,00
DOMANICO/NILO	D3	Tecnico	50,00
CAMPANA/CARLO	C	Tecnico	50,00
TURNELLI/ANNA MARIA	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
RUFFO/GIAMPIERO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
PIZZO/MARIO ANTONIO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00



Comune di Rossano

Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Obiettivo strategico	02.03 Assicurare l'integrazione e la sicurezza sociale		
Settore	01-LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE	Peso (%)	20 %
Servizio	01.01-PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE INTEGRATA - PROGRAMMAZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	Peso (%)	15%
Titolo	02.03_01.01-02 <i>Realizzazione impianti sportivi</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Comune di Rossano, in linea con le aree di priorità previste dalle linee programmatiche di mandato, ha fortemente voluto realizzare nuovi impianti sportivi e ristrutturare ed ampliare quelli esistenti. Le strutture da realizzare ex novo sono due: il campo sportivo in erba sintetica e servizi annessi, in località Frasso-Amarelli, per un costo di 596.198,63 euro; il campo di calcio a 5 in erba sintetica con annessi spogliatoi in località Traforo per un costo di 247.388,00 euro. - Gli altri tre interventi riguarderanno: la riqualificazione del campo di calcetto e dello spogliatoio in località Toscano, per un costo di 274.593,00 euro; la manutenzione straordinaria del campo di calcio comunale di contrada Amica, per un costo di 250.190,32 euro e la rigenerazione ed adeguamento dell'impianto sportivo comunale Stefano Rizzo per un costo di 642.115,00 euro. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 02.03 Assicurare l'integrazione e la sicurezza sociale in quanto specificamente previsto tra gli assi prioritari di azione.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Lettera di invito ai professionisti					
Determina a contrattare per affidamento dei servizi di architettura e ingegneria		X			5%
Verifica e validazione dei progetti		X			10%
		X			15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di realizzazione delle opere	Numeratore	%	Servizio Opere Pubbliche Servizio Bilancio	1. Attuazione delle politiche		10%	70%
	Totale impegnato						
	Denominatore						
	Totale finanziato						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
DI SALVO VINCENZO	DIR	Tecnico	15,00
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	2,50
SISCA GIANCARLO	D3	Tecnico	50,00
NICASTRO/FRANCO	D3	Tecnico	50,00
DOMANICO NILO	D3	Tecnico	50,00
CAMPANA CARLO	C	Tecnica	50,00
VIRELLI GIUSEPPE	B3	Amministrativa	50,00
TURNELLI/ANNA MARIA	TEMPO DETERMINATO		50,00
RUFFO/GIAMPIERO	TEMPO DETERMINATO		50,00
PIZZO/MARIO ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		50,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	01 Potenziamento dell'attrattività del territorio		
Obiettivo strategico	01.03 Potenziare gli strumenti di sviluppo della Città e del territorio	Peso (%)	15%
Settore	01-LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE	Peso (%)	10%
Servizio	01.02-UFFICIO EUROPA – MARKETING TERRITORIALE E STRATEGIE URBANE DI SVILUPPO	Peso (%)	50%
Titolo 01.03_01.02-01		Sportello Informativo Selfiemployment- Autoimpiego	

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'obiettivo indicato prevede l'attivazione, all'interno dell'Ufficio Europa, di uno sportello esclusivamente dedicato ai bandi di finanziamento rivolti ai giovani disoccupati o inoccupati, per l'avvio di nuove attività imprenditoriali. In particolare ci si focalizzerà sui bandi: selfiemployment, nell'ambito del programma Garanzia Giovani e su tutte le azioni del POR Calabria, dedicate in maniera specifica ai giovani. Tale obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico di potenziamento degli strumenti di sviluppo della Città in quanto punta:

1. favorire la nascita di nuove attività produttive
 2. far crescere l'occupazione giovanile sul territorio comunale, riguardando il sostegno e l'accompagnamento allo start up di imprese per giovani disoccupati e inoccupati,
 3. orientare la creazione di impresa agendo direttamente sulla struttura produttiva, per rafforzare, in particolare la filiera del turismo e delle attività di servizio per lo sviluppo turistico del territorio e per la valorizzazione dei beni culturali secondo le direttrici indicate nel piano per l'imprenditoria comunale POIC elaborato lo scorso anno dall'Ufficio Europa comunale e dal Piano strategico della Città di Rossano.
- Per l'attivazione dello sportello si chiederà l'accreditamento all'Ente nazionale per il Microcredito, al fine di avere un rilievo nazionale e fruire delle attività di formazione specificamente dedicate e finanziate dallo stesso Ente

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Attivazione sportello informativo dedicato		x			15%
Formazione sulle tematiche del microcredito e selfiemployment		x			15%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Numero di utenti interessati al finanziamento che chiedono assistenza allo start up	Numeratore	50	Schede utenti caricate sul portale www.retemicrocr edito.it	5. sviluppo relazioni con stakeholder	0	50	70%
	Denominatore	1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
DI SALVO VINCENZO	DIR	Tecnico	10,00
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	1,50
DE VITA BENEDETTA	D1	Amministrativa	40,00
CELESTINO ISABELLA	TEMPO DETERMINATO		50,00
GUERRIERO ADELE	TEMPO DETERMINATO		50,00
LE FOSSE ANNA	TEMPO DETERMINATO		50,00



Comune di Rossano

Linea strategica	01.Potenziamento dell'attrattività del territorio		
Obiettivo strategico	01.03.Potenziare gli strumenti di sviluppo della Città e del Territorio		
Settore	01-LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE	Peso (%)	15%
Servizio	01.02-UFFICIO EUROPA - MARKETING TERRITORIALE E STRATEGIE URBANE DI SVILUPPO	Peso (%)	10%
Titolo	01.03.01.02.02 Strategia Urbana Regionale e Workshops/Seminari Informativi su Bandi e Programmi Comunitari		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

La programmazione comunitaria è il principale sistema di aiuti per finanziare progetti di sviluppo di Imprese, Enti pubblici, Organismi privati. Si tratta di quasi 100 miliardi di euro per l'Italia nel periodo 2014 - 2020 (senza contare i fondi direttamente gestiti dalla Commissione europea, attraverso i programmi comunitari).

Tale obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico di potenziamento degli strumenti di sviluppo della Città in quanto le norme che regolano i nuovi fondi subordinano, molto più di prima, i finanziamenti al conseguimento di obiettivi concreti, misurabili e dimostrabili. Si tratta di vincoli stringenti che condizionano fortemente le tecniche di progettazione, che devono essere orientate meno alle azioni e più ai risultati e presuppongono la conoscenza del quadro regolamentare che disciplina la gestione e l'utilizzo sia dei Fondi strutturali che finanziano i programmi operativi regionali e nazionali che dei programmi gestiti direttamente dalla Commissione europea (cosiddetti fondi diretti).

Rispetto al passato non è più sufficiente adattare l'idea al bando, ma occorre conoscere le finalità di programmi e fondi strutturali, la loro articolazione e le diverse opportunità disponibili. Solo con queste basi è possibile procedere all'analisi delle esigenze concrete del singolo caso e verificare la presenza dei requisiti oggettivi per la sostenibilità di una proposta progettuale che, a sua volta, deve essere elaborata con le tecniche di euro-progettazione.

Per affrontare queste nuove sfide, che corrisponsono anche al ruolo che l'Ufficio Europa ha, all'interno del Comune di Rossano, è necessario che l'ufficio programmi una serie di attività orientati ai suoi due target di riferimento:

- 1) L'Ente (Comune di Rossano) ed i suoi uffici ma anche il Comune di Corigliano e gli altri Enti Locali con i quali vengono attivate, di volta in volta, attività di partenariato per la partecipazione a bandi e programmi di finanziamento
- 2) Le imprese, le organizzazioni, i cittadini in generale che intendono finanziare progetti attingendo a bandi e programmi comunitari

Per i due target di riferimento sono state pensate e strutturate apposite attività. Tra queste una sola è Comune ad entrambi ed è costituita dalla realizzazione dallo strumento del workshop o dal seminario informativo sugli strumenti finanziari, i bandi, i programmi.

Per le imprese, le organizzazioni, i cittadini in generale: verrà strutturato un programma di workshops e seminari informativi su specifici bandi e programmi, ma anche attività laboratoriali.

Per i giovani, in particolare, a partire dal mese di aprile e fino a giugno, saranno organizzati un laboratorio di business planning e 3 workshop sui finanziamenti alle imprese costituite da giovani. Un seminario informativo sulle politiche comunitarie e sui programmi di mobilità giovanile, completeranno il quadro delle attività divulgative e di assistenza organizzate.

Per gli Enti, in particolare per il Comune di Rossano, si continuerà ad utilizzare lo strumento della newsletter e delle schede sintetiche sui bandi per informare gli Uffici sui bandi di finanziamento pubblicati, ai quali si può partecipare, fornendo assistenza nella progettazione e, nel caso di progetti immateriali, occupandosi anche dell'europrogettazione.

Nel contempo verrà strutturata un'attività di tipo consulenziale per la predisposizione della proposta di strategia Urbana regionale nell'ambito del POR Calabria 2014-2020 per i Comuni di Corigliano e Rossano quale Area Urbana.

L'Area Urbana Corigliano-Rossano, infatti risulta destinataria, come Centro Urbano di dimensione inferiore, di fondi POR dedicati per un importo pari ad euro 18.843,900. Per accedere a tali fondi dedicati l'area Urbana deve predisporre un documento generale che individui la strategia di sviluppo urbano sostenibile fino al 2020.



Comune di Rossano

Il ruolo dell'Ufficio Europa dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017 sarà quello di:

- 1) **Coordinare i gruppi di lavoro da strutturare per singolo settore dei due Enti, in corrispondenza degli Assi del POR Calabria:**
 - a. un primo gruppo che coinvolge i Settori Turismo e Cultura per l'Asse 3 del POR,
 - b. Un secondo gruppo di lavoro che coinvolge il Settore Ambiente e Lavori Pubblici per l'asse 4 del POR
 - c. Un terzo gruppo di lavoro per gli Assi 9-10-11-12 del POR che coinvolge i Settori: Servizi Sociali, Lavori Pubblici e Pubblica Istruzione
- 2) **assistere i due Comuni nella elaborazione della strategia da esplicitare nel documento generale che andrà trasmesso alla Regione Calabria**

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Organizzazione Programma Workshops/Seminari Informativi			X		5%
Realizzazione Workshops - Laboratori Formativi			X	X	15%
Predisposizione Documento Generale Di Strategia Urbana Regionale				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Numero di workshops e seminari informativi realizzati	Numeratore	N	Settore	2. Attuazione di piani e programmi	0	5	50%
	Workshops e seminari realizzati						
	Denominatore						
	1						
Approvazione in giunta documento generale di strategia urbana	Numeratore	%	Albo Pretorio	2. Attuazione di piani e programmi	0	1	20%
	Delibera di approvazione						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
DI SALVO VINCENZO	DIR	Tecnico	10,00
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	1,50
DE VITA BENEDETTA	D1	Amministrativa	45,00
CELESTINO ISABELLA	TEMPO DETERMINATO		50,00
GUERRIERO ADELE	TEMPO DETERMINATO		50,00
LE FOSSE ANNA	TEMPO DETERMINATO		50,00



Comune di Rossano

Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Obiettivo strategico	02.01 Riorganizzare il sistema idrico integrato		
Settore	01-LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE	Peso (%)	50 %
Servizio	01-03- INFRASTRUTTURE - VIABILITA' -	Peso (%)	15%
	MANUTENZIONE - PROTEZIONE CIVILE - IMPIANTI SPORTIVI - PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Peso (%)	50%
Titolo 02.01_01.03-01	<i>Efficientamento del sistema idrico</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

La principale funzione del Comune è quello di realizzare degli interventi che migliorino la qualità della vita dei propri cittadini, e l'avvio di attività propedeutiche all'efficientamento del sistema idrico rossanese è certamente di interesse primario. Il settore intende pertanto attuare una serie di iniziative, parallelamente all'attività di rilascio di pareri in merito alla conformità tecnologica dei progetti, che consentano di monitorare il flusso di entrata dell'acqua nella rete idrica comunale, in modo da agevolare le attività di controllo e di eventuale dispersione e favorendo interventi di manutenzione mirati. A questo proposito intende installare gli appositi misuratori presso i serbatoi comunali che ne sono attualmente sprovvisti, in modo consentire il controllo degli afflussi ed avviare il primo ciclo di monitoraggio nell'ultimo trimestre 2017. Con riferimento a quest'ultima attività (monitoraggio flussi di entrata) si intende che il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla condizione della disponibilità finanziaria per l'acquisto e messa in opera dei misuratori. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 02.01 Riorganizzare il sistema idrico integrato in quanto la ricognizione e misurazione dei flussi in entrata è alla base delle informazioni necessarie per l'individuazione delle aree d'intervento.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Pareri tecnici su impianti tecnologici reti					
Determina impegno acquisto contatori impianti comunali sprovvisti		X	X	X	10%
Circolare interna con calendarizzazione del monitoraggio di afflusso idrico ai serbatoi		X			10%
				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di copertura dei pareri su progetti e verifica conformità	Numeratore	%	Servizio Opere Pubbliche	2. Attuazione di piani e programmi		80%	50%
	Numero pareri rilasciati						
	Denominatore						
	Numero pareri richiesti						
Avvio monitoraggio flussi in entrata	Numeratore	N	Servizio Opere Pubbliche	2. Attuazione di piani e programmi		1	20%
	Numero di monitoraggi effettuati						
	Denominatore						
	I						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
DI SALVO VINCENZO	DIR	Tecnico	15,00
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	5,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
DOMANICO NILO (da luglio)	D3	Tecnico	50,00
FORCINITI/LUIGI	D3	Tecnico	50,00
LABONIA/CRISTOFARO (fino al 30 giugno)	D3	Tecnico	50,00
CARUSO/LUIGI	D3	Tecnico	50,00
PIACENTINO/LUIGI	D	Tecnica	50,00
MARINCOLO/SALVATORE	B1	Tecnico	50,00
D'AGOSTINO/GENNARO	C	Tecnico	50,00
FEDERICO/LUIGI	B1	Tecnico	50,00
DEL ZIO/ANNAMARIA	B1	Amministrativa	50,00
CONFORTI/ANTONIO	B1	Tecnico	50,00
NIGRO/ANTONIO	B1	Tecnico	50,00
ALOE/ANTONIO	B1	Tecnico	50,00
CURTO/ANGELO	B1	Tecnico	50,00
MADEO/MARIO ANTONIO	B1	Tecnico	50,00
LEFOSSE/DOMENICO	B1	Tecnico	50,00
SISCA/ANTONIO	C	Tecnico	50,00
FAUSTINI/SALVATORE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
SISCA/CATALDO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
GULLUSCIO/GIANNI LUIGI	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
TAGLIAFERRO/SALVATORE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
PIGNATARO/ANTONIO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
ROMANO/SALVATORE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
PITERA'/FRANCESCO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
FEDERICO/GIOVANNI	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
MAZZEI/VINCENZO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
CALAROTA/LUIGI	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
FILIPPELLI/BENIGNO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
PEPE/COSIMO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
PALDINO/GIUSEPPE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
PARANZELLA/PASQUALE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
CURIA/GIOVANNI	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
GALLINA/GAETANO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
FORMETTA/ANTONIO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
SCORZA/VINCENZO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
CAMINITI/GUGLIELMO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
CAMPANA/CARMINE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
MONACO/GIOVANNI ANTONIO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
MORELLO/SALVATORE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
ATTADIA/GIOVANNI	A		50,00
CORRADO/UMBERTO	A		50,00
DE MARTINO/ANTONIO	A		50,00
CAVALLO CESARE	TEMPO DETERMINATO		50,00
FIorentino/GIUSEPPE	A		50,00
GRILLO/FRANCESCO	A		50,00
MARINCOLO/LUIGI	A		50,00
MURACA/PIETRO	A		50,00
PISTACCHIO/GIOVANNI	A		50,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
SCALISE/BENEDETTO	A		50,00

Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Obiettivo strategico	02-02 Assicurare la salvaguardia del territorio		
Settore	01-LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE	Peso (%)	40%
Servizio	01-03- INFRASTRUTTURE - VIABILITA' - MANUTENZIONE - PROTEZIONE CIVILE - IMPIANTI SPORTIVI - PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Peso (%)	50%
Titolo	Razionalizzazione interventi di manutenzione		
02.02_01.03-02			

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

La principale funzione del Comune è quello di realizzare degli interventi che migliorino la qualità della vita dei propri cittadini con un miglioramento delle attività di manutenzione in generale e una accelerazione dei tempi di avvio delle attività di manutenzione realizzate in economia con i dipendenti a tempo indeterminato ed determinato a disposizione. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio in quanto i lavori pubblici sono il principale strumento di tutela del territorio.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Redazione di un regolamento interno per la razionalizzazione degli interventi di manutenzione		X			30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore		Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Grado di copertura delle richieste di sopralluogo	Numeratore	%	Servizio Opere Pubbliche	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	80%	30%
	Sopralluoghi effettuati					
Rispetto dei tempi programmati per avvio manutenzione ordinaria su lavori in economia	Denominatore	%	Servizio Opere Pubbliche	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	50%	40%
	Sopralluoghi richiesti					
	Numeratore	%				
	Numero di interventi in economia avviati entro le 48 ore					
	Denominatore	%				
	Numero di interventi di manutenzione ordinaria richiesti					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
DI SALVO VINCENZO	DIR	Tecnico	15,00
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	5,00
DOMANICO NILO (da luglio)	D3	Tecnico	50,00
FORCINITI/LUIGI	D3	Tecnico	50,00
LABONIA/CRISTOFARO (fino al 30 giugno)	D3	Tecnico	50,00
CARUSO/LUIGI	D3	Tecnico	50,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PIACENTINO/LUIGI	D	Tecnica	50,00
MARINCOLO/SALVATORE	B1	Tecnico	50,00
D'AGOSTINO/GENNARO	C	Tecnico	50,00
FEDERICO/LUIGI	B1	Tecnico	50,00
DEL ZIO/ANNAMARIA	B1	Amministrativa	50,00
CONFORTI/ANTONIO	B1	Tecnico	50,00
NIGRO/ANTONIO	B1	Tecnico	50,00
ALOE/ANTONIO	B1	Tecnico	50,00
CURTO/ANGELO	B1	Tecnico	50,00
MADEO/MARIO ANTONIO	B1	Tecnico	50,00
LEFOSSE/DOMENICO	B1	Tecnico	50,00
SISCA/ANTONIO	C	Tecnico	50,00
FAUSTINI/SALVATORE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
SISCA/CATALDO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
GULLUSCIO/GIANNI LUIGI	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
TAGLIAFERRO/SALVATORE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
PIGNATARO/ANTONIO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
ROMANO/SALVATORE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
PITERA'/FRANCESCO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
FEDERICO/GIOVANNI	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
MAZZEI/VINCENZO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
CALAROTA/LUIGI	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
FILIPPELLI/BENIGNO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
PEPE/COSIMO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
PALDINO/GIUSEPPE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
PARANZELLA/PASQUALE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
CURIA/GIOVANNI	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
GALLINA/GAETANO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
FORMETTA/ANTONIO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
SCORZA/VINCENZO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
CAMINITI/GUGLIELMO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
CAMPANA/CARMINE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
MONACO/GIOVANNI ANTONIO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
MORELLO/SALVATORE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
T.DETER. EX LPU-LSU	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
ATTADIA/GIOVANNI	A		50,00
CORRADO/UMBERTO	A		50,00
DE MARTINO/ANTONIO	A		50,00
FIorentino/GIUSEPPE	A		50,00
GRILLO/FRANCESCO	A		50,00
MARINCOLO/LUIGI	A		50,00
MURACA/PIETRO	A		50,00
PISTACCHIO/GIOVANNI	A		50,00
SCALISE/BENEDETTO	A		50,00



Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Obiettivo strategico	02.01 Riorganizzare il Sistema Idrico Integrato ed il Sistema dei Rifiuti		
Settore	01-LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE	Peso (%)	50%
Servizio	01-04 TUTELA DELL'AMBIENTE - CANILE	Peso (%)	20%
Titolo	02.01_01.04-01	Peso (%)	100%
Proseguimento attività per realizzazione impianto consortile di depurazione			

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

La raccolta differenziata ha presentato e presenta tutt'ora delle criticità nell'attuazione dei programmi previsti, per questo motivo si ritiene necessaria la predisposizione di un apposito regolamento che ne definisca i termini; tra le attività proprie del servizio vi è inoltre il monitoraggio dei dati di raccolta per verificare il raggiungimento dei target prefissati. Un importante strumento finalizzato ad una ottimizzazione della gestione dei rifiuti e ad una riduzione dei costi della raccolta è la realizzazione di un impianto consortile con gli altri comuni avviato nei precedenti esercizi ed il cui cronoprogramma ha subito negli anni numerose variazioni. Nel corso del 2017 l'obiettivo consiste nell'approvazione del progetto preliminare e l'aggiudicazione definitiva in Conferenza dei servizi. L'obiettivo è direttamente collegato con il nuovo programma di mandato 2016-2021 in quanto finalizzato alla Riorganizzazione del Sistema dei Rifiuti con la gestione dell'impianto consortile.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati	X				10%
Bozza convenzione e presa d'atto modifiche studi di fattibilità impianto consortile		X			10%
Approvazione del progetto preliminare e aggiudicazione definitiva				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Redazione regolamento gestione dei rifiuti	Numeratore	N	Albo on line	4. Modernizzazione dell'organizzazione	0	1	20%
	Regolamento redatto						
	Denominatore						
Incremento incidenza della raccolta differenziata sul totale dei rifiuti (monitoraggio mese dicembre 2017)	Numeratore	%	Servizio Ambiente	1. Attuazione delle politiche	29,84 (dic. 2016)	35%	30%
	Raccolta differenziata mese dic. 2017						
	Denominatore						
Conferenza dei servizi progetto depuratore consortile	Numeratore	N	Ambiente	delle politiche	0	1	20%
	Evento Conferenza dei servizi						
	Denominatore						
	1						



ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
DI SALVO VINCENZO	DIR	Tecnico	20,00
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	5,00
LEPERA SALVATORE	D3	Tecnico	100,00
IOELE/LUIGI	C	Amministrativa	100,00
PLACONA'/DEMETRIO	B3	Tecnica	100,00
PIOVOSA/RAFFAELE	B1	Tecnica	100,00
PUGLIESE/VINCENZO	B1	Tecnica	100,00
FEDERICO LUIGI	B1	Tecnica	100,00
CAMPANA/ANTONINO	A	Tecnica	100,00
LEPERA/SALVATORE	A	Tecnica	100,00
RUGNA/ANNAMARIA	TEMPO DETERMINATO		100,00
DOMANICO/ANNA	TEMPO DETERMINATO		100,00
SALVATI/FABIO	TEMPO DETERMINATO		100,00
ALTAVILLA/PIETRO	TEMPO DETERMINATO		100,00
SCARCELLA/MARIO	TEMPO DETERMINATO		100,00
ZANGARO/CARMINE	TEMPO DETERMINATO		100,00
SCIGLIANO/AGOSTINO	TEMPO DETERMINATO		100,00
ESPOSITO/ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		100,00
CARUSO/NATALE	TEMPO DETERMINATO		100,00
PACENZA/LUIGI BARTOLOMEO	TEMPO DETERMINATO		100,00
MORFU'/NILO	TEMPO DETERMINATO		100,00
PIZZETTI/ANNA	TEMPO DETERMINATO		100,00
GALLINA/LUIGI	TEMPO DETERMINATO		100,00
FORCINITI/GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		100,00
CARNEVALE/GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		100,00
CAROZZA/GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		100,00
NOVELLIS/GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		100,00
DE VINCENTI/GENNARO	A		100,00
PLACONA'/PIETRO	A		100,00
VIRARDI/VINCENZO	A		100,00



3 Settore 2 Pianificazione e Sviluppo del Territorio

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore attribuiti a diversi Dirigenti:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dirigente	Funzionario	Peso Funzionario
	25%	02.01-EDILIZIA PRIVATA	100%	03.02_02.01-01	Definizione pratiche rilascio permessi in sanatoria	Graziani Giuseppe	20%	Labonia Cristofaro	50%
	20%	02.02-URBANISTICA E PSA	90%	01.03_02.02-01	PSA Corigliano, Rossano, Cassano, Calopezzati e Crosia – Completamento obiettivo	Graziani Giuseppe	15%	Labonia Cristofaro	40%
	5%		10%	01.04_02.02-02	Rapporti con Enel e Regione per la realizzazione delle idee progetto ammesse Futur - E	Graziani Giuseppe	5%	Labonia Cristofaro	10%
	10%	02.03-SUAP – COMMERCIO – INDUSTRIA – ARTIGIANATO	50%	03.01_02.03-01	Proseguimento della digitalizzazione e degli archivi cartacei del SUAP	Graziani Giuseppe	5%	Lucisano Carlo	50%
	15%	AGRICOLTURA – MOBILITA' COMUNALE – EDILIZIA PRODUTTIVA	50%	03.01_02.03-02	Nuove norme sulla semplificazione e dei titoli abilitativi (Decreto "SCIA_2")	Graziani Giuseppe	10%	Lucisano Carlo	50%
	15%	02.04-SERVIZI CIMITERIALI – ESPROPRIAZIONI - DEMANIO	50%	01.02_02.04-01	Piano Spiaggia – Verifica assegnazioni provvisorie	Graziani Giuseppe	10%	Spataro Gaetano	50%
	10%		50%	03.02_02.04-02	Ricognizione servizio cimiteriale: censimento lampade votive zona monumentale	Graziani Giuseppe	10%	Spataro Gaetano	50%



Comune di Rossano

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune	Peso (%)	20%
Settore	02- PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Peso (%)	25%
Servizio	02.01-EDILIZIA PRIVATA	Peso (%)	100%
Titolo 03.02_02.01-01	Definizione pratiche rilascio permessi in sanatoria		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Come è noto il rilascio del permesso in sanatoria - ex artt. 13 e 22 L. 28 febbraio 1985, n. 47, ora ex artt. 36 e 45 D.P.R. 6 giugno 2011, n. 380, t.u., legge 724/94 e legge 626/2003 delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - è subordinato al pagamento, a titolo di oblazione, del contributo di costruzione. L'obiettivo che si prefigge il settore prevede il recupero dei proventi concessori per condoni edilizi con il rilascio dei permessi in sanatoria e trae spunto dalla presenza di numerose pratiche ancora in via di definizione. Per la rapida chiusura delle posizioni in sospeso il servizio intende sollecitare, mediante appositi avvisi, gli interessati, specificando che il mancato riscontro alle richieste comporterà il diniego del permesso di costruire in sanatoria e la conseguente attivazione dei provvedimenti demolitori. Tale obiettivo è direttamente collegato al nuovo programma di mandato 2016-2021 e coerente con l'obiettivo strategico 03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricognizione permessi in sanatoria non ancora rilasciati e invio all'assessore competente		X			30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Incremento rilascio di permessi in sanatoria	Numeratore	%	Settore	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	0	20%	70%
	permessi in sanatoria anno n - permessi in sanatoria anno n-1						
	Denominatore						
	permessi in sanatoria anno n-1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	20,00
CRISTOFORO LABONIA (dal luglio)	D	Tecnico	50,00
CAMPANA GERARDO	C	Amministrativa	100,00
FUSARO SARA	C	Amministrativa	100,00
PACE PIETRO	C	Amministrativa	100,00
RIZZO ROBERTO	C	Amministrativa	100,00
CAMPANA ANTONIO	B1	Tecnica	100,00
FIGOLI PATRIZIA	TEMPO DETERMINATO		100,00
BARONE FELICE	TEMPO DETERMINATO		100,00



Linea strategica	01. Potenziamento dell'attrattività del territorio		
Obiettivo strategico	01.03 Potenziare gli strumenti di sviluppo della Città e del Territorio		
Settore	02- PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Peso (%)	50%
Servizio	02.02-URBANISTICA E PSA	Peso (%)	20%
Titolo	PSA Corigliano, Rossano, Cassano, Calopezzati e Crosia – Completamento obiettivo		
01.03_02.02-01		Peso (%)	90%

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'obiettivo, avviato nel precedente Piano della Performance per alcune fasi propedeutiche all'adozione del PSA, prosegue nella propria attuazione per lo sviluppo delle fasi finali destinate al completamento del principale strumento di programmazione dello sviluppo dell'area vasta di cui fanno parte i comuni di Corigliano, Rossano, Cassano, Calopezzati e Crosia. Tale obiettivo è direttamente collegato al nuovo programma di mandato 2016-2021 e coerente con l'obiettivo strategico 01.03 Potenziare gli strumenti di sviluppo della Città e del Territorio.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Convocazione Conferenza di Pianificazione					
Trasmissione schema di delibera per l'adozione del PSA		X			20%
				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Conferenza conclusiva di pianificazione per acquisizione dei pareri	Numeratore	N	Settore	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	0	1	70%
	Conferenza PSA.						
	Denominatore						
	I						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	15,00
CRISTOFORO LABONIA (da luglio)	D	Tecnico	40,00
COSENZA VINCENZO	D3	Tecnico	100,00
BARBIERI ISIDORO	B3	Amministrativa	100,00
SANTORO MIMMO	B1	Tecnica	100,00
ANDREANO/GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		100,00
PISANO/RAFFAELE	TEMPO DETERMINATO		100,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	01. Potenziamento dell'attrattività del territorio		
Obiettivo strategico	01.04 Essere parte attiva nella riutilizzazione dell'area dell'ENEL	Peso (%)	100%
Settore	02- PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Peso (%)	5%
Servizio	02.02-URBANISTICA E PSA	Peso (%)	10%
Titolo 01.04_02.02-02	Rapporti con Enel e Regione per il sostegno per la realizzazione delle idee progetto ammesse Futur - E		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'obiettivo, avviato nel precedente Piano della Performance per alcune fasi propedeutiche, prosegue nella propria attuazione per lo sviluppo della fase di inserimento nel Piano Strutturale Associato delle nuove destinazioni dell'area ENEL. Tale obiettivo è direttamente collegato al nuovo programma di mandato 2016-2021 e coerente con l'obiettivo strategico 01.04 Essere parte attiva nella riutilizzazione dell'area dell'ENEL

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Trasmissione schema di delibera PSA con indicazione delle nuove destinazioni d'uso area Enel				X	30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Redazione schema di delibera	Numeratore	N	Settore	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	0	1	70%
	Delibera Futur Enel						
	Denominatore						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	5,00
CRISTOFORO LABONIA (da luglio)	D	Tecnico	10,00
COSENZA VINCENZO	D3	Tecnico	100,00
BARBIERI ISIDORO	B3	Amministrativa	100,00
SANTORO MIMMO	B1	Tecnica	100,00
ANDREANO/GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		100,00
PISANO/RAFFAELE	TEMPO DETERMINATO		100,00



Comune di Rossano

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano		Peso (%) 5%
Settore	02- PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO		Peso (%) 10%
Servizio	02.03-SUAP – COMMERCIO – INDUSTRIA – ARTIGIANATO – AGRICOLTURA – MOBILITA' COMUNALE – EDILIZIA PRODUTTIVA		Peso (%) 50%
Titolo 03.01_02.03-01	Proseguimento della digitalizzazione degli archivi cartacei del SUAP		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Lo sportello unico per le attività produttive (SUAP) è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche e produttive di beni e servizi e di tutti i procedimenti amministrativi inerenti alla realizzazione, all'ampliamento, alla cessazione, alla riattivazione, alla localizzazione e alla rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessione o autorizzazioni edilizie e gestisce ogni tipo di istanza, SCIA, comunicazione o altro, che interessa la vita delle imprese sul nostro territorio con modalità informatica, secondo le norme previste dal DPR n. 160/2010 e dalle successive disposizioni regionali.

Ciò premesso, l'obiettivo operativo che questo Ufficio si prefigge di raggiungere nel corso del 2017 è quello di proseguire la digitalizzazione delle pratiche cartacee esistenti nell'archivio corrente dell'ufficio, che risultano antecedenti alla messa in funzione del sistema informatico SUAP. Tale attività, già avviata nelle precedenti annualità, ha richiesto una tempistica maggiore rispetto a quella prevista. A questo si aggiunge la volontà di monitorare i tempi di risposta all'utenza nella gestione delle pratiche, in modo tale da verificare possibilità di miglioramento del servizio medesimo. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto consiste in un miglioramento delle modalità operative della digitalizzazione del Comune.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa alimentari)	X	X	X	X	15%
Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa non alimentari)	X	X	X	X	15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70%>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di digitalizzazione delle documenti presenti nell'ufficio	Numeratore Numero di pratiche digitalizzate al 31.12.2017	%	SUAP	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		33%	20%
	Denominatore Numero di pratiche da digitalizzare (al 31.01.2016)						
Monitoraggio tempi medi evasione pratiche Scia Edilizia	Numeratore Numero di pratiche evase per giorni complessivi	G.G.	SUAP	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		28	25%
	Denominatore Numero di pratiche da evadere						
Monitoraggio tempi medi evasione pratiche Scia Commerciali	Numeratore Numero di pratiche evase per giorni complessivi	G.G.	SUAP	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		40	25%
	Denominatore Numero di pratiche da evadere						



ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	5,00
LUCISANO CARLO	D1	Tecnico	50,00
ESPOSITO ANTONELLA	B3	Amministrativa	50,00
NOVELLO ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		50,00
ATTADIA AGOSTINO (1968)	TEMPO DETERMINATO		50,00



Comune di Rossano

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano		Peso (%) 5 %
Settore	02- PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO		Peso (%) 15%
Servizio	02.03-SUAP – COMMERCIO – INDUSTRIA – ARTIGIANATO – AGRICOLTURA – MOBILITA' COMUNALE – EDILIZIA PRODUTTIVA		Peso (%) 50%
Titolo 03.01_02.03-02	Nuove norme sulla semplificazione dei titoli abilitativi (Decreto "SCIA_2")		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Con la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale n. 277 del 26/11/2016 del decreto legislativo n. 222/2016, detto anche tra gli addetti ai lavori Decreto SCIA 2 sulla riforma dei titoli edilizi, ha preso il via il processo di semplificazione con il quale vengono individuati i titoli abilitativi e i relativi regimi giuridici per l'esercizio di determinate attività in materia di commercio, edilizia ed ambiente con la specifica dei relativi titoli abilitativi. A tal proposito il Comune intende adeguarsi con celerità alle nuove norme di semplificazione provvedendo alla stesura di un apposito Regolamento e alla pubblicazione della nuova modulistica, corredata di Linee Guida, per agevolare gli adempimenti in materia da parte degli utenti. Inoltre per promuovere la diffusione dell'adeguata informazione sulle novità in materia, intende organizzare specifici incontri con ordini professionali, tecnici e associazioni di categoria con particolare riferimento all'area di Edilizia Produttiva. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Redazione del Regolamento Comunale in adeguamento al D.lgs n. 222/2016			X		15%
Predisposizione della modulistica e Linee Guida			X		15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70% >>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Trasmissione bozza Regolamento assessore competente	Numeratore	N	Settore Pianificazione	1. Attuazione delle politiche	0	0	35%
	Giorni di ritardo (entro il 30/06)						
	Denominatore						
Numero di incontri con i tecnici e associazioni di categoria	1	N	Settore Pianificazione	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder	0	2	35%
	Numeratore						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	10,00
LUCISANO CARLO	D1	Tecnico	50,00
ESPOSITO ANTONELLA	B3	Amministrativa	50,00
NOVELLO ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		50,00
ATTADIA AGOSTINO (1968)	TEMPO DETERMINATO		50,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	01. Potenziamento dell'attrattività del territorio		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le vocazioni territoriali del turismo e dell'agricoltura	Peso (%)	20 %
Settore	02- PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Peso (%)	15%
Servizio	02.04-SERVIZI CIMITERIALI - ESPROPRIAZIONI - DEMANIO	Peso (%)	50%
Titolo 01.02_02.04-01	Piano Spiaggia – Verifica assegnazioni provvisorie		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Comune di Rossano, in aderenza al piano di indirizzo regionale per l'utilizzo delle aree demaniali marittime, dove sono indicati i criteri generali di riferimento nella redazione ed approvazione dei Piani Comunali di Spiaggia, vuole procedere alla verifica delle assegnazioni provvisorie che non si sono ancora concretizzate in concessioni demaniali. L'attività di ricognizione e verifica è rilevante in tema di efficaci utilizzazione delle aree del demanio marittimo con cui il Comune intende favorire, nel rispetto della vigente normativa urbanistica, edilizia, paesaggistica ed ambientale, la migliore funzionalità e produttività delle attività turistiche che si svolgono sul demanio marittimo, favorendo in tal modo la naturale vocazione turistica dell'area. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 01.02. Valorizzare le vocazioni territoriali del turismo e dell'agricoltura in quanto promuove lo sviluppo turistico-balneare.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Esame delle pratiche in assegnazione provvisoria bando anno 2009 (27 pratiche), trasmissione assessore riferimento			X		30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Atti di definizione delle pratiche (concessione-diniego-sollecito produzione atti Enti competenti)	Numeratore	%	Servizio Demanio	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		100%	70%
	Numero pratiche definite						
	Denominatore Numero pratiche in assegnazione provvisoria						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	10,00
CURIA SERAFINO	D1	Tecnico	50,00
SPATARO/GAETANO	D1	Tecnico	50,00
PIRILLO/PIETRO	B1	Amministrativa	50,00
GUINICELLI/CARLO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
ESPOSITO/ALDO SALVATORE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
ABENANTE/GIUSEPPE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
GRAZIANO/GIOVANNI	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
NIGRO/DEDE'	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
LAVIGNA/COSIMO ALDO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00



Comune di Rossano

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune		
Settore	02- PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Peso (%)	10 %
Servizio	02.04-SERVIZI CIMITERIALI - ESPROPRIAZIONI - DEMANIO	Peso (%)	10%
Titolo	03.02_02.04-02 Ricognizione servizio cimiteriale: censimento lampade votive zona monumentale		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Comune di Rossano ha optato per la gestione diretta del servizio lampade votive cimiteriali. Nella pagina web del Comune i cittadini hanno a disposizione la modulistica ed i riferimenti per la richiesta, voltura o sospensione del servizio e pagamento delle tariffe. E' necessario però provvedere ad una ricognizione complessiva dell'area cimiteriale per verificare possibili criticità in termini di variazioni di utenza e recupero di sacche di evasione del tributo. Per l'anno 2017 il servizio intende effettuare la ricognizione e la verifica della titolarità delle lampade votive esistenti all'interno della zona monumentale del Cimitero.

L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune in quanto l'attività di ricognizione e controllo del proprio patrimonio è alla base dell'incremento della redditività ed il recupero dell'evasione.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Circolare interna per l'organizzazione del servizio		X			10%
Comunicazione al servizio tributi dell'elenco degli utenti tenuti al pagamento				X	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di copertura della ricognizione zona monumentale	Numeratore	%	Servizio Cimiteriale	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		70%	70%
	Numero di utenti del servizio individuati						
	Denominatore						
	Numero di lampade votive zona monumentale						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	10,00
CURIA SERAFINO	D1	Tecnico	50,00
SPATARO/GAETANO	D1	Tecnico	50,00
PIRILLO/PIETRO	B1	Amministrativa	50,00
GUINICELLI/CARLO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
ESPOSITO/ALDO SALVATORE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
ABENANTE/GIUSEPPE	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANO/GIOVANNI	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
NIGRO/DEDE'	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00
LAVIGNA/COSIMO ALDO	T.DETER. EX LPU-LSU		50,00



4 Settore 3 Servizi Finanziari e Patrimoniali

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dirigente	Funzionario	Peso Funzionario
03-SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI	25%	03.01 - GESTIONE BILANCIO	100	03.01_03.01-01	Nuova struttura PEG per esercizio finanziario 2018	Le Fosse Antonio	25%	Felicetti Eugenio	50%
	30%	03.02- GESTIONE ENTRATE	100	03.02_03.02-01	Potenziamento delle azioni volte al recupero di tributi	Le Fosse Antonio	30%	Campana Silvio	100%
	15%	03.03- PATRIMONIO IMMOBILIARE - MOBILIARE - BOSCHIVO - AUTOPARCO - SERVIZI ECONOMICI	50	03.02_03.03-01	Accatastamento edifici comunali con particolare riferimento agli edifici scolastici acquisizione aree sociali	Le Fosse Antonio	15%	Uva Antonio	50%
	15%	CONTROLLO DI GESTIONE	50	03.02_03.03-02	Valorizzazione e del patrimonio immobiliare	Le Fosse Antonio	15%	Uva Antonio	50%
	15%	03.04- GESTIONE ECONOMICA PERSONALE	100	03.01_03.04-01	Consulenza e lavorazione istanze riscatto e ricongiunzioni e periodi previdenziali	Le Fosse Antonio	15%	Felicetti Eugenio	50%

**Comune di Rossano**

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	5 %
Settore	03-SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI	Peso (%)	25%
Servizio	03.01-GESTIONE BILANCIO	Peso (%)	100%
Titolo 03.01_03.01-01	Nuova struttura PEG per esercizio finanziario 2018		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Con l'entrata in vigore per tutti gli enti pubblici del Sistema di contabilità armonizzata anche gli strumenti di programmazione degli Enti Locali sono stati rimodulati, a tal proposito il Comune di Rossano si propone di migliorare la struttura già adottata del PEG rinnovandolo e rendendo più immediata la comprensione delle linee di indirizzo della programmazione comunale. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto espliciteranno in modo ancor più chiaro gli indirizzi generali della programmazione.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Rimodulazione schemi e struttura PEG 2018-2020 e sua trasmissione in bozza				X	30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Rispetto dei tempi di predisposizione della bozza del nuovo schema per il PEG	Numeratore	%	Servizio Bilancio	4. Modernizzazione dell'organizzazione		100	70%
	Predisposizione in bozza nuovo schema PEG entro 31 ottobre 2017						
	Denominatore						
	I						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
LE FOSSE ANTONIO	DIR	Amministrativa	25,00
FELICETTI EUGENIO	D1	Amministrativa	50,00
COZZA CARMELINA	C	Contabile	100,00
GRAZIANO GIUSEPPE	C	Contabile	100,00
CAPRISTO ANTONIETTA	TEMPO DETERMINATO		100,00
IIRIPINO RACHELE	TEMPO DETERMINATO		100,00
MILITO RAFFAELE	B3	Amministrativa	100,00



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune	Peso (%)	30%
Settore	03-SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI	Peso (%)	30%
Servizio	03.02-GESTIONE ENTRATE	Peso (%)	100%
Titolo 03.02_03.02-01	Potenziamento delle azioni volte al recupero di tributi		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Servizio si propone di incrementare percentualmente gli incassi dei residui attivi riferiti a tributi comunali grazie agli incentivi offerti dalla adesione alla definizione agevolata ed un efficientamento del servizio di Front Office dedicato a dare assistenza ai contribuenti in merito agli atti di accertamento o riscossione e nel contempo consolidando l'attività di bonifica degli archivi tributari. Anche grazie allo sviluppo delle relazioni con i cittadini l'Ente si propone di potenziare gli strumenti di risoluzione dei conflitti e parallelamente proseguire il Contenzioso Tributario con maggiore efficienza concentrandosi sulle cause di maggiore rilevanza. L'obiettivo, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune in quanto finalizzato all'aumento ed alla velocità di riscossione delle entrate proprie del comune.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Redazione Regolamento definizione agevolata entrate non riscosse a seguito di ingiunzione pagamento - Redazione Regolamento definizione liti tributarie pendenti e gestione interna delle pratiche/istanze di definizione.			X		5%
Proseguimento attività recupero riscossione con verifica da parte dell'Ufficio Tributi degli atti di accertamento/riscossione inviate ai contribuenti con potenziamento del servizio di Front Office a favore dei cittadini		X	X	X	10%
Bonifica sia diretta che indiretta degli archivi tributari	X	X	X	X	5%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Incremento Incasso Residui attivi di natura tributaria	Numeratore	%	Servizio Gestione entrate	1. Attuazione delle politiche	0	10 %	20%
	Incassi c/residui anno n. - incassi c/residui anno n-1						
	Denominatore						
Servizio di Front Office	Numeratore	%	Servizio Gestione entrate	5. Sviluppo relazioni con gli Stakeholders	0	60%	25%
	Totale sgravi lavorati in F.O.						
	Denominatore						
Grado di vittoria in giudizio (Contenzioso Tributario)	Numeratore	%	Servizio Gestione entrate	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		30%	35%
	Sentenze a favore del Comune 2017						
	Denominatore						
	Numero totale cause in giudicato 2017						



ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
LE FOSSE ANTONIO	DIR	Amministrativa	30,00
CAMPANA SILVIO	D3	Amministrativa	100,00
CIRILLO DOMENICO	C	Amministrativa	100,00
GRILLO ALBERTO	C	Amministrativa	100,00
LABONIA SERAFINA	C	Amministrativa	100,00
MARTINO CARMELA	C	Amministrativa	100,00
PEDACE ISIDORO	C	Amministrativa	100,00
DE SIMONE NICO	B3	Amministrativa	100,00
LATERZA ANNUNZIATA	TEMPO DETERMINATO		100,00
SISCA WALTER	TEMPO DETERMINATO		100,00
NOCE PIERLUIGI	TEMPO DETERMINATO		100,00
PERFETTO NICOLA	TEMPO DETERMINATO		100,00



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune	Peso (%)	10%
Settore	03-SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI	Peso (%)	15%
Servizio	03.03-PATRIMONIO IMMOBILIARE - MOBILIARE - BOSCHIVO - AUTOPARCO - SERVIZI ECONOMICI - CONTROLLO DI GESTIONE	Peso (%)	50%
Titolo 03.02_03.03-01	Accatastamento edifici comunali con particolare riferimento agli edifici scolastici acquisizione aree sociali		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Comune di Rossano, come gran parte dei comuni italiani possiede diversi immobili, in particolare le scuole, che tuttora sono solo parzialmente accatastate. Lo stato e la qualità degli edifici scolastici di un territorio rappresentano un indicatore di quanto una comunità investa nel benessere, la sicurezza e la formazione dei cittadini più giovani, di qui la necessità di dare nuovo impulso all'attività di accatastamento di tali edifici. Inoltre il Comune sta procedendo a regolarizzare, con procedimenti amministrativi, l'acquisizione a patrimonio delle aree sociali private ad uso pubblico ultraventennali. L'obiettivo, avviato per le attività preliminari nel 2016, vede il suo proseguimento nel 2017 e risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune in quanto il Comune deve assicurare luoghi pubblici sicuri e con rispetto della normativa...

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Affidamento del servizio, verifica stato avanzamento		X			10%
Predisposizione e trasmissione delibera acquisizione aree private ad uso pubblico al Consiglio Comunale			X		10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di accatastamento delle scuole	Numeratore	%	Servizio Patrimonio	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		50%	80%
	Numero di immobili accatastati						
	Denominatore						
	Numero di immobili non ancora accatastati						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
LE FOSSE ANTONIO	DIR	Amministrativa	15,00
UVA/ANTONIO	D1	Amministrativa	50,00
PASSERINO/NATALE	C	Amministrativa	50,00
CURIA/GIUSEPPE	A	Amministrativa	50,00
MORRONE/GIUSEPPE	B1	Amministrativa	50,00
BRUNETTI/TOMMASO	B3	Amministrativa	50,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PACENZA DOMENICO	B3	Amministrativa	50,00
FIORITO/MARILENA	T.DETER. EX LPU-LSU	Amministrativa	50,00
PROMENZIO/GIUSEPPE	T.DETER. EX LPU-LSU	Amministrativa	50,00
FEDERICO/MARIO	T.DETER. EX LPU-LSU	Amministrativa	50,00
ZANGARO/GENNARO	T.DETER. EX LPU-LSU	Amministrativa	50,00
ALOE/VINCENZO	T.DETER. EX LPU-LSU	Amministrativa	50,00
ROMEO/ROSA	T.DETER. EX LPU-LSU	Amministrativa	50,00
SCALISE/GIOVANNI	TRASFORMAZIONE FULL	Amministrativa	50,00



Comune di Rossano

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune		
Settore	03-SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI	Peso (%)	10%
Servizio	03.03-PATRIMONIO IMMOBILIARE - MOBILIARE - BOSCHIVO - AUTOPARCO - SERVIZI ECONOMICI - CONTROLLO DI GESTIONE	Peso (%)	15%
Titolo	03.02_03.03-02	Peso (%)	50%
<i>Valorizzazione del patrimonio immobiliare</i>			

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Comune di Rossano, come gran parte dei comuni italiani possiede diversi immobili, molti dei quali concessi a titolo gratuito o con affitti di importo modesto, inoltre alcuni immobili sono detenuti a titolo di locazione con pagamento di affitti passivi. Il Comune intende valorizzare le unità di proprietà riducendo il numero dei comodati e incrementando gli affitti attivi. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune in quanto il Comune una adeguata revisione dei contratti di comodato e di locazione possono garantire nuovi introiti per le casse comunali.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Mappatura aggiornata contratti di comodato e locazione da trasmettere all'assessore competente			X		20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Incremento contratti affitto attivi	Numeratore	%	Servizio Patrimonio	6, Efficienza/qualità delle prestazioni		10%	80%
	Contratti di affitto attivi anno 2017						
	Denominatore						
	Contratti di affitto attivi anno 2016						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
LE FOSSE ANTONIO	DIR	Amministrativa	15,00
UVA/ANTONIO	D1	Amministrativa	50,00
PASSERINO/NATALE	C	Amministrativa	50,00
CURIA/GIUSEPPE	A	Amministrativa	50,00
MORRONE/GIUSEPPE	B1	Amministrativa	50,00
BRUNETTI/TOMMASO	B3	Amministrativa	50,00
PACENZA DOMENICO	B3	Amministrativa	50,00
FIORITO/MARILENA	T.DETER. EX LPU-LSU	Amministrativa	50,00
PROMENZIO/GIUSEPPE	T.DETER. EX LPU-LSU	Amministrativa	50,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
FEDERICO/MARIO	T.DETER. EX LPU-LSU	Amministrativa	50,00
ZANGARO/GENNARO	T.DETER. EX LPU-LSU	Amministrativa	50,00
ALOE/VINCENZO	T.DETER. EX LPU-LSU	Amministrativa	50,00
ROMEO/ROSA	T.DETER. EX LPU-LSU	Amministrativa	50,00
SCALISE/GIOVANNI	TRASFORMAZIONE FULL	Amministrativa	50,00



Comune di Rossano

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano		
Settore	03-SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI	Peso (%)	5%
Servizio	03.04-GESTIONE ECONOMICA PERSONALE	Peso (%)	15%
Titolo 03.01_03.04-01	Consulenza e lavorazione istanze riscatto e ricongiunzione periodi previdenziali		
		Peso (%)	100%

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il servizio Gestione Economica del Personale del Comune di Rossano si occupa della contabilità del personale con la predisposizione dei documenti relativi agli emolumenti mensili del personale e dei LPU/LSU, della gestione contributi previdenziali ed assistenziali del personale e in generale di tutta una serie di adempimenti di natura contabile, tributaria e previdenziale tra cui anche la gestione delle istanze di ricongiunzioni, di riscatto, trattamento provvisorio di pensione I. Gestione economica adempimenti domanda di pensione di servizio, rateizzazione riscatti e ricongiunzioni. A tal proposito intende rendere più efficiente la lavorazione delle pratiche con particolare riferimento alle istanze di riscatto e/o ricongiunzione fornendo altresì utili indicazioni al personale dipendente. L'obiettivo, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano, in quanto trattasi di un efficientamento dell'amministrazione.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione di una circolare informativa interna			X		30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Tempo medio di lavorazione pratiche istanze ricongiunzione/riscatto	Numeratore	GG	Servizio Gestione Economica Personale	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	0	30	70%
	Numero di giorni complessivi lavorazione istanze						
	Denominatore						
	Numero delle istanze lavorate						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
LE FOSSE ANTONIO	DIR	Amministrativa	15,00
FELICETTI EUGENIO	D1	Amministrativa	50,00
SCIGLIANO/ANGELO	D1	Amministrativa	100,00
MICCIULLO/CARLO	C	Amministrativa	100,00
MANFREDI/MARIA	T.DETER. EX LPU-LSU	Amministrativa	100,00



5 Settore 4 Politiche Sociali- Istruzione

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dirigente	Funzionario	Peso Funzionario
04- POLITICHE SOCIALI / ISTRUZIONE	25%	04.01 - SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI - INTEGRAZIONE - VOLONTARIATO CIVILE - POLITICHE SANITARIE - UFFICIO CASA	100	02.03_04.01-01	Ricognizione attuazione politiche sociali e nuovi piani di intervento a favore delle fasce deboli	Passavanti Giuseppe	10%	Fontanella Paolo	100%
	15%	04.02-PUBBLICA ISTRUZIONE - ARCHIVIO STORICO - BIBLIOTECA E MUSEI - TRASPORTO SCOLASTICO	50	02.03_04.02-01	Applicazione Tariffe - Regolamento del servizio di trasporto scolastico	Graziani Giuseppe	1%	De Vita Benedetta	5,0%
	10%	04.02-PUBBLICA ISTRUZIONE - ARCHIVIO STORICO - BIBLIOTECA E MUSEI - TRASPORTO SCOLASTICO	50	02.03_04.02-02	Implementazione attività Biblioteca Comunale	Graziani Giuseppe	1%	De Vita Benedetta	5,0%
	25%	04.03- SPORT- TURISMO	100	01.02_04.03-01	Rassegna fieristica "Fiera in Centro Storico"	Passavanti Giuseppe	10%		
	25%	04.04- CULTURA - TUTELA BENI CULTURALI - VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO	100	01.02_04.04-01	Realizzazione dell'evento Maggio Europeo	Middonno Nicola	1		



Comune di Rossano

Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Obiettivo strategico	02.03 Assicurare l'integrazione e la sicurezza sociale		
Settore	04-POLITICHE SOCIALI / ISTRUZIONE	Peso (%)	40 %
Servizio	04.01 - SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI - INTEGRAZIONE - VOLONTARIATO CIVILE - POLITICHE SANITARIE - UFFICIO CASA	Peso (%)	25%
Titolo	02.03_04.01-01 <i>Ricognizione attuazione politiche sociali e nuovi piani di intervento a favore delle fasce deboli</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Nel 2017 sono previsti interventi volti a contrastare la povertà offrendo supporto alle famiglie in condizioni economiche disagiate ed agevolando misure in aiuto dei minori, dei disabili con il potenziamento di servizi in favore dei cittadini in difficoltà. In un'ottica di miglioramento dei servizi a vantaggio delle fasce deboli della popolazione è attualmente in atto il trasferimento della sede e l'apertura di un front-office per l'utenza in modo da garantire una maggiore efficienza delle prestazioni erogate ed un accesso semplificato a chi necessita dei servizi socio-assistenziali. Per una ricognizione delle esigenze ricorrenti e per una maggiore vicinanza ai cittadini il servizio si propone di redigere un questionario da somministrare all'utenza allo scopo di condurre un'indagine di customer satisfaction, in modo da cogliere appieno i bisogni e migliorare i risultati conseguiti. Sono stati avviati due nuovi progetti (SAD e PUA) finanziati con fondi regionali.

S.A.D. (Servizi di Assistenza Domiciliare)

Il servizio di assistenza domiciliare si pone come obiettivo principale la salvaguardia dell'autonomia dei soggetti non autosufficienti e la loro permanenza nel proprio nucleo familiare, contrastando l'istituzionalizzazione. Realizzare una valida forma di assistenza alla vita di relazione attenuando l'isolamento all'interno della comunità e sostenendo la famiglia nell'assunzione del carico assistenziale del disabile. Si propone come opportunità di tutela e di benessere sociale per la famiglia nell'ambito delle politiche sociali che i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale hanno inteso porre in essere in forma associata, integrandosi con analoghi interventi eventualmente attivi in ogni singolo territorio.

P.U.A. (Punti Unici di Accesso)

Il Servizio prevede interventi rivolti alla persona con disagio derivato da problemi di salute e da difficoltà sociali. Le modalità organizzative del PUA sono finalizzate a facilitare l'accesso unificato alle prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali non comprese nell'emergenza, nella direzione della risposta ai bisogni della persona assistita, mirando ad eliminare o semplificare i numerosi passaggi ai quali la stessa e i suoi familiari devono adempiere. I destinatari del Servizio sono le persone non autosufficienti e le loro famiglie appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale di Rossano che è composto dai Comuni di: Rossano (Capofila) Calopezzati, Caloveto, Cropalati, Crosia, Longobucco e Paludi.

L'obiettivo, risulta coerente con l'obiettivo strategico 02.03 Assicurare l'integrazione e la sicurezza sociale in quanto finalizzato a migliorare l'integrazione delle fasce deboli.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Apertura front-office					
Predisposizione questionario e somministrazione		X			5%
Rendicontazione per stato di avanzamento dei progetti finanziati dalla Regione, Stato e/o Comunità Europea		X			10%
	X	X	X	X	15%



Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di rendicontazione finanziaria dei progetti SAD e PUA	Numeratore	%	Servizio Bilancio	2. Attuazione di piani e programmi	0	70%	40%
	Somme pagate su progetti						
	Denominatore						
	Somme impegnate su progetti						
Grado di somministrazione dei questionari	Numeratore	%	Servizio Servizi sociali	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder	0	80%	30%
	Numero questionari somministrati						
	Denominatore						
	Numero richiedenti il servizio						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GIUSEPPE PASSAVANTI	DIR	Amministrativa	10,00
FONTANELLA PAOLO	D1	Amministrativa	100,00
NOVELLO ANNAVITTORIA	D1	Assistente Sociale	100,00
GRADILONE LIDIA	C	Amministrativa	100,00
BOSCO MARIA	B3	Amministrativa	100,00
FEDERICO/PALMINA	TEMPO DETERMINATO		100,00
MILITO/GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		100,00
GRILLO/FABRIZIO	TEMPO DETERMINATO		100,00
PATRIZIO/FRANCESCO	TEMPO DETERMINATO		100,00
LO PRETE/CARMELA	TEMPO DETERMINATO		100,00
PIZZUTI/ANTONIO FRANCESCO	TEMPO DETERMINATO		100,00
SOMMARIO/ANTONIETTA	TEMPO DETERMINATO		100,00



Comune di Rossano

Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Obiettivo strategico	02.03 Assicurare l'integrazione e la sicurezza sociale		
Settore	04-POLITICHE SOCIALI/ISTRUZIONE	Peso (%)	10%
Servizio	04.02-PUBBLICA ISTRUZIONE - ARCHIVIO STORICO - BIBLIOTECA E MUSEI - TRASPORTO SCOLASTICO	Peso (%)	15%
Titolo	02.03_04.02-01	Peso (%)	50%
Applicazione Tariffe - Regolamento del servizio di trasporto scolastico			

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il servizio di trasporto scolastico è istituito, come intervento diretto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio assicurando la frequenza scolastica degli alunni. Nel corso dell'anno 2017 sono stati acquistati 5 nuovi scuolabus che costituiscono un investimento in termini di sicurezza del servizio erogato. Il servizio di trasporto all'interno del perimetro di competenza comunale viene reso disponibile anche per uscite scolastiche ed extrascolastiche quali uscite guidate, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico per come dettagliato nell'apposito Regolamento Comunale che disciplina il servizio. A fronte di quest'ultima tipologia di servizio il comune intende richiedere all'utenza una compartecipazione al costo per come indicato nel citato regolamento, procedendo alla redazione di apposita delibera di Giunta con indicazione delle tariffe da applicare. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 02. Miglioramento della qualità della vita

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione delibera con indicazione delle tariffe e invio agli organi competenti per approvazione		X			30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Incassi da trasporto scolastico (ultimo trimestre 2017)	Numeratore	euro	Servizio Bilancio	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	0	4.000	70%
	Incassi da trasporto scolastico ultimo trimestre 2017						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	1,00
DE VITA BENEDETTA (da luglio)	D3	Amministrativa	5,00
PROMENZIO SIGISMINA	D3	Amministrativa	40,00
VENEZIANO ALFREDO	C	Amministrativa	50,00
SIFONETTI LUIGI	B3	Amministrativa	100,00
CURIA SALVATORE	B1	Amministrativa	100,00
FORCINITI/LEONARDO	B1	Amministrativa	100,00
PALOPOLI/GENNARO	B3	Amministrativa	100,00
LONGO/ANNA	D1	Amministrativa	100,00
LAURENZANO/ANTONIO	A	Amministrativa	100,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
BRUNETTI/GIUSEPPE	A	Amministrativa	100,00
GODINO/VINCENZO	A	Amministrativa	100,00
MAGLIARELLA/FRANCESCO	A	Amministrativa	100,00
SAPIA/PIETRO	A	Amministrativa	100,00
CURIA/PASQUALE	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
MASCARO/ROBERTO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
MARINCOLA/CLAUDIO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
GALLO/ELIO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
MISURACA/PASQUALE	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
FAUSTINI/CARLO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
DE NATALE/ALFREDO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
RUFFO/VINCENZO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
PATRIZIO/GIOVANNI	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
PEPE/COSIMO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
ATTADIA/AGOSTINO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
ATTADIA/LUIGI	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
TEDESCO/GIAMPIERO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
ATTADIA/ANTONIO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
GALLINA/GIUSEPPE	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
PAPPARELLA/STEFANO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
PACENZA/FERNANDO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
PARISE/MASSIMO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
CRUCALI/GIUSEPPE	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
SISCA/ANDREA	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
ATTADIA/LEONARDO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00



Comune di Rossano

Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Obiettivo strategico	02.03 Assicurare l'integrazione e la sicurezza sociale		
Settore	04-POLITICHE SOCIALI/ISTRUZIONE	Peso (%)	20%
Servizio	04.02-PUBBLICA ISTRUZIONE - ARCHIVIO STORICO - BIBLIOTECA E MUSEI - TRASPORTO SCOLASTICO	Peso (%)	10%
Titolo	02.03_04.02-02	Peso (%)	50%

Implementazione attività Biblioteca Comunale

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

La Biblioteca comunale, accanto alle iniziative di invito alla lettura da promuovere presso le scuole e all'incremento, qualitativo e quantitativo del patrimonio librario, vuole dare il proprio contributo nel coordinamento e sollecitazione di iniziative formative e culturali promuovendo e organizzando contatti con gli istituti scolastici e giornate di incontri con l'autore. Nel 2017, in collaborazione con le scuole e la libreria Gulliver - Mondadori book-store verranno realizzati i seguenti incontri con gli autori: Dacia Maraini; Luca Bianchini; Massimo Bisotti; Cira Intermite; Francesco Maria Provenzano; Lulu Librand; Corsi di Storia della Calabria in collaborazione con l'Università Popolare. L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 02. Miglioramento della qualità della vita

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Programmazione incontri con l'autore: atti d'indirizzo e determine dirigenziali			X		15%
Organizzazione incontri con le scuole per inviti alla lettura			X		15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70%>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Invio alle scuole di circolari informative su servizi offerti dalla biblioteca e proposte d'incontri	Numeratore	%	ServizioPubblica istruzione	7. Qualità e quantità delle prestazione e dei servizi erogati		80%	30%
	Denominatore						
Numero di incontri con l'autore	Numeratore	N	ServizioBibliotec a	6. Efficienza/qualità delleprestazioni		6	40%
	Denominatore						
		1					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	1,00
DE VITA BENEDETTA (da luglio)	D3	Amministrativa	5,00
PROMENZIO SIGISMINA	D3	Amministrativa	60,00
VENEZIANO ALFREDO	C	Amministrativa	50,00
PETRELLI/ROSA	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
SCOPATO/ANGELINA	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
CARBONE/BERNARDINA	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
IAPICHINO/ANTONIO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
SISCA/UMBERTO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
CORRADO/PATRIZIA	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00



Comune di Rossano

Linea strategica	01. Potenziamento dell'attrattività del territorio		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le vocazioni territoriali del turismo e dell'agricoltura		
Settore	04- POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso (%)	40 %
Servizio	04.03- SPORT- TURISMO	Peso (%)	25%
Titolo	Rassegna fieristica "Fiera in Centro Storico"		
01.02_04.03-01		Peso (%)	100%

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Comune di Rossano nel suo programma di mandato, vuole proporre modalità sinergiche di valorizzazione del centro Storico promuovendolo come luogo d'incontro e di collaborazione tra pubblico e -privato finalizzata a rivitalizzare il cuore della Città d'Arte, in questo contesto si colloca la rassegna fieristica nel centro storico denominata "Fiera in Centro Storico" volta a coinvolgere associazioni di categoria, commercianti e cittadini con una rassegna che coinvolgerà il Comune a vari livelli, valutando anche il gradimento e vagliando i suggerimenti raccolti mediante la somministrazione di appositi questionari. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 01.02 Valorizzare le vocazioni territoriali del turismo e dell'agricoltura in quanto solo con strumenti di promozione si può potenziare l'attrattività del territorio.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Stesura e approvazione Piano di Comunicazione e Promozione 2018			X		20%
Incontri con le associazioni di categoria			X		10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore		Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.				
Evento Rassegna Fieristica	Numeratore	N	Servizio Turismo	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder	1	35%
	Realizzazione n. 1 Fiera					
	Denominatore					
	1					
Grado di gradimento Evento	Numeratore	%	Servizio Turismo	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder	50%	35%
	N questionari con valutazione positiva					
	Denominatore					
	Totale questionari somministrati					

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PASSAVANTI GIUSEPPE	DIR	Amministrativa	10,00
MARADEI/VINCENZO	D1	Amministrativa	100,00
PLACONA'/PIETRO	B1	Amministrativa	100,00
CALABRO'/ANNA	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
VULCANO/GIOVANNI ANTONIO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00



Comune di Rossano

Linea strategica	01. Potenziamento dell'attrattività del territorio		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le vocazioni territoriali del turismo e dell'agricoltura	Peso (%)	40%
Settore	04- POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso (%)	25%
Servizio	04.04- CULTURA -TUTELA BENI CULTURALI - VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO	Peso (%)	100%
Titolo 01.02_04.04-01	Realizzazione dell'evento Maggio Europeo		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Comune di Rossano nel suo programma di mandato, ma anche nella sua vocazione territoriale si è sempre posto come luogo che fa della cultura un volano per la promozione del territorio in chiave turistica e per la rivitalizzazione del centro storico, ecco quindi in calendario la Festa dell'Europa declinata in cinque appuntamenti per scoprire cinque nazioni seguendo un percorso che promuove il confronto attraverso l'arte la musica i segni distintivi di cinque capitali europee che si mischiano con l'immagine del centro storico rafforzando e valorizzando Rossano come Città d'Arte e attraendo diverse tipologie di visitatori nel corso dell'anno. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 01.02 Valorizzare le vocazioni territoriali del turismo e dell'agricoltura in quanto solo con strumenti di volti alla promozione culturale del territorio si possono mettere a sistema le risorse disponibili per migliorare l'immagine e l'attrattività del territorio.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Organizzazione e realizzazione 5 giornate del Maggio Europeo		X			30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Incremento dei visitatori nel centro storico	Numeratore	N	Servizio Cultura	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder		15%	70%
	n. visitatori anno n - n. visitatori anno n-1						
	Denominatore						
	n. visitatori anno n-1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	DIR	Amministrativa	1,00
AVENA/ACHIROPITA	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
TAVERNISE/GENOVEFFA	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00



6 Settore 5 Affari Istituzionali

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	Cod obiettivo	Titolo obiettivo	Dirigente	Peso Dir	Funzionario	Peso Funz
05-AFFARI ISTITUZIONALI	25%	05.01 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	50	03.01_05.01-01	Predisposizione e piano della performance anno 2017-2019	Middonno Nicola	10	Cetera Lina	40%
	25%	05.01 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	50	03.01_01.01-02	Predisposizione e del contratto collettivo decentrato integrativo del comparto e della dirigenza	Middonno Nicola	20	Cetera Lina	40%
	10%	05.02- ATTIVITA' DELIBERATIVE	100	03.01_05.02-01	Ottimizzazione tempi medi pubblicazione determine	Middonno Nicola	2	Cetera Lina	10%
	10%	05.03-ORGANI DI GOVERNO	100	01.01_05.03-01	Gestione attività organizzative legata alla Fusione Rossano Corigliano	Middonno Nicola	2	Cetera Lina	10%
	30%	05.04 DEMOGRAFICI - TOPONOMASTICA - STATO CIVILE - STATISTICA - LEVA - ELETTORALE	100	03.01_05.04-01	Attivazione nuovi servizi, consultazioni elettorali e censimento	Middonno Nicola	5	Graziano Enrico	100 %



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	15%
Settore	05-AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	25%
Servizio	05.01 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Peso (%)	50%
Titolo 03.01_05.01-01	Predisposizione piano della performance anno 2017-2019		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il comune di Rossano ha adottato, per la predisposizione del Piano della performance, uno strumento che prevede un sistema di misurazione basato su indicatori sia di realizzazione sia di risultato. In questo contesto verrà implementato il ciclo di gestione della performance 2017-2019 nell'ottica del miglioramento dei processi e dei servizi dell'ente facendo riferimento alle Linee programmatiche di Mandato 2016-2021 approvate nel mese di agosto 2016, svolgendo altresì una funzione di supporto agli altri settori nella predisposizione delle schede obiettivo, nell'invio delle circolari per chiarimenti su rendicontazione obiettivi 2017 e nell'invio delle schede di rendicontazione per il consuntivo degli obiettivi 2016. In particolare si rendono necessarie tutte quelle azioni innovative tese a rendere la macchina amministrativa efficiente e funzionale. l'obiettivo è coerente l'con obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto valorizza il ciclo delle performance come ausilio alla gestione dei piani e programmi dell'Ente

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Costruzione complessiva del Piano della performance 2017-2019 e messa a punto dei suoi contenuti			X		15%
Invio circolari esplicative per rendicontazione obiettivi 2017				X	15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Elaborazione del Piano della Performance 2017-2019	Numeratore	%	Servizio Organizzazione e gestione	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	0	100	30%
	Numero documenti validati						
	Denominatore						
Incontri con Amministratori e dirigenti per elaborazione Piano delle Performance 2017-2019	Numeratore	%	Servizio Organizzazione e gestione	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	0	70	20%
	Assessori e dirigenti coinvolti						
	Denominatore						
Invio circolari esplicative ad ogni settore ai fini della rendicontazione annualità 2017	Numeratore	N.	Servizio Organizzazione e gestione	4. Modernizzazione dell'organizzazione	0	7	20%
	Numero di circolari inviate						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
----------------	-----------	--------------------	------------



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	SEG	Amministrativa	10,00
CETERA LINA	D3	Amministrativa	40,00
AURILIA CARMEN	B3	Amministrativa	80,00
DE VINCENTI PATRIZIA	B3	Amministrativa	50,00
LAURENZANO GIUSEPPE	B1	Amministrativa	50,00
DE MARTINO FRANCESCO	B1	Amministrativa	100,00
SISCA SAVERIO	A	Amministrativa	100,00
GRIECO TERESA	TEMPO DETERMINATO		100,00
SIEPE GEMMA	TEMPO DETERMINATO		50,00
SISCA ANTONELLO	TEMPO DETERMINATO		50,00
SOSTI EUGENIO	TEMPO DETERMINATO		50,00



Comune di Rossano

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune	Peso (%)	15%
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	25%
Settore	01-AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	50%
Servizio	01.01-SEGRETERIA ED ORGANIZZAZIONE		
Titolo 03.01_01.01-02	<i>Predisposizione del contratto collettivo decentrato integrativo del comparto e della dirigenza</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'obiettivo verrà perseguito nell'ottica del miglioramento dei processi e dei servizi dell'ente facendo riferimento alle Linee programmatiche di Mandato 2016-2021 per l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano. In particolare si rendono necessarie tutte quelle azioni tese a rendere la macchina amministrativa efficiente e funzionale. L'obiettivo, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto finalizzato ad adeguare gli strumenti manageriali con la valorizzazione delle risorse umane.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Relazione sulla revisione del fondo di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto e della dirigenza. 2017.				X	10%
Sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato ed integrativo				X	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70% >>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di verifica delle voci di costituzione del fondo di comparto	Numeratore	%	Servizio Organizzazione e gestione	4. Modernizzazione dell'organizzazione	80	90	50%
	Numero di voci verificate						
	Denominatore						
Numero di contratti sottoscritti e trasmessi all'Aran	Numeratore	N	Servizio Organizzazione e gestione	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	0	2	20%
	Numero di contratti sottoscritti e trasmessi all'Aran						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	SEG	Amministrativa	20,00
CETERA LINA	D3	Amministrativa	40,00
AURILIA CARMEN	B3	Amministrativa	20,00
DE VINCENTI PATRIZIA	B3	Amministrativa	50,00
LAURENZANO GIUSEPPE	B1	Amministrativa	50,00
SIEPE GEMMA	TEMPO DETERMINATO		50,00
SISCA ANTONELLO	TEMPO DETERMINATO		50,00
SOSTI EUGENIO	TEMPO DETERMINATO		50,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano		
Settore	05- AFFARI ISTITUZIONALI		Peso (%) 5%
Servizio	05.02- ATTIVITA' DELIBERATIVE		Peso (%) 10%
Titolo 03.01_05.02-01	Ottimizzazione tempi medi pubblicazione determine		Peso (%) 100%
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico: Il Servizio Attività Deliberative svolge attività di ricerca su archivio di atti deliberativi di Consiglio e Giunta comunale e di determine dirigenziali, si occupa inoltre della pubblicazione degli atti e redige le determine di liquidazione dei gettoni di presenza di consiglieri e componenti di commissioni. Con il presente obiettivo intende accelerare la redazione delle determine di liquidazione dei gettoni di presenza e monitorare il rispetto dei tempi medi di pubblicazione delle determine dirigenziali. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto monitora il progressivo adeguamento al D.Lgs 97/2016 ed al Codice dei Contratti.			

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Redazione determine liquidazione gettoni di presenza (Consiglio e Commissioni)	X		X		30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Tempi medi di pubblicazione delle determine dalla data di numerazione	Numeratore	G.G.	Ufficio Arrività deliberative	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	9	5	70%
	N.determine per giorni complessivi						
	Denominatore						
	N. didetermine pubblicate						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	DIR	Amministrativa	2,00
CETERA LINA	D3	Amministrativa	10,00
COSENTINO/GIUSEPPE	C	Amministrativa	100,00
SCATTARELLA/FRANCO	B	Amministrativa	100,00
ZITO/ROSA	TEMPO DETERMINATO		100,00
POTENTE/ANNA	TEMPO DETERMINATO		100,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	01. Potenziamento dell'attrattività del territorio		
Obiettivo strategico	01.01 Realizzare la fusione Rossano Corigliano	Peso (%)	100%
Settore	05-AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	10%
Servizio	05.03-ORGANI DI GOVERNO	Peso (%)	100%

Titolo 01.01_05.03-01	Gestione attività organizzative legata alla Fusione Rossano Corigliano		
---------------------------------	---	--	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'obiettivo consiste nel gestire le attività organizzative che interesseranno l'anno 2017 sottese alle iniziative ed agli incontri istituzionali volti a promuovere il processo di fusione tra i Comuni di Rossano e Corigliano Calabro e dare assistenza e supporto al Sindaco nello svolgimento delle attività istituzionali anche verificando l'iter amministrativo sotteso all'adozione di atti. L'obiettivo è correlato all'obiettivo strategico 01.01 Realizzare la fusione Rossano Corigliano in quanto anche la corretta gestione organizzativa delle iniziative istituzionali apporta il proprio contributo nell'avvicinare le amministrazioni e rendere consapevoli i cittadini sul tema della fusione delle due realtà che potrebbe costituire un volano nello sviluppo dell'alto ionio calabrese.

SISTEMA DI MISURAZIONEAzioni<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Organizzazione di eventi su conurbazione	X	X	X	X	30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Eventi realizzati	Numeratore	%	Servizio Organi istituzionali	1. Attuazione delle politiche		90%	70%
	Manifestazioni organizzate						
	Denominatore						
	Manifestazioni programmate						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	DIR	Amministrativa	2,00
CETERA LINA	D3	Amministrativa	10,00
DE SIMONE LUIGI ANTONIO	D1	Amministrativa	100,00
MADEO GIUSEPPE	C	Amministrativa	100,00
PELLEGRINO GIUSEPPE	B1	Amministrativa	100,00
BILOTTA FRANCESCO	A	Amministrativa	100,00
PISANO/LUIGI	TEMPO DETERMINATO		100,00
SCIGLIANO/FRANCESCO	TEMPO DETERMINATO		100,00
CRISPINO/SANTO TEODORO	TEMPO DETERMINATO		100,00
CARUSO/FILOMENA	TEMPO DETERMINATO		100,00
CIVALE MARIO	TEMPO DETERMINATO		100,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	15%
Settore	05-AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	30%
Servizio	05.04 DEMOGRAFICI – TOPONOMASTICA – STATO CIVILE – STATISTICA – LEVA -ELETTORALE	Peso (%)	100%
Titolo 03.01_05.04-01	Attivazione nuovi servizi, consultazioni elettorali e censimento		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il comune di Rossano nel corso del 2017 intende offrire servizi innovativi tra i quali in via sperimentale il rilascio della carta d'identità elettronica ed il censimento della popolazione e delle abitazioni; dovrà gestire altresì il Referendum sulla Fusione dei Comuni, assicurando la più efficace gestione e puntuali rendicontazioni. E' coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto volto a rendere più efficaci ed efficienti i servizi.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Attivazione del servizio di rilascio delle carte d'identità elettroniche			X	X	10%
Censimento sperimentale popolazione e abitazioni 2017			X	X	20%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Attivazione servizio Carte Identità elettroniche	Numeratore	N	Servizi ai Cittadini	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	0	1	20%
	Publicazione avviso su albo on line						
	Denominatore						
	1						
Grado di soddisfazione servizi erogati	Numeratore	%	Servizi ai Cittadini	3. Soddisfazione dei destinatari	0	75	20%
	Somma giudizi *questionari						
	Denominatore						
	n. di questionari compilati						
Rispetto tempi di liquidazione degli scrutatori	Numeratore	%	Servizio elettorale	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	0	80	30%
	Redazione determine di liquidazione scrutatori entro 60 gg dal termine delle consultazioni						
	Denominatore						
	Totale determine di liquidazione scrutatori						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	DIR	Amministrativa	5,00
GRAZIANO ENRICO	D1	Amministrativa	100,00
FUNARO GIUSEPPINA	D1	Amministrativa	100,00
FEDERICO PIETRO	C	Amministrativa	100,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GALLINA FILOMENA	C	Amministrativa	100,00
GRAZIANO ISIDORO	C	Amministrativa	100,00
LETTIERI ISABELLA	C	Amministrativa	100,00
NOCELLA CARMINE	C	Amministrativa	100,00
PACE GIORGIO	C	Amministrativa	100,00
PRESTIA ROSINA	C	Amministrativa	100,00
RIVITTI CARMELA	C	Amministrativa	100,00
BRUNO SILVANA LILLA	B3	Amministrativa	100,00
RIZZO GIUSEPPE	B3	Amministrativa	100,00
VIRARDI GENNARO	B3	Amministrativa	100,00
CURIA VINCENZO	B1	Amministrativa	100,00
CALABRO' ANTONIO	B1	Amministrativa	100,00
LAVIGNA/GIOVANNA	TEMPO DETERMINATO		100,00
MARINCOLA/LUIGI	TEMPO DETERMINATO		100,00
SPATARO/TERESA	TEMPO DETERMINATO		100,00
RUSSO/GIOVANNA	TEMPO DETERMINATO		100,00
SCIGLIANO/GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		100,00
TRIDICO/ANGELA	TEMPO DETERMINATO		100,00
ODIERNO/TIZIANA IDA	TEMPO DETERMINATO		100,00
ODIERNO/ANNA	TEMPO DETERMINATO		100,00
LONGOBUCCO/ANTONIETTA IMM.	TEMPO DETERMINATO		100,00
GALLO/ANGELA	TEMPO DETERMINATO		100,00
COSENTINO/LUCIANO	TEMPO DETERMINATO		100,00
TORETTI/GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		100,00
DE MARCO/GIOVANNA ASSUNTA	TEMPO DETERMINATO		100,00



Comune di Rossano

7 Settore 6 Affari Generali

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	Cod obiettivo	Titolo obiettivo	Dirigente	Peso Dir	Funzionario	Peso Funz
06-AFFARI GENERALI	25	06.01- AVVOCATURA	100	03.01_06.01- 01	Ottimizzazione delle competenze dell'Avvocatura	Passavanti Giuseppe	10%		
	25	06.02-GARE E CONTRATTI	100	03.01_06.02- 01	Nuovo Albo Fornitori di beni e servizi	Passavanti Giuseppe	10%		
	25	06.03- INFORMATICA E DIGITALIZZAZIONE – NOTIFICHE – ALBO – PROTOCOLLO E ARCHIVIO	100	03.01_06.03- 01	Azioni volte alla modernizzazione dei processi	Passavanti Giuseppe	10%		
	25	06.04 -U.R.P. – CENTRALINO – UFFICIO STAMPA	100	01.03_06.04- 01	Effetti della progettazione strategica nella comunicazione istituzionale	Passavanti Giuseppe	10%	De Vita Benedetta	5%

**Comune di Rossano**

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	5%
Settore	06-AFFARI GENERALI	Peso (%)	25%
Servizio	06.01-AVVOCATURA	Peso (%)	100%
Titolo 03.01_06.01-01		Ottimizzazione delle competenze dell'Avvocatura	

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'obiettivo è quello di rendere più efficace ed efficiente l'Avvocatura Comunale, attraverso la digitalizzazione e la catalogazione informatica dei dati pervenuti all'Ufficio nell'anno di riferimento e la valorizzazione e professionalizzazione ulteriore degli avvocati in servizio presso l'unità operativa, al fine di ottenere, al contempo, possibili risparmi di spesa.

In particolare, l'obiettivo è quello di utilizzare il personale amministrativo interno per la catalogazione dei documenti (messe in mora, richieste di negoziazione assistita, richieste risarcitorie, azioni giudiziarie promosse contro il Comune, ...) e per la predisposizione dei report semestrali sull'andamento dei costi, mentre gli avvocati interni verranno utilizzati, ognuno secondo le rispettive competenze, soprattutto per la gestione del contenzioso comportante maggiori oneri per l'amministrazione, in modo da garantire da subito il risparmio di quella voce di spesa altrimenti necessaria per l'affidamento di incarichi esterni. Ci si propone, inoltre, di valorizzare e professionalizzare ulteriormente l'Avvocatura civica attraverso l'assegnazione preferenziale ai funzionari avvocati in servizio presso l'Ente, delle cause dinanzi alle Corti d'Appello, ai Tribunali Amministrativi Regionali e alle Commissioni Tributarie, in modo da consentire agli stessi di maturare i requisiti previsti dalla legge, per poter patrocinare dinanzi alle Magistrature Superiori, così da evitare, per queste tipologie di giudizi, quel ricorso a legali esterni, oggi necessario. L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico di 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto modernizza lo svolgimento delle attività.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Sett	31 Dic	Peso
Ricognizione e digitalizzazione, mediante report semestrali in formato elettronico, del contenzioso esistente ed analisi comparativa della spesa rispetto al corrispondente periodo 2016		X	X	X	20%
Assegnazione preferenziale degli incarichi dinanzi Corti d'Appello, Tribunali Amministrativi Regionali e Commissioni Tributarie ai funzionari legali dell'Ente		X	X	X	10%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Riduzione del numero di incarichi esterni	Numeratore	%	Avvocatura	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		-10%	35%
	(N. incarichi esterni anno n) - (N. incarichi esterni anno n-1)						
	Denominatore						
Riorganizzazione ufficio legale e informatizzazione dei dati	Numeratore	%	Avvocatura	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		15 %	35%
	Numero dei dati digitalizzati						
	Denominatore						



Comune di Rossano

Numero e tipologia totale dei
documenti pervenuti all'Ufficio
Legale

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PASSAVANTI GIUSEPPE	DIR	Amministrativa	10,00
AMORUSO ANTONIO	D3	Amministrativa	100,00
MACELLA MIRYAM	D3	Amministrativa	100,00
TURCO PAOLA	TEMPO DETERMINATO		100,00
PARANZELLA ACHIROPITA	TEMPO DETERMINATO		100,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	5%
Settore	06-AFFARI GENERALI	Peso (%)	25%
Servizio	06.02-GARE E CONTRATTI	Peso (%)	100%
Titolo 03.01_06.02-01	<i>Nuovo Albo Fornitori di beni e servizi</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il D.lgs. 50/2016, "nuovo Codice dei Contratti", stabilisce nuovi obblighi e fornisce indicazioni in merito alle modalità di gestione degli affidamenti di forniture, servizi, lavori e incarichi professionali, dando un ulteriore importante impulso all'informatizzazione delle procedure. In particolare la formazione e gestione di un elenco di operatori economici è la base imprescindibile per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in ottemperanza del nuovo codice dei contratti Dlgs. 50/2016 e linee guida di attuazione ANAC n° 4 del 26/10/2016. In aderenza alle nuove disposizioni il Comune di Rossano intende predisporre un nuovo Albo Fornitori di beni e servizi. L'obiettivo è correlato all'obiettivo strategico di 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto modernizza le modalità di gestione degli affidamenti e delle forniture.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione nuovo Albo Fornitori beni e servizi				X	30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Predisposizione nuovo Albo Fornitori beni e servizi	Numeratore	N	Albo on line	4. Modernizzazione dell'organizzazione	0	0	70%
	Giorni di ritardo entro il 31/12/17						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PASSAVANTI GIUSEPPE	DIR	Amministrativo	10,00
PITTORE/GIUSEPPINA	C	Amministrativo	100,00
GALLO/CARMELO	B3	Amministrativo	100,00
CURIA/TOMMASO	C	Amministrativo	100,00
PITERA'/MASSIMILIANO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	5%
Settore	06-AFFARI GENERALI	Peso (%)	25%
Servizio	06.03-INFORMATICA E DIGITALIZZAZIONE – NOTIFICHE – ALBO – PROTOCOLLO E ARCHIVIO	Peso (%)	100%
Titolo	03.01_06.03-01 <i>Azioni volte alla modernizzazione dei processi</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<i>L'amministrazione ha la necessità di modernizzare i processi e di fornirsi di strumenti adeguati per fronteggiare le importanti scadenze legate al CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), in particolare per quanto riguarda la protocollazione degli atti a partire dal 1° gennaio 2017 le pubbliche amministrazioni devono adeguarsi al nuovo art. 18-bis della legge n. 241/1990 (introdotto dal D.lgs. n. 126/2016) in materia di istanze, segnalazioni e comunicazioni presentate alle pubbliche amministrazioni anche in via telematica. Si tratta di un adeguamento molto complesso che richiede un'efficiente organizzazione dell'ufficio protocollo. Per l'anno 2017 il Comune intende altresì avviare la revisione del processo di stampa dei documenti con la progressiva introduzione di punti stampa centralizzati e la riduzione delle copie cartacee ad uso interno che, nell'arco di dodici mesi, porterà a un risparmio nelle casse comunali grazie alla riduzione del consumo di carta e di toner, incentivando la condivisione dei documenti in formato digitale. L'obiettivo è correlato all'obiettivo strategico di 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto modernizza lo svolgimento delle attività</i>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Verifica adeguamento protocollazione atti alla normativa introdotta dal D.lgs. 126/2016 (nuovo art 18.bis L.241/90)		X			15%
Circolare su limitazione stampa copie cartacee a uso interno e promozione della diffusione dei documenti in formato digitale.			X		15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di riduzione del consumo di carta	Numeratore	%	economato	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		- 20%	70%
	Costo acquisto carta anno n - costo acquisto carta anno n - 1						
	Denominatore						
	costo acquisto carta anno n - 1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GIUSEPPE PASSAVANTI	DIR	Amministrativa	10,00
ALOE/TOMMASO	B	Amministrativa	100,00
ZANGARO/MARIA	C	Amministrativa	100,00
DIACO/BATTISTA	B	Amministrativa	100,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
INTRIERI/SANTO	B	Amministrativa	100,00
CAMPANA/ROSINA	TEMPO DETERMINATO		100,00
LABONIA/GIULIANO	TEMPO DETERMINATO		100,00
MARCUCCIO/MARIA	TEMPO DETERMINATO		100,00



Comune di Rossano

Linea strategica	01. Potenziamento dell'attrattività del territorio		
Obiettivo strategico	01.03 Potenziare gli strumenti di sviluppo della Città e del Territorio	Peso (%)	20%
Settore	06-AFFARI GENERALI	Peso (%)	25%
Servizio	06.04 -U.R.P. – CENTRALINO – UFFICIO STAMPA	Peso (%)	100%

Titolo 01.03_06.04-01	Effetti della progettazione strategica nella comunicazione istituzionale
---------------------------------	---

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

La comunicazione strategica svolge una funzione centrale nel governo dei cambiamenti e dello sviluppo sociale, economico e culturale, producendo i suoi effetti a vari livelli sia interni sia esterni e coinvolgendo in modo trasversale l'intera organizzazione del Comune. A tal proposito le risorse legate alla cultura rappresentano un patrimonio da tutelare e valorizzare anche attraverso l'individuazione e promozione dei marcatori d'identità.

Il Comune intende inoltre promuovere un'indagine di Customer satisfaction per misurare il gradimento delle iniziative culturali e di promozione del territorio promosse dall'amministrazione, grazie alla somministrazione di un apposito questionario dove sarà possibile recepire anche suggerimenti in merito.

L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 01.03 Potenziare gli strumenti di sviluppo della Città e del Territorio in quanto una corretta comunicazione potrà fare da volano allo sviluppo turistico del Comune favorendo l'attuazione del "Piano Strategico della città del Codex"

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Individuazione e valorizzazione marcatori di identità			X		20%
Questionario sulla percezione del Codex quale patrimonio UNESCO				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di diffusione del questionario	Numeratore	%	Servizio U.R.P	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder	0	60%	30%
	N. questionari compilati ed elaborati						
	Denominatore						
Grado di percezione di Rossano Città d'Arte	Numeratore	%	Servizio Ufficio Stampa	2. Attuazione di piani e programmi		20%	40%
	Uscite sui media anno n – uscite sui media anno n-1						
	Denominatore						
	Uscite sui media anno n-1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PASSAVANTI GIUSEPPE	DIR	Amministrativa	10,00
DE VITA BENEDETTA (da luglio)	D3	Amministrativa	5,00
CALABRÒ ERMINIA	D1	Amministrativa	100,00
RIVITTI ROSETTA	B1	Ausiliaria	100,00
DI VICO BAMBINA	TEMPO DETERMINATO		100,00
AMATO/SANDRA	TEMPO DETERMINATO		100,00



8 Settore 7 Polizia municipale

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	Cod obiettivo	Titolo obiettivo	Dirigente	Peso Dir	Funzionario	Peso Funz.
07 - POLIZIA MUNICIPALE	20%	07.01-TUTELA DEMANIO/PATRIMONIO - POLIZIA AMMINISTRATIVA VIDEO SORVEGLIANZA.	100	03.02_07.01-01	Programmazione controlli su attività in dehors	Passavanti Giuseppe	10%	Pirillo Pietro	50%
	30%	07.02-CONTRAVVENZIONI - CONTENZIOSO - VIABILITA' - POLIZIA STRADALE - INFORTUNISTICA - GESTIONE VEICOLI	100	03.02_07.02-01	Attività inerenti il recupero delle sanzioni art. 208 cds	Passavanti Giuseppe	10%	Pirillo Pietro	50%
	30%	07.03 - POLIZIA EDILIZIA - POLIZIA GIUDIZIARIA - POLIZIA AMBIENTALE	100	02.02_07.03-01	Attività di ispezione in ambito di edilizia e ambiente	Passavanti Giuseppe	10%	Calabrò Giuseppe	50%
	20%	07.04-GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE	100	02.03_07.04-01	Predisposizione della Carta dei Servizi	Passavanti Giuseppe	10%	Calabrò Giuseppe	50%

**Comune di Rossano**

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune	Peso (%)	10%
Settore	07-POLIZIA MUNICIPALE	Peso (%)	20%
Servizio	07.01-TUTELA DEMANIO/PATRIMONIO - POLIZIA AMMINISTRATIVA VIDEO SORVEGLIANZA	Peso (%)	100%

Titolo 03.02_07.01-01	<i>Programmazione controllo su attività in dehors</i>
--------------------------	---

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Uno dei ruoli che viene svolto dagli agenti appartenenti al corpo di Polizia Municipale, è quello di favorire la civile convivenza e la fruizione della cosa pubblica nel rispetto delle leggi e dei regolamenti e favorendo comportamenti rispettosi e civili nella collettività. Questa attività si accompagna necessariamente al dovere di sanzionare quei comportamenti che infrangono le regole, al fine di indirizzare le azioni individuali e di gruppo alla legalità e al buon funzionamento di tutti gli apparati, intesi come uso degli spazi pubblici, attività amministrative e commerciali, viabilità stradale e presenza sul territorio per la sicurezza di tutte le persone. In questo ambito si colloca l'obiettivo focalizzato sul controllo delle attività in dehors, cioè svolte in strutture allestite all'esterno dei locali pubblici con occupazione del suolo pubblico, destinate ad ospitare i clienti all'aperto. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 03-02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune in quanto, attraverso il controllo a garanzia ed osservanza di norme e regolamenti vigenti e la comminazione delle sanzioni amministrative, concorre al risanamento delle finanze

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione ordinanza su controlli attività in dehors		X			30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di copertura delle verifiche su attività in dehors	Numeratore	%	Polizia Municipale	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		80%	50%
	N. attività in dehors verificate						
	Denominatore						
	N. complessivo attività in dehors						
Grado di emissione verbali contravvenzioni su situazioni irregolari	Numeratore	%	Polizia Municipale	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		100	20%
	Numero verbali emessi						
	Denominatore						
	Numero totale verbali da emettere						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GIUSEPPE PASSAVANTI	DIR	Amministrativa	10,00
PIRILLO PIETRO 1969	D3	Amministrativa	50,00
ARCOVIO/GENNARO	D1	Amministrativa	100,00
CELESTINO/SIMONETTA FRANC.	TEMPO DETERMINATO		100,00
PACENZA/NATALE	C	Vigilanza	50,00
SCORZA/PASQUALE	C	Vigilanza	50,00
PIRILLO/NATALE	C	Vigilanza	50,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune	Peso (%)	10%
Settore	07-POLIZIA MUNICIPALE	Peso (%)	20%
Servizio	07.01-TUTELA DEMANIO/PATRIMONIO - POLIZIA AMMINISTRATIVA VIDEO SORVEGLIANZA	Peso (%)	100%

Titolo 03.02_07.01-01	<i>Programmazione controllo su attività in dehors</i>
--------------------------	---

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Uno dei ruoli che viene svolto dagli agenti appartenenti al corpo di Polizia Municipale, è quello di favorire la civile convivenza e la fruizione della cosa pubblica nel rispetto delle leggi e dei regolamenti e favorendo comportamenti rispettosi e civili nella collettività. Questa attività si accompagna necessariamente al dovere di sanzionare quei comportamenti che infrangono le regole, al fine di indirizzare le azioni individuali e di gruppo alla legalità e al buon funzionamento di tutti gli apparati, intesi come uso degli spazi pubblici, attività amministrative e commerciali, viabilità stradale e presenza sul territorio per la sicurezza di tutte le persone. In questo ambito si colloca l'obiettivo focalizzato sul controllo delle attività in dehors, cioè svolte in strutture allestite all'esterno dei locali pubblici con occupazione del suolo pubblico, destinate ad ospitare i clienti all'aperto. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 03-02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune in quanto, attraverso il controllo a garanzia ed osservanza di norme e regolamenti vigenti e la comminazione delle sanzioni amministrative, concorre al risanamento delle finanze

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione ordinanza su controlli attività in dehors		X			30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di copertura delle verifiche su attività in dehors	Numeratore	%	Polizia Municipale	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		80%	50%
	N. attività in dehors verificate						
	Denominatore						
Grado di emissione verbali contravvenzioni su situazioni irregolari	N. complessivo attività in dehors	%	Polizia Municipale	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		100	20%
	Numeratore						
	Numero verbali emessi						
	Denominatore						
Numero totale verbali da emettere							

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GIUSEPPE PASSAVANTI	DIR	Amministrativa	10,00
PIRILLO PIETRO 1969	D3	Amministrativa	50,00
ARCOVIO/GENNARO	D1	Amministrativa	100,00
CELESTINO/SIMONETTA FRANC.	TEMPO DETERMINATO		100,00
PACENZA/NATALE	C	Vigilanza	50,00
SCORZA/PASQUALE	C	Vigilanza	50,00
PIRILLO/NATALE	C	Vigilanza	50,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
FONTANA/ANTONIETTA	C	Vigilanza	50,00
PANETTIERE/MARIA TERESA	C	Vigilanza	50,00
FALLICO/PAOLO	C	Vigilanza	50,00
GRILLO/FRANCESCO	C	Vigilanza	50,00
PROMENZIO/GENNARO	C	Vigilanza	50,00
BIONDO/UMILE	C	Vigilanza	50,00
FASCIA/IVAN EUSTACHIO	C	Vigilanza	50,00
FEDERICO/RAFFAELLA	C	Vigilanza	50,00
LO PRETE/ANGELA BARBARA	C	Vigilanza	50,00
SAPIA/ANTONIO	C	Vigilanza	50,00
CANDIANO/ANTONELLA	C	Vigilanza	50,00
TAVERNISE/MARIA CARMELA	C	Vigilanza	50,00
ALOE/LUIGI	C	Vigilanza	50,00
AVENA BRUNETTI/ANTONIO GIO	C	Vigilanza	50,00
CURIA/PASQUALE	C	Vigilanza	50,00
GIARDINO/ANTONIO	C	Vigilanza	50,00
IARIA/EMANUELA	C	Amministrativa	50,00
BERALDI/MARIAGEMMA	C	Vigilanza	50,00
PATERNO/MARIALUISA	C	Vigilanza	50,00
RAMAZZOTTI/AGOSTINO	C	Vigilanza	50,00
SOSTO/MARIA	C	Vigilanza	50,00
OPPIDO/LUCIANA	C	Vigilanza	50,00



Comune di Rossano

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune	Peso (%)	10%
Settore	07-POLIZIA MUNICIPALE	Peso (%)	30%
Servizio	07.02-CONTRAVVENZIONI – CONTENZIOSO – VIABILITA' – POLIZIA STRADALE - INFORTUNISTICA – GESTIONE VEICOLI	Peso (%)	100%
Titolo	03.02_07.02-01 <i>Attività inerenti il recupero delle sanzioni art. 208 cds</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Considerata la rilevanza dell'obiettivo viene riproposto per monitorare lo stato di avanzamento ed estendere le attività alle annualità successive in ambito della ricognizione e monitoraggio delle sanzioni amministrative e pecuniarie comminate per violazione alla norme del caso. Contabilizzazione e predisposizione atti – ruoli esattoriali – contravvenzioni annualità dal 2015 al 2016. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune in quanto finalizzato ad aumentare le entrate proprie e la velocità di riscossione.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Elaborazione ruoli annualità 2015	X	X			10%
Elaborazione ruoli annualità 2016			X	X	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Atti interruzione termini annualità	Numeratore	%	Polizia Municipale	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		100	30%
	Numero atti interruttivi della prescrizione						
	Denominatore						
	Numero atti soggetti a prescrizione						
Grado di emissione dei ruoli annualità 2015-2016	Numeratore	%	Polizia Municipale	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	0	90	20%
	Numero di ruoli emessi						
	Denominatore						
	Numero di ruoli da emettere						
Incidenza degli incassi su sanzioni	Numeratore	%	Polizia Municipale Servizio Gestione Bilancio	2. Attuazione di piani e programmi	0	20	20%
	Importo incassato nell'anno n						
	Denominatore						
	Totale somme a residuo attivo anno n-1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GIUSEPPE PASSAVANTI	DIR	Amministrativa	10,00
PIRILLO PIETRO 1969	D3	Amministrativa	50,00
MILIONE MARCELLO	D1	Amministrativa	100,00
PACENZA/NATALE	C	Vigilanza	50,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
SCORZA/PASQUALE	C	Vigilanza	50,00
PIRILLO/NATALE	C	Vigilanza	50,00
FONTANA/ANTONIETTA	C	Vigilanza	50,00
PANETTIERE/MARIA TERESA	C	Vigilanza	50,00
FALLICO/PAOLO	C	Vigilanza	50,00
GRILLO/FRANCESCO	C	Vigilanza	50,00
PROMENZIO/GENNARO	C	Vigilanza	50,00
BIONDO/UMILE	C	Vigilanza	50,00
FASCIA/IVAN EUSTACHIO	C	Vigilanza	50,00
FEDERICO/RAFFAELLA	C	Vigilanza	50,00
LO PRETE/ANGELA BARBARA	C	Vigilanza	50,00
SAPIA/ANTONIO	C	Vigilanza	50,00
CANDIANO/ANTONELLA	C	Vigilanza	50,00
TAVERNISE/MARIA CARMELA	C	Vigilanza	50,00
ALOE/LUIGI	C	Vigilanza	50,00
AVENA BRUNETTI/ANTONIO GIO	C	Vigilanza	50,00
CURIA/PASQUALE	C	Vigilanza	50,00
GIARDINO/ANTONIO	C	Vigilanza	50,00
IARIA/EMANUELA	C	Amministrativa	50,00
BERALDI/MARIAGEMMA	C	Vigilanza	50,00
PATERNO'/MARIALUISA	C	Vigilanza	50,00
RAMAZZOTTI/AGOSTINO	C	Vigilanza	50,00
SOSTO/MARIA	C	Vigilanza	50,00
OPPIDO/LUCIANA	C	Vigilanza	50,00



Linea strategica	02. Miglioramento qualità della vita		
Obiettivo strategico	02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio	Peso (%)	20%
Settore	07-POLIZIA MUNICIPALE	Peso (%)	30%
Servizio	07.03 - POLIZIA EDILIZIA - POLIZIA GIUDIZIARIA - POLIZIA AMBIENTALE	Peso (%)	100%
Titolo	02.02 07.03 01 <i>Attività di ispezione in ambito di edilizia e ambiente</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

In coerenza con le attività dei servizi Urbanistica e Ambiente vengono svolti una serie di controlli di carattere amministrativo ed ambientale necessari a garantire un corretto uso del territorio e delle attività ivi presenti. L'obiettivo, risulta coerente con l'obiettivo strategico 02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio in quanto presidio di legalità.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Determina su organizzazione e parametrizzazione delle risorse umane per il corretto svolgimento delle attività di ispezione programmate.		X			30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Incremento delle ispezioni e verifiche Edilizia e Ambiente	Numeratore	%	Polizia Municipale	Efficienza/qualità delle prestazioni		10%	70%
	Numero ispezioni effettuate 2017- Numero ispezioni effettuate 2016						
	Denominatore						
	Numero ispezioni effettuate nel 2016						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GIUSEPPE PASSAVANTI	DIR	Amministrativa	10,00
CALABRÒ GIUSEPPE	D3	Amministrativa	50,00
AURELIO LEONARDO	C	Vigilanza	100,00
AVENA GIUSEPPE	C	Vigilanza	100,00
CASCIARO LEONARDO ALFONS	C	Vigilanza	100,00
GRILLO SERAFINO	C	Vigilanza	100,00
FORTE/DOMENICO	C	Vigilanza	100,00
SORRENTINO DOMENICO	C	Vigilanza	100,00
VERBARI/ROSSELLA	TEMPO DETERMINATO		100,00



Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Obiettivo strategico	02.03 Assicurare l'integrazione e la sicurezza sociale	Peso (%)	10%
Settore	07-POLIZIA MUNICIPALE	Peso (%)	20%
Servizio	07.04-GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE	Peso (%)	100%
Titolo 02.03_ 07.04-01	Predisposizione della Carta dei Servizi		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Settore si propone di redigere la Carta dei Servizi per avviare un percorso miglioramento in sintonia con le aspettative dei cittadini, stabilendo e formalizzando lo standard qualitativo che si impegna a rispettare, intende altresì somministrare un questionario per la misurazione del grado di soddisfazione dei servizi di polizia municipale durante gli eventi. L'obiettivo è in linea anche con lo sviluppo delle relazioni con il cittadino migliorando la trasparenza in quanto attraverso la Carta vengono comunicati gli obiettivi in termini di qualità del servizio e percezione della sicurezza. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto utile a modernizzare e migliorare la gestione dei servizi e delle attività

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione della carta dei servizi			X		30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Carta dei Servizi	Numeratore	N	Servizio Polizia Municipale	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder		1	50%
	Adozione Carta dei Servizi						
	Denominatore						
	1						
Grado di diffusione del questionario	Numeratore	%	Servizio Polizia Municipale	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder		60%	20%
	N. questionari compilati ed elaborati						
	Denominatore						
	N. questionari somministrati						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GIUSEPPE PASSAVANTI	DIR	Amministrativa	10,00
CALABRÒ GIUSEPPE	D3	Amministrativa	50,00
SAVOIA EUGENIO	C	Vigilanza	100,00
SAPIA/GIUSEPPE	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
RIZZO/INNOCENZA	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00
NIGRO/ANTONIO	T.DETER. EX LPU-LSU		100,00



9 Segreteria Generale

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza della Segreteria Generale:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	Cod obiettivo	Titolo obiettivo	Dirigente	Peso Dirigente
SEGRETERIA GENERALE	20%	SEGRETERIA GENERALE	20	03.01_SEGRET01	Predisposizione piano anticorruzione e trasparenza 2017- 2019	Middonno Nicola	10%
SEGRETERIA GENERALE	50%	SEGRETERIA GENERALE	50	03.01_SEGRET02	Regolamento di disciplina e rafforzamento dei controlli successivi ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 11. 267/2000	Middonno Nicola	30%
SEGRETERIA GENERALE	30%	SEGRETERIA GENERALE	30	03.01_SEGRET03	Assolvimento adempimenti trasparenza - Adeguamento del sito al D.lgs 97/2016	Middonno Nicola	20%



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	5%
Settore	SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	20%
Servizio	SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	20%
Titolo 03.01_SEGRET01	Predisposizione piano anticorruzione e trasparenza 2017-2019		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Predisposizione del nuovo Piano triennale anticorruzione e della trasparenza in conformità con le modifiche al Testo Unico sulla Trasparenza (D.lgs. n. 33/2013) ad opera del Decreto di revisione e semplificazione in materia di trasparenza (D.lgs. n. 97/2016) e le Linee Guida ANAC. "; corretta gestione del sito istituzionale e modifiche da apportare dopo il nuovo accesso civico e programmazione attività formativa interna. Organizzazione della giornata della trasparenza. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto consistente in adeguamento della strumentazione normativa del Comune.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31	30	30	31	Peso
	Mar	Giu	Set	Dic	
Redazione Piano PTPC nel rispetto della griglia di cui alle Linee Guida Anac in tema di trasparenza e pubblicazione nel sito	X				20%
Giornata della trasparenza			X		10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Giornata della trasparenza	Numeratore	%	Ufficio Trasparenza	5. Sviluppo relazioni con gli Stakeholders	0	1	70%
	Numero Giornate						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	SEG	Amministrativa	10,00



Comune di Rossano

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	5%
Settore	SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	50%
Servizio	SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	50%
Titolo 03.01_SEGRET02	<i>Regolamento di disciplina e rafforzamento dei controlli successivi ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 11. 267/2000</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'obiettivo si propone di redigere il regolamento di disciplina tenuto conto delle novità apportate dalla Legge "Madia" e di rafforzare il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti con la predisposizione di una check list di verifica ad ausilio delle attività di controlli amministrativi sugli atti. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano, in quanto consente di mantenere alto il senso di legalità all'interno dell'Ente

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Redazione Regolamento procedimenti disciplinari			X		20%
Predisposizione check list per la redazione dei Report di controllo successivo degli atti (griglia di conformità)			X		10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Verbali con Report di controllo	Numeratore	N	Segreteria Generale	4. Modernizzazione dell'organizzazione	4	6	70%
	Numero di Verbali con report di controllo						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	SEG	Amministrativa	30,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	5%
Settore	SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	30%
Servizio	SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	30%
Titolo 03.01_SEGRET03	Assolvimento adempimenti trasparenza - Adeguamento del sito al D.lgs 97/2016		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<i>Il D.lgs 97/2016 reca la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblica e trasparenza, ad integrazione e modifica della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. La nuova disciplina ha inteso rafforzare il ruolo del Responsabile della prevenzione corruzione (RPC). Tra le attività vi è il controllo della corretta alimentazione della sezione "amministrazione trasparente", obiettivo che verrà perseguito monitorando l'adeguatezza del sito in conformità alle indicazioni o eventuali rilievi mossi dall'OIV.</i>
<i>L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto consistente in un adeguamento della strumentazione normativa del Comune.</i>

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente"			x	x	30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di validazione dell'OIV della sezione trasparenza	Numeratore	%	Griglia OIV	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		80	50%
	Numero di adempimenti realizzati						
	Denominatore						
Grado di copertura del sito rispetto alla bussola della trasparenza	Numeratore	%	Bussola della trasparenza	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		95	20%
	Numero di sezioni del sito adeguate						
	Denominatore						
	Numero di sezioni complessive						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	SEG	Amministrativa	20,00